



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



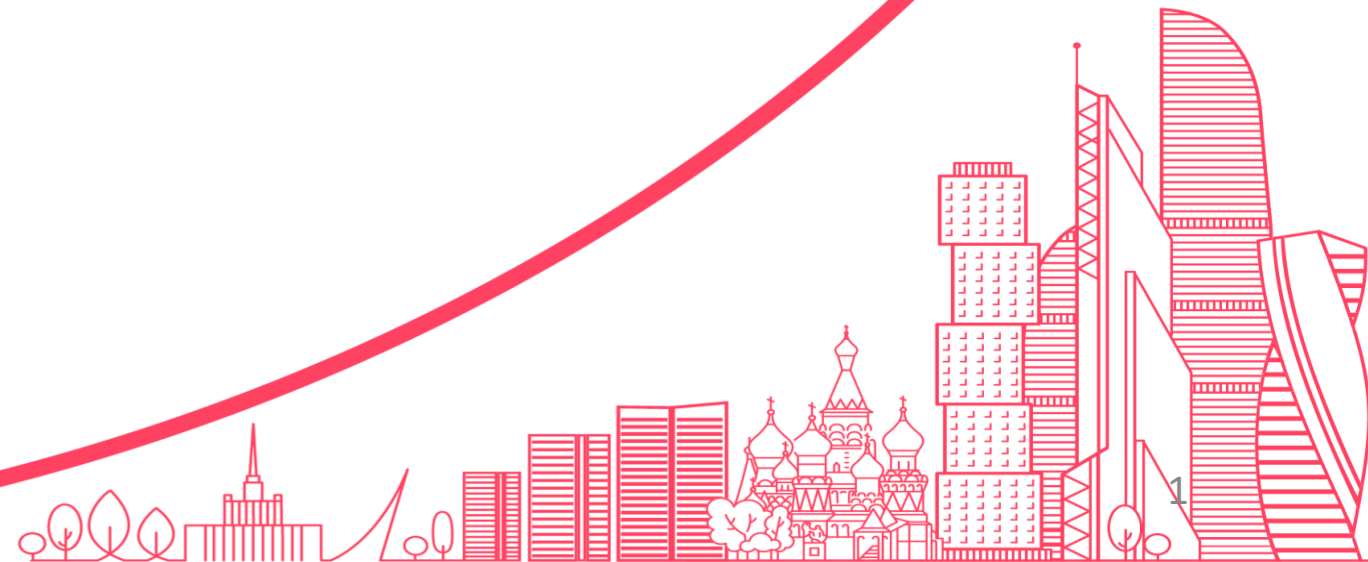
ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

Алгоритмы для бизнеса

Особенности предпринимательской деятельности
в период **частичной мобилизации**

на 29.09.2022

документ регулярно обновляется по мере появления новых и изменения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы





Алгоритмы для бизнеса

Представленная информация носит рекомендательный характер. При использовании «Алгоритмов для бизнеса» важно учитывать изменения в нормах права, регулирующие предпринимательскую деятельность и положения конкретных обстоятельств.

✓ Полезные ресурсы

kremlin.ru — официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации

government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации

publication.pravo.gov.ru — официальный интернет-портал правовой информации

cbr.ru — официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

mos.ru — официальный сайт Мэра Москвы

[объясняем.рф](http://obъясняем.рф) — информационный портал актуальных новостей

122 – горячая линия для вопросов о частичной мобилизации



Горячая линия Правительства Москвы для оперативного рассмотрения конкретных жалоб по мобилиционным повесткам +7 (495) 777-77-77

Горячая линия Штаба по защите бизнес в городе Москве и МТПП для московских предпринимателей по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17 с понедельника по пятницу с 9:00 до 19:00



Рекомендуем следить за обновлениями нашего мониторинга:

<https://direct.moscow.business/>

<https://mbm.mos.ru/>

https://t.me/npa_biz

Обратитесь на телефоны горячих линий.

Штаб по защите бизнеса в городе Москве:

+7 (495) 620-20-45

Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45

Мобилизация: общие положения

Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 с 21.09.2022 г. в России объявлена частичная мобилизация. Постановлено, в частности, осуществить призыв граждан РФ на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.



Под мобилизацией понимается целый комплекс мероприятий по переводу экономики России, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени, переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времени. Мобилизация может быть общей или частичной.

Призыву на военную службу по мобилизации подлежат граждане, пребывающие в запасе, не имеющие права на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации.



Запас Вооруженных Сил РФ создается из числа граждан:

- уволенных с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;
- успешно завершивших обучение в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших федеральные государственные образовательные организации высшего образования;
- успешно завершивших обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших указанные образовательные организации;
- не прошедших военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедших военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта РФ решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
- не подлежавших призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;
- не прошедших военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
- уволенных с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленных на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедших альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющих военно-учетную специальность.

Обеспечить призыв обязаны высшие должностные лица субъектов РФ. Количество граждан и сроки определит Минобороны для каждого региона.

