

ПОЯСНЕНИЯ

по формированию перечня физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры, в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № 1501 (далее–Правила)

Настоящие пояснения направлены на описание основных шагов по формированию перечня физкультурно-спортивных организаций (далее–ФСО), индивидуальных предпринимателей (далее–ИП).

1. Информирование ФСО, ИП о возможности включения в перечень

Уполномоченные органы в целях информирования ФСО, ИП о возможности подать документы для включения в перечень ФСО, ИП размещают в региональных средствах массовой информации, на официальном сайте уполномоченного органа, доступных социальных сетях следующую информацию:

- о комплекте необходимых для включения в перечень документов, с приложением типовых форм заявления (Приложение № 1) и согласия на размещение информации о ФСО, ИП в сети Интернет (Приложения № 2);
- адрес уполномоченного органа, контактный номер телефона ответственного за прием документов, период времени в который осуществляется прием документов;
- дату завершения приема документов от ФСО, ИП.

2. Определение ответственного лица за прием, формирование и направление информации о ФСО, ИП

Уполномоченные органы с целью определения ответственного лица за прием, формирование и направление информации в соответствии с пунктом 3 Правил могут издать соответствующий локальный нормативный акт и включить в должностной регламент ответственного лица необходимые функции (полномочия).

3. Основные задачи ответственного лица

Ответственное лицо принимает от лица уполномоченного органа документы, представляемые ФСО, ИП согласно пункту 4 Правил, а именно:

- оригиналы заявлений (рекомендуемая форма прилагается), подписанные руководителями ФСО, ИП (иными уполномоченными представителями), о включении ФСО, ИП в перечень организаций. К рассмотрению также принимаются документы, подписанные электронной цифровой подписью;
- копии трудовых договоров или гражданско-правовых договоров работника (работников), непосредственно задействованного в оказании физкультурно-оздоровительных услуг, включая дополнительные соглашения к указанным документам (данный вариант предполагает возможность проверки на наличие в указанных документах работника, функций

по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № 2466-р);

- копии утвержденного в установленном порядке штатного расписания ФСО;

- копии утвержденного в установленном порядке штатного расписания ИП, если такое предусмотрено;

- копии документов, подтверждающих наличие образования в области физической культуры и спорта: копия диплома о высшем, среднем профессиональном образовании или диплом о переподготовке по программам дополнительного профессионального образования (срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов, согласно п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. № 499);

- согласия, подписанные руководителями ФСО, ИП (иными уполномоченными представителями), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (рекомендуемая форма прилагается). К рассмотрению также принимаются согласия, подписанные электронной цифровой подписью.

Ответственное лицо осуществляет проверку представленных ФСО, ИП документов по следующим признакам:

- наличие всех необходимых оригиналов и копий документов;

- на полноту и достоверность информации необходимой для формирования перечня (полное и сокращенное (при наличии) официальное наименование физкультурно-спортивной организации, индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физкультурно-спортивной организации, индивидуального предпринимателя, фактический адрес местонахождения физкультурно-спортивной организации, индивидуального предпринимателя, контактные данные, с указанием адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

4. Рассмотрение пакета документов от ФСО, ИП на соответствие критериям

Уполномоченный орган может сформировать Комиссию по рассмотрению пакета документов от ФСО, ИП на соответствие критериям включения в перечень ФСО, ИП (пункт 2 Правил) в состав которой включаются: руководитель уполномоченного, ответственный за формирование перечня уполномоченного органа, член (ы) Общественного совета при уполномоченном органе, представители спортивных федераций и экспертных сообществ (ФСО, ИП оказывающие услуги в области физической культуры и спорта), представитель территориального отделения

ФНС и представитель органа исполнительной власти в области образования и науки.

Члены Комиссии осуществляют рассмотрению представленных ФСО, ИП документов и коллегиально принимают решение о соответствии или несоответствии ФСО, ИП предъявляемым критериям для включения в перечень ФСО, ИП. Решение утверждается протоколом.

Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии формирует информацию (типовая форма в формате Excel, Приложение № 3), подготавливает официальное письмо за подписью главы субъекта Российской Федерации и направляет в Минспорт России.

В случае отрицательного решения Комиссии по причине несоответствия ФСО, ИП предъявляемым критериям, ответственный за формирование перечня уполномоченного органа уведомляют об отказе во включении в перечень организаций с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления информации и документов.

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (при наличии) или в письменной форме по адресу ФСО, ИП, указанному в заявлении.

В случае поступления в адрес уполномоченного органа заявления ФСО, ИП об исключении из перечня или об изменении информации, указанной в пункте 3 Правил (изменение наименования, фактического адреса, ИНН, ОГРН, адреса сайта), уполномоченный орган обеспечивает направление соответствующей информации в течение 10 календарных дней в адрес Минспорта России.