

ПАМЯТКА

**последовательности действий
при проведении проверок в отношении
субъектов предпринимательской
деятельности по соблюдению требований
режима повышенной готовности**





Памятка при привлечении к административной ответственности

01



ДЛЯ КОГО ПАМЯТКА:

Для должностных лиц органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченных составлять протоколы по ст. 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

02



«Антивирусный пакет» - **РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ** сборник **шаблонов документов** для удобства предпринимателей. Юридическое лицо/ИП принимает зависящие от него меры **в любом удобном для него формате**. Формы документов из данного перечня **могут быть использованы предпринимателем по его усмотрению**.

03



В ПРОТОКОЛ:

При составлении протокола об административном правонарушении необходимо **определить наличие или отсутствие вины** (юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица), поскольку лицо подлежит административной ответственности только за **те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина** (ч. 1 ст. 1.5 КоАП РФ).

04



МОЖЕТ ЛИ ОТСУТСТВОВАТЬ ВИНА ЮР.ЛИЦА:

Да, может. Если юридическим лицом были **приняты** все зависящие от него **меры по соблюдению правил и норм**, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, то **юридическое лицо не может признаваться** виновным в совершении административного правонарушения (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ).

05



ОТСУТСТВИЕ ВИНЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИП (ИМЕЮЩЕГО РАБОТНИКОВ):

В случае **предоставления** юр.лицом или ИП (имеющим работников) **доказательств отсутствия вины** (в том числе при предоставлении некоторых документов, входящих в «Антивирусный пакет» - **сборник шаблонов документов, возможных** для использования предпринимателями), то протокол в отношении юр.лица или ИП (имеющего работников) не составляется. В таком случае следует оценить доказательства наличия вины должностного лица. В случае наличия вины должностного лица **протокол** об административном правонарушении может быть составлен **только в отношении него** (директор, ИП, иное лицо, в соответствии с приказом обязанное **контролировать** соблюдение режима повышенной готовности).

06



ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ может являться не только «генеральный директор (руководитель)», но и другие работники, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции и уполномоченные локальным правовым актом осуществлять контроль за соблюдением соответствующих требований.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРИМЕР 1

01 Должностное лицо управы в ходе осмотра помещений юридического лица **выявило отсутствие маски у кассира**, находящегося в торговом зале

02 До составления протокола юридическое лицо **представило документы, свидетельствующие о выполнении им всех зависящих от него мер** по соблюдению правил и норм, например (фиксированного перечня документов нет):

- приказ о назначении должностного лица, ответственного за соблюдение норм, связанных с режимом повышенной готовности;
- журнал инструктажа для предупреждения распространения коронавирусной инфекции;
- приказ о применении средств индивидуальной защиты;
- журнал выдачи средств индивидуальной защиты и т.д.

03 Из представленных документов следует, что **юридическое лицо выполнило все зависящие от него меры** (например, назначило ответственное должностное лицо, проинструктировало работников об обязанности ношения средств индивидуальной защиты, фактически выдало средства индивидуальной защиты)

04 С учетом установленных обстоятельств протокол может быть составлен **только в отношении виновного должностного лица**, ответственного за соблюдение норм, связанных с режимом повышенной готовности, так как он обязан контролировать в том числе соблюдение правил применения средств индивидуальной защиты работниками и посетителями



ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРИМЕР 2

01 Должностное лицо управы в ходе осмотра помещений юридического лица **выявило несоблюдение посетителями (потребителями)**, находящимися в торговом зале, социальной дистанции, отсутствие у них масок

1 вариант

02 В торговом зале **нанесена разметка** в целях соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, используются иные возможные способы (устные объявления, инфографика и др.) побуждения посетителей соблюдать санитарные нормы - **из фактической обстановки** следует, что **юр.лицо/ИП приняла необходимые меры для ограничения контактов между посетителями**

2 вариант

02 В торговом зале **стерлась нанесенная разметка и при этом применяются иные возможные способы** (устные объявления, инфографика и др.) побуждения посетителей соблюдать нормы указов Мэра Москвы, санитарные нормы

03 На кассе обслуживаются посетители без средств индивидуальной защиты, в очереди к кассе посетители не соблюдают социальную дистанцию и при этом работники не принимают каких-либо мер

04 Из представленных документов следует, что назначено должностное лицо, ответственное за соблюдение требований режима повышенной готовности

06 С учетом установленных обстоятельств протокол может быть составлен **только в отношении виновного должностного лица**. Если ответственное должностное лицо не назначено – **в отношении генерального директора/ИП**



ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРИМЕР 3

01 Должностное лицо управы в ходе осмотра помещений юр.лица/ИП **выявило отсутствие средств индивидуальной защиты (СИЗ): маски у посетителя**

1 вариант

02 выявлено отсутствие маски у посетителя, **находящегося в торговом зале.**

При этом юр.лицо/ИП **запрещает вход** в предприятие лиц **без масок** путем размещения графических или аудио объявлений или иными способами.

03 С учетом установленных обстоятельств **протокол в отношении юридического лица/ИП и/или должностного лица не составляется**

2 вариант

02 выявлено отсутствие маски у посетителя, **в момент оплаты товара** в торговом зале

03 До составления протокола об административном правонарушении юр.лицо/ИП **представило документы, свидетельствующие о выполнении им всех зависящих от него мер** по соблюдению правил и норм, например (фиксированного перечня документов нет):

- приказ о назначении должн. лица, ответственного за соблюдение норм, связанных с режимом повышенной готовности, в т.ч. об обеспечении соблюдения посетителями требований по использованию СИЗ с указанием ответственного должностного. лица

04 Из представленных документов следует, что **юр.лицо/ИП выполнило все зависящие от него меры** (например, назначило ответственное должн.лицо)

05 С учетом установленных обстоятельств протокол может быть составлен **только в отношении виновного должностного лица**, ответственного за соблюдение норм, связанных с режимом повышенной готовности, т.к. он обязан контролировать в т.ч. соблюдение правил применения средств индивидуальной защиты работниками и посетителями



Памятка при привлечении к административной ответственности



Справочно. Применимые нормы:

- **часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ:** юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом **не были приняты все зависящие от него меры** по их соблюдению;

- **президиум Верховного Суда Российской Федерации от 21.04.2020 № 1:**

о необходимости при решении вопроса о назначении лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.6.1 КоАП РФ, административного наказания конкретного вида и размера необходимо руководствоваться положениями главы 4 КоАП РФ и иметь в виду, что такое **наказание должно отвечать требованиям пропорциональности, справедливости и соразмерности, индивидуализации административной ответственности**, а также соответствовать целям предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;

- **статья 2.4 КоАП РФ:** административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей;

- **пункт 2 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ:** производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при отсутствии состава административного правонарушения.