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: общие положения

Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 с 21.09.2022 г. в России объявлена частичная мобилизация. Постановлено, в частности, осуществить призыв граждан РФ на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

Минобороны России выступило с разъяснениями относительно объявленной в РФ частичной мобилизации.

- Подлежат призыву на военную службу по мобилизации граждане РФ, **находящиеся в запасе Вооруженных Сил РФ. (кто имеет военно-учетную специальность). Приоритет** отдается тем, кто имеет **боевой опыт**, приобретенный в ходе участия в боевых действиях.
- Призывать по мобилизации будут граждан с военно-учетными специальностями, которые требуются для укомплектования формируемых воинских частей. Как правило, это **специальности общевойсковой направленности**.
- Приоритетными критериями комплектования являются военно-учетные специальности, а не воинские звания. В рамках проведения частичной мобилизации будут призываться граждане, имеющие **как офицерские звания, так и звания рядового и сержантского составов**.
- Призываться будут те, кто необходим для выполнения текущих задач – это стрелки, танкисты, артиллеристы, водители и механики-водители.

ВОЗРАСТ ВОЕННООБЯЗАННЫХ ЗАПАСА

Составы воинского запаса	Первый разряд запаса	Второй разряд запаса	Третий разряд запаса
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	до 35 лет	до 45 лет	до 50 лет
Младшие офицеры	до 50 лет	до 55 лет	до 60 лет
Майоры, капитаны 3 ранга, подполковники, капитаны 2 ранга	до 55 лет	до 60 лет	до 65 лет
Полковники, капитаны 1 ранга	до 60 лет	до 65 лет	
Высшие офицеры	до 65 лет	до 70 лет	

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: отсрочка от призыва



Категории граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации (ст. 18 Закона № 31-ФЗ):

- 1. забронированные** в порядке, определяемом Правительством РФ (постановление Правительства РФ от 17.03.2010 № 156, документ **носит гриф «Для служебного пользования» и не подлежит открытому опубликованию**, для получения информации о том, относится ли гражданин к категории забронированных граждан, **работнику следует обратиться к своему руководителю**);
- 2. признанные временно не годными** к военной службе по состоянию здоровья - **на срок до шести месяцев**;
- 3. занятые постоянным уходом** за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы **в постороннем постоянном уходе** (помощи, надзоре) **либо являющимися инвалидами I группы**, при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;
- 4. являющиеся опекуном или попечителем несовершеннолетнего** родного брата и (или) несовершеннолетней родной сестры **при отсутствии других лиц**, обязанных по закону содержать указанных граждан;
- 5. имеющие на иждивении четырех и более детей** в возрасте до 16 лет или имеющие на иждивении и воспитывающие без матери одного ребенка и более в возрасте до 16 лет (граждане женского пола, имеющие одного ребенка и более в возрасте до 16 лет, а также в случае беременности, срок которой составляет не менее 22 недель);
- 6. имеющие жену, срок беременности** которой составляет **не менее 22 недель**, и имеющим на иждивении **трех детей в возрасте до 16 лет**;
- 7. матери** которых кроме них **имеют четырех и более детей в возрасте до восьми лет и воспитывают их без мужа**;
- 8. члены Совета Федерации и депутатам Государственной Думы.**



Указом Президента РФ от 24.09.2022 № 664 право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации предоставлено студентам, обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях, в научных организациях и получающим образование соответствующего уровня впервые.

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: отсрочка от призыва



Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации предоставлено гражданам РФ, работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса (на период работы в этих организациях).

Предприятие считается оборонно-промышленным, если оно включено в специальный реестр, который ведет Минпромторг. Попасть в реестр могут предприятия двух видов:

1. **Предприятия**, которые выполняют такие функции: **разработку, производство, ремонт и утилизацию вооружения военной и специальной техники. У предприятия должны быть: обособленное имущество**, необходимое для выполнения обозначенных функций; кадры, наличие которых дает возможность сертифицировать виды работ и отдельные технологические цепочки
2. **Организации в состав активов которых входят контрольные пакеты акций организаций из первого вида.**

ВКЛЮЧЕНИЕ КОМПАНИЙ В РЕЕСТР ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

01

Минпромторг России рассматривает вопрос включения организации **в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (ОПК) при поступлении в установленном порядке от такой организации или федерального органа исполнительной власти (госкорпорации)**, к сфере которого относится деятельность организации, соответствующего заявления и комплекта документов.

02

Комплект документов должен включать **представление (согласование) федерального органа исполнительной власти, к сфере которого относится деятельность такой организации**, либо госкорпорации «Роскосмос» или «Росатом», в случае если деятельность такой организации относится к сфере указанных корпораций.

03

Если таким федеральным органом исполнительной власти является Минпромторг России, **то комплект документов представляется в соответствующий отраслевой департамент Минпромторга России без представления**. Соответствующим представлением будет являться согласование отраслевым департаментом включения такой организации в Реестр ОПК.

04

Если деятельность организации относится к сфере **госкорпораций «Роскосмос», «Росатом» или другого федерального органа исполнительной власти**, кроме Минпромторга России, комплект документов для включения в Реестр ОПК должен включать **представление (согласование) соответствующей корпорации или федерального органа исполнительной власти**, при этом в Минпромторг России указанный **комплект может быть направлен как организацией, так и соответствующей корпорацией или федеральным органом исполнительной власти**.

05

Перечень необходимых документов для рассмотрения вопроса о включении организации в Реестр ОПК указан **в пункте 1.6.1 Административного регламента** исполнения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной функции по ведению сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденного **приказом Минпромторга России от 10.08.2009 № 721**.

Горячая линия Минпромторга России: 8 800 500 71 29.

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: отсрочка от призыва



Для обеспечения работы отдельных высокотехнологических отраслей, а также финансовой системы РФ право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации **предоставлено гражданам РФ (Информация Минобороны России от 23.09.2022):**

- **в аккредитованных организациях**, осуществляющих деятельность **в области информационных технологий** и задействованным в разработке, развитию, внедрению, сопровождению и эксплуатации решений в области информационных технологий и обеспечения функционирования информационной инфраструктуры;
- **в российских операторах связи** и задействованным в обеспечении устойчивости, безопасности и целостности функционирования сооружений связи, центров обработки данных, а также средств и линий связи общего пользования Российской Федерации;
- **в системообразующих организациях в сфере информации и связи**, а также их взаимозависимых лицах, которые являются учредителем и (или) редакцией и (или) издателем зарегистрированного средства массовой информации и (или) вещателем телеканала, радиоканала и задействованных в производстве и (или) распространении продукции средств массовой информации;
- **в организациях, обеспечивающих стабильность национальной платежной системы** и инфраструктуры финансового рынка, управление банковской ликвидностью, наличное денежное обращение.



Основанием для освобождения от привлечения граждан к призыву на военную службу по мобилизации будут считаться списки граждан, представляемые руководителями соответствующих организаций по установленной форме в Генеральный штаб ВС РФ.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

1. выпустило **перечень из 195 основных специальностей в сферах ИТ и связи, которые подходят под критерии освобождения** от мобилизации специалистов ИТ и операторов связи. **Приказ Минцифры России от 26.09.2022 № 712**

https://storage.consultant.ru/ondb/attachments/202209/27/Prikaz_Mincifry_Rossii_ot_26092022_No712_1J.pdf

2. разместило **форму подтверждения соответствия сотрудника требованиям для непривлечения к службе в рамках частичной мобилизации и инструкцию по ее заполнению**: руководитель организации подписывает документ усиленной квалифицированной ЭП и передает его сотруднику. Тот прилагает документ к заявлению и подает через Госуслуги после того, как появится доступ.

https://digital.gov.ru/uploaded/files/podchazayavleniya.pdf?utm_referrer=https%3a%2f%2fondb.consultant.ru%2f

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Мобилизация: обязанности организаций



Обязанности организаций в период мобилизации закреплены в ст. 9 Закона N 31-ФЗ, а также в Положении о воинском учете, утв. постановлением Правительства РФ №719 от 27.11.2006 (далее - Положение).

В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАНЫ:

- 01 организовывать и проводить **мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;**
- 02 **создавать мобилизационные органы или назначать работников**, выполняющих функции таких органов; разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- 03 проводить **мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий** в период мобилизации и в военное время;
- 04 выполнять **мобилизационные задания в соответствии с заключенными договорами** в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 05 при объявлении мобилизации проводить **мероприятия по переводу производства на работу** в условиях военного времени;
- 06 оказывать **содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе** в мирное время и при объявлении мобилизации;
- 07 **предоставлять** в соответствии с законодательством РФ **здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства** в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков;
- 08 **создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан**, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию (п. 1 ст. 9 Закона № 31-ФЗ).

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: повестка



Повестка о призыве на военную службу по мобилизации может поступить не только на дом, но и по месту работы.

В повестке указывается одна из причин вызова:

- для уточнения документов воинского учета;
- для прохождения медицинского освидетельствования или мероприятий, связанных с ним;
- для прохождения призывной комиссии, которая примет одно из следующих решений:
 - о призыве на военную службу;
 - о направлении на альтернативную гражданскую службу;
 - о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
 - об освобождении от призыва на военную службу;
 - об освобождении от исполнения воинской обязанности;
 - о зачислении в запас;
- для прохождения призывной комиссии субъекта РФ;
- для отправки к месту прохождения военной службы.



Действия сотрудника, который получил повестку.

Он должен **самостоятельно уведомить руководителя** организации о мобилизации и **передать ему извещение**, которое является отрезной частью повестки.



Действия работодателя, когда повестка пришла по месту работы.

Организация **обязана сообщить сотруднику о том, что его мобилизуют**. Повестку необходимо вручить сотруднику до даты, когда он обязан явиться в военкомат.

Отрезную часть повестки с подписью работника, получившего повестку направьте обратно в военкомат.



Если **передать повестку без подписи** работника, в суде будет **сложно доказать, что работодатель исполнил свою обязанность**. В таком случае **работодателя могут оштрафовать на 3 000. руб. по статье 21.2 КоАП РФ**. Аналогичный штраф суд выпишет, если работодатель **не уведомит сотрудника о призыве**.

Военный комиссариат города Москвы
129090, Москва, пр-т Мира, д. 15
Телефон 8 (495) 600-62-98.
E-mail: voenkom_moskva_1@mil.ru

Рекомендации, если сотрудник отсутствует на рабочем месте (больничный, отпуск).

1. Работодатель **обязан уведомить работника** о направлении ему повестки и указанных в ней сроках явки в военкомат.
2. Пропишите **в уведомлении причины, по которым сотрудник может пропустить явку в военкомат**. К уведомлению приложите запрос или повестку (при личном уведомлении работника).
3. Документы нужно вручить сотруднику **под роспись**. Если такая **возможность отсутствует, то отправьте ему по почте уведомление и копию запроса** или повестки. **Сохраните опись документов и уведомление о вручении**.
4. В ответе **военкомату** на запрос **указать статус сотрудника**. Указать в ответе, что в настоящее время сотрудник на больничном или в отпуске, но работодатель уведомил его о мобилизации (в случае уведомления почтой приложите подтверждающие документы), или наоборот — с ним невозможно связаться и повестка не передана.
5. Также если сотрудник отсутствует на работе, рекомендуется составить **акт о том, что повестку невозможно вручить ему в связи с отсутствием на работе**. Приложите копии акта, приказа об отпуске и уведомления работника.

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

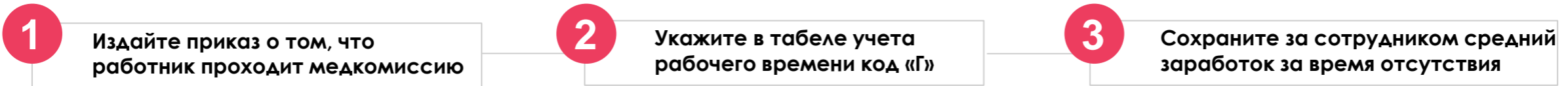
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Мобилизация: трудовые отношения



Оформление сотрудника на время прохождения медкомиссии

На время прохождения медкомиссии, которое указано в повестке, **сотрудника освобождают от работы, сохраняя за ним средний заработок**, ст. 170 ТК, абз. 2 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ. В таблице учета рабочего времени нужно проставить буквенный код «Г» или цифровой код «23» — невыход на время исполнения государственных или общественных обязанностей.

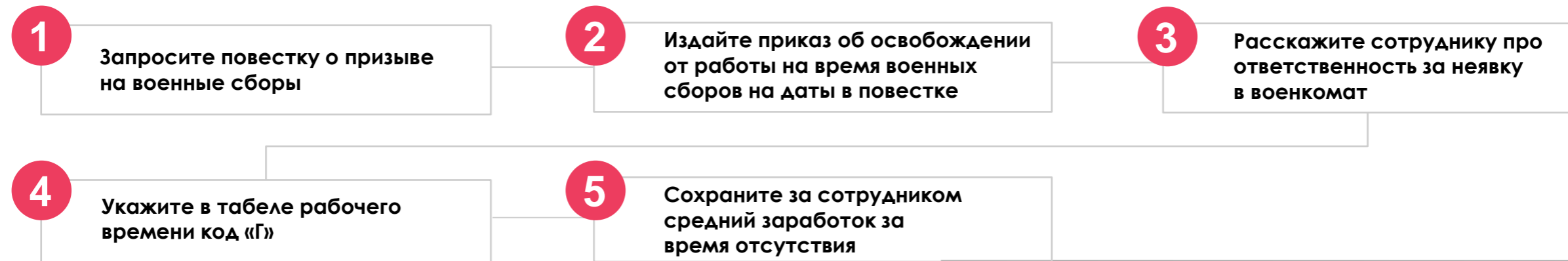


Оформление на время прохождения военных сборов

Сотрудника **на весь период военных сборов необходимо освободить от работы**. Для этого нужно издать приказ об освобождении сотрудника от работы на время прохождения военных сборов по форме, которую разработали сами. В приказе укажите даты начала и окончания военных сборов, указанные в извещении, и ознакомьте сотрудника с ним под подпись. На время военных сборов **сохраняйте за сотрудником постоянное место работы, должность и средний заработок**, ч. 1 ст. 170 ТК, п. 2 ст. 6 Закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ. В таблице учета рабочего времени отсутствие сотрудника обозначьте буквенным кодом «Г» или цифровым кодом «23».



Военные сборы отменены в связи с объявлением частичной мобилизации



горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: трудовые отношения



Оформление призыва на службу по мобилизации

После прохождения медкомиссии, военкомат выдает сотруднику очередную повестку, где указывает **причину — «для отправки к месту прохождения военной службы»** и **дату явки на пункт сбора**, п. 16 Положения, утв. постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663

01 Не увольняйте мобилизованного сотрудника.

За сотрудниками, которых призывают на службу по мобилизации, **работодатель обязан сохранить рабочее место и после окончания службы предоставить прежнее место работы**. Увольнять мобилизованного сотрудника в связи с призывом на военную службу по пункту 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса, не допускается. Порядок утвержден 21 сентября 2022 года, постановлением Правительства РФ от 22.09.2022 № 1677.

02 Оформите приостановление трудового договора.

- На срок военной службы трудовой **договор с сотрудником в вашей компании приостанавливается**. Основанием для приостановления работы будет **повестка сотруднику из военкомата**. **Дистанционные работники и работники**, участвующие в электронном кадровом документообороте, **направляют скан повестки работодателю** в порядке документооборота, установленном в организации, письмо Минтруда России № 14-6/10/В-13042 от 27 сентября 2022 г.
- **Подготовьте приказ о приостановке действия трудового договора** (разъяснения Минтруда в информации от 26.09.2022). В приказе укажите срок приостановления трудового договора. **Сроком начала будет дата явки на пункт сбора, которая указана в повестке**. Срок окончания службы сейчас в повестках не пишут, поэтому указать конкретную дату окончания службы невозможно. Пропишите в приказе, что **договор приостанавливаете на весь период военной службы по мобилизации**.

03 Введите новый код и проставьте его в таблице.

Время отсутствия сотрудника в связи с призывом на мобилизацию отразите в таблице учета рабочего времени. Специального кода для такой ситуации в постановлении Госкомстата от 05.01.2004 № 1 нет. Поэтому **введите в таблицу учета рабочего времени свой собственный код, чтобы отмечать времени период, на который приостановили действие трудового договора мобилизованного работника**. Например, введите буквенный код «ПД».

04 Не вносите запись в трудовую книжку.

Запись о приостановке действия трудового договора в трудовую книжку мобилизованного работника вносить не нужно. В сведениях о работе трудовой книжки вносят только записи о работе, постоянных переводах и увольнении сотрудника. Не позволяет вносить запись о том, что приостановили действие трудового договора, и порядок ведения и хранения трудовых книжек, ч. 4 ст. 66 ТК, приказ Минтруда от 19.05.2021 № 320н.

Мобилизация: трудовые отношения

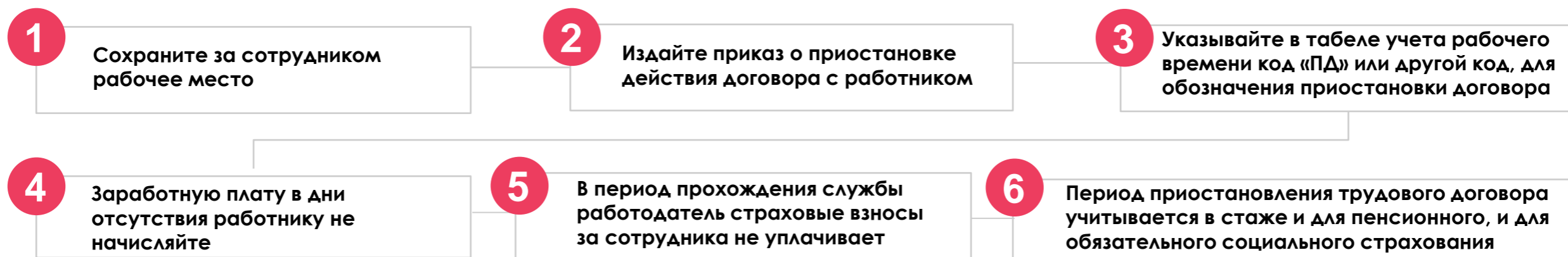
Оформление призыва на службу по мобилизации

05 Выплатите сотруднику зарплату.

- Это касается и других выплат, если они установлены договором. **Оплату нужно произвести за все отработанные, но еще не оплаченные рабочие дни до даты приостановки договора, не дожидаясь даты зарплаты.** К другим выплатам относят: оплату командировочных расходов, оплату питания, материальную помощь, отпускные, оплату учебного отпуска, а также единовременные поощрительные и другие выплаты, в связи с праздничными днями или юбилейными датами (информация Минтруда от 26.09.2022).
- Также сотруднику нужно выплатить **денежную компенсацию за неиспользованные дни отпуска свыше 28 календарных дней**, если он подаст заявление на такую замену. Заменить часть отпуска денежной компенсацией сотрудник может, только если ему положен дополнительный или удлиненный отпуск. Если сотрудник не пользовался отпуском в течение двух лет, то заменить компенсацией можно только ту часть каждого ежегодного отпуска, которая превышает 28 дней, ст. 126 ТК. **Зарплату или средний заработок сотруднику с даты приостановки трудового договора уже не начисляйте и не выплачивайте. Период приостановки трудового договора в случае мобилизации сотрудника включается в его трудовой стаж.**
- **В большем объеме выплаты производятся по решению работодателя.** Кроме того, позднее работникам **могут быть выплачены премии и другие выплаты, производимые в организации** по результатам работы за определенный период (например, премия по итогам квартала, года).

06 Заключите срочный договор с заменяющим мобилизованного работника.

На время приостановки трудового договора **работодатель может заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных сотрудников в общем порядке.**



- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 г. № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах».
- Письмо Минтруда России от 27.09.2022 № 14-6/10/В-13042 «О направлении информации»

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: трудовые отношения



Алгоритм действий, если уже уволили мобилизованного сотрудника после 21 сентября 2022 г.

- Необходимо **отменить увольнение и восстановить сотрудника на работе**. Для этого **издайте приказ об отмене увольнения** и восстановлении сотрудника на работе в произвольной форме. **В приказе об отмене приказа укажите** Ф. И. О. сотрудника, информацию о том, что отменяете приказ, и основание отмены. С приказом ознакомьте сотрудника под подпись когда он вернется.
- **В трудовой книжке отмените запись об увольнении**, если у сотрудника бумажная трудовая книжка, и исправьте запись об увольнении в личной карточке сотрудника. Также **отмените отчет СЗВ-ТД с данными об увольнении**. Для этого отправьте в фонд еще одну форму на этого сотрудника. **В форме СЗВ-ТД продублируйте первоначальные сведения об увольнении, но при этом в графе 11 проставьте знак «X»**, п. 2.7 порядка, утв. постановлением Правления Пенсионного фонда от 25.12.2019 № 730п.

1

издайте приказ об отмене увольнения и восстановлении сотрудника на работе

2

в трудовой книжке отмените запись об увольнении, если у сотрудника бумажная трудовая книжка, и исправьте запись об увольнении в личной карточке сотрудника

3

отмените отчет СЗВ-ТД с данными об увольнении

4

в форме СЗВ-ТД продублируйте первоначальные сведения об увольнении, но при этом в графе 11 проставьте знак «X»



Оформление прекращения договора, если сотрудник погиб

- Чтобы расторгнуть трудовой договор в связи со смертью сотрудника, сначала **нужно подтвердить факт смерти**. Для этого получите у родственников сотрудника **свидетельство о смерти, а если гражданина признали умершим, то копию решения суда**.
- **Издайте приказ о прекращении трудового договора в день, когда получили подтверждающий документ**. В качестве основания расторжения трудового договора **укажите смерть работника, п. 6 ч. 1 ст. 83 ТК. Днем увольнения будет дату смерти, ч. 3 ст. 84.1 ТК**. Не имеет значение, был ли день смерти работника рабочим, выходным или праздничным днем.
- **В трудовую книжку внесите запись: «Трудовой договор расторгнут в связи со смертью работника, пункт 6 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации»**. В графе «Дата» укажите день смерти работника. **Трудовую книжку отдайте члену семьи работника**: для этого кто-то из родственников должен либо прийти к вам и предъявить свидетельство о смерти, либо отправить вам письменное заявление. Если отдаете трудовую книжку на руки, получите расписку. Если отправляете по почте — сохраните заявление родственника и чек об отправке с описью вложения. Если за трудовой книжкой к вам не обратились, храните ее 50 лет, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236. Подайте отчет СЗВ-ТД об увольнении и отправить уведомление в военкомат в котором сотрудник состоял на учете.
- **Сумму неполученной зарплаты, а также иные выплаты, которые полагались умершему сотруднику, выплатите его родственникам или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти**. Выплатить зарплату работодатель обязан в течение недели со дня подачи документов, ст. 141 ТК.

1

подтвердите факт смерти

2

Издайте приказ о прекращении трудового договора

3

В трудовую книжку внесите запись: «Трудовой договор расторгнут в связи со смертью работника, п. 6 ч.1 ст.83 ТК РФ».

4

Трудовую книжку отдайте члену семьи работника.

5

Сумму неполученной зарплаты, а также иные выплаты, которые полагались умершему сотруднику, выплатите его родственникам.

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Мобилизация: Меры поддержки Москвы



В Москве приняты меры материальной поддержки добровольцев и их семей.

Эти меры полностью распространят и на тех **граждан, которые будут призваны в Москве** в соответствии с указом Президента.

- **Для москвичей**, призванных на военную службу **по мобилизации**, устанавливается **ежемесячная выплата** в период прохождения военной службы в размере **50 000 рублей**

Указ Мэра Москвы от 22.09.2022 № 52-УМ «О дополнительных социальных гарантиях лицам, призванным на военную службу по мобилизации»



В военкоматах созданы специальные группы для рассмотрения жалоб по вопросам призыва

- **Повестки, выписанные на основании недостоверных или неточных учетных данных**, должны быть **отозваны военкоматами**. Учреждениям уже разослали соответствующие уведомления. Данная работа будет проводиться в постоянном режиме»
- Для рассмотрения **конкретных жалоб по мобилизационным повесткам на телефонных линиях: 122 и +7 495 777-77-77 открыт отдельный канал.**



Правительство Москвы запустило чат-бот, посвященный частичной мобилизации

- **Чат-бот @MobilizationmskBot запущен в «Телеграме»** с помощью которого горожане могут получить ответы на основные вопросы, касающиеся проведения частичной мобилизации в столице.
- База знаний чат-бота сформирована **на основе информации, предоставленной Министерством обороны Российской Федерации, ей пользуются операторы службы 122**. На данный момент в нем доступны **ответы на главные вопросы** о том, кто попадает под частичную мобилизацию и в каком порядке она происходит, как проходит служба, какие меры поддержки действуют для военнослужащих и их семей, как иностранным гражданам заключить контракт. По мере появления новой официальной информации база знаний чат-бота будет пополняться.

Мобилизация: ответственность



Административная ответственность

Статьей 21.5 КоАП РФ предусмотрена ответственность **в виде предупреждения или административного штрафа в размере от 500 до 3 000 рублей за:**

- **неявку по вызову (повестке) военного комиссариата** или иного органа, осуществляющего воинский учет, **в установленные время и место без уважительной причины;**
- **неявку в военный комиссариат при переезде на новое место жительства, расположенное за пределами территории муниципального образования, место пребывания на срок более трех месяцев** либо **выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев** или **въезде в Российскую Федерацию;**
- **несообщение в военный комиссариат** или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, о переезде на новое место жительства,** расположенное в пределах территории муниципального образования, или место пребывания.



- **Если военнообязанный сотрудник не явится в военкомат по повестке, работодателя могут привлечь к ответственности за то, что не оповестил работника о том, что его вызвали в военкомат, ст. 21.2 КоАП РФ.**
- **Оштрафовать за такое нарушение могут на сумму от 1000 до 3000 руб., ст. 21.2 КоАП РФ.**
- К ответственности привлекут руководителя компании или того, кто в организации отвечает за воинский учет по приказу.

Организация воинского учета. часть 1

На работодателей возложена обязанность ведения воинского учета.

Обязанность возложена следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".
- Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".
- Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017.



Воинский учет граждан в организациях осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Минобороны (п. 27 Положения о воинском учете).

Документами, на основании которых ведется воинский учет, являются:

- **удостоверение** гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- **военный билет** (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.



В организации обязательно разрабатываются (ведутся) следующие документы.

01 Для ведения учета надо организовать подразделение или назначить ответственного.

Если численность работников в организации составляет менее 500 человек, то ведением воинского учета может заниматься работник (как правило, кадровик) по совместительству.

02 Приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе.

- Форма приказа приведена в приложении 4 к Рекомендациям по ведению воинского учета. Такой приказ издается при образовании организации и далее ежегодно перед началом календарного года. Проект приказа нужно согласовать с военным комиссаром муниципального образования, который осуществляет деятельность на территории, где расположена организация (ее структурное подразделение). Если военного комиссариата нет, следует обратиться в орган местного самоуправления, который ведет первичный воинский учет на этой территории.
- Перемещение и увольнение работников, занимающихся в организациях воинским учетом и бронированием граждан, также проводится, как правило, по согласованию с военным комиссариатом муниципального образования, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.
- При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет граждан, руководитель организации должен своим приказом назначить на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан.

03 План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Организации разрабатывают этот документ в течение календарного года и согласовывают с военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований).

04 Картотека личных карточек на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

05 Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.

06 Расписки в приеме от граждан документов воинского учета.



Ведение воинского учета является требованием законодательства, даже если в организации трудоустроен единственный работник, имеющий статус военнообязанного.

*Временное удостоверение, выданное взамен военного билета или военного билета офицера запаса, является документом персонального воинского учета, удостоверяющим отношение гражданина к исполнению воинской обязанности. Это удостоверение оформляется и выдается гражданину, не имеющему необходимых документов для оформления и выдачи ему военного билета (справки взамен военного билета), в целях установления его личности, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявленных им документов, а также для запроса и получения военного билета, который был сдан на хранение в военный комиссариат, где он состоял на воинском учете. **Временные удостоверения гражданам выдаются на один месяц.** Справка взамен военного билета оформляется и выдается гражданам Российской Федерации, не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии.*



С 08.01.2022 вступил в силу Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700, который утвердил новую Инструкцию об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета. В соответствии с п. 31 этой Инструкции МО N 700 воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации.

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Организация воинского учета. часть 2

Несмотря на **обязательность накопления информации о воинском учете всеми работодателями без исключений, обязанность ведения такого учета, подразумевающая взаимодействие с военными комиссариатами по вопросам, связанным с его ведением, распространена только на работодателей - юридических лиц** (пп. 6 п. 1 ст. 8 Закона об обороне, п. 1 ст. 9 Закона о мобилизации, п. 1 ст. 4 Закона о воинской обязанности, п. 1 Положения о воинском учете, п. 9 Рекомендаций по ведению воинского учета).

Отчетность/событие	Сроки
Разработка документов по ведению воинского учета в организациях	При образовании организации, независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности
Выдача сведений для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военном комиссариате или органе местного самоуправления: - гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, - гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания	При принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации)
Представление в Минцифры России в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": - списков граждан из числа работающих в аккредитованных организациях, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, которым предоставляется право на получение отсрочки от призыва на военную службу	Не позднее чем за 50 календарных дней до начала очередного призыва на военную службу
Представление в военный комиссариат сведений от аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий: - об увольнении граждан, получивших отсрочку от призыва на военную службу	В 2-недельный срок
Представление в военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций)	В 2-недельный срок с даты соответствующего события
Представление в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете	В 2-недельный срок со дня внесения изменений
Представление по запросу военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете	В 2-недельный срок с даты получения соответствующего запроса военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления
Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Не реже 1 раза в год
Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующего военного комиссариата (органа местного самоуправления)	Не реже 1 раза в год
Вручение повесток призывникам производится под расписку по месту работы (учебы) призывника руководителями, другими ответственными за воинский учет должностными лицами (работниками) организаций	Как правило, не позднее чем за 3 дня до срока, указанного в повестке



Работник, назначенный ответственным за ведение воинского учета, при приеме граждан на работу проверяет у них (п. 27 Методических рекомендаций):

- в паспорте РФ - наличие отметок об отношении к воинской обязанности (с. 13);
- подлинность документов воинского учета, подлинность записей в них;
- наличие отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;
- наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания);
- наличие жетонов с личными номерами Вооруженных Сил (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);
- соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу;
- срок действия временных удостоверений, выданных взамен военных билетов.

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Организация воинского учета. часть 3

Ответственность в отношении работодателя за нарушения, допущенные при ведении воинского учета в организации

Штрафы установлены за следующие правонарушения:

01 Ответственные **не представили в установленный срок** в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет: штраф от 1 000 до 3 000 руб.** (ст. 21.1 КоАП РФ).
Работники, осуществляющие воинский учет в организациях, согласно пп. "в" п. 32 Положения о воинском учете представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

02 Руководитель или другое должностное лицо организации, а равно должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за военно-учетную работу, **не оповестили граждан о вызове их по повестке военного комиссариата** или иного органа, осуществляющего воинский учет, или не обеспечили им возможность своевременной явки по вызову: **штраф от 1 000 до 3 000 руб.** (ст. 21.2 КоАП РФ).

03 Ответственные **не сообщили в военный комиссариат** или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **сведения о принятых на работу, учебу либо об уволенных с работы,** отчисленных из образовательных организаций граждан, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете: **штраф от 1 000 до 5 000 руб.** (ч. 3 ст. 21.4 КоАП РФ). **Ответственные не сообщили в военный комиссариат** или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **сведения о принятых на работу, учебу либо об уволенных с работы,** отчисленных из образовательных организаций граждан, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете: **штраф от 1 000 до 5 000 руб.** (ч. 3 ст. 21.4 КоАП РФ).

04 Военный комиссариат уполномочен запрашивать сведения по ведению воинского учета у работодателя, на котором лежит **обязанность по предоставлению запрашиваемых сведений, в случае неисполнения данной обязанности** действия работодателя образуют состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ. В соответствии с этой статьей **непредставление или несвоевременное представление запрашиваемых сведений** влечет **предупреждение** или наложение административного штрафа: **на должностных лиц - в размере от 300 до 500 руб., на юридических лиц - от 3 000 до 5 000 руб.**



Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 21.1 - 21.4 КоАП РФ, **вправе рассматривать:**

- 1) военные комиссары;**
- 2) военные комиссары муниципальных образований;**
- 3) начальники отделений военных комиссариатов муниципальных образований.**

Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения в области воинского учета увеличен с 2 месяцев **до 3 лет с момента совершения правонарушения.**

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ШТАБ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА В ГОРОДЕ МОСКВЕ



ВЫ – МОСКОВСКИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ?

- Административные барьеры мешают развитию Вашего бизнеса?
- Документы согласовываются долго и безрезультатно?
- Вы исчерпали все возможные пути решения проблем Вашего бизнеса?



БИЗНЕС В МОСКВЕ – ЭТО ПРОСТО!

ШТАБ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА ПОМОЖЕТ ВАМ:

- устранить нарушения прав со стороны власти
- снизить административные барьеры
- улучшить бизнес-климат в Москве
- усовершенствовать законодательство
- наладить диалог с властью

КОНТАКТЫ



Москва, Воздвиженка 4/7 стр 1



+7 (495) 620-20-45



shtab@mos.ru



business_shtab_moscow



<https://shtab.mos.ru>



t.me/npa_biz

