



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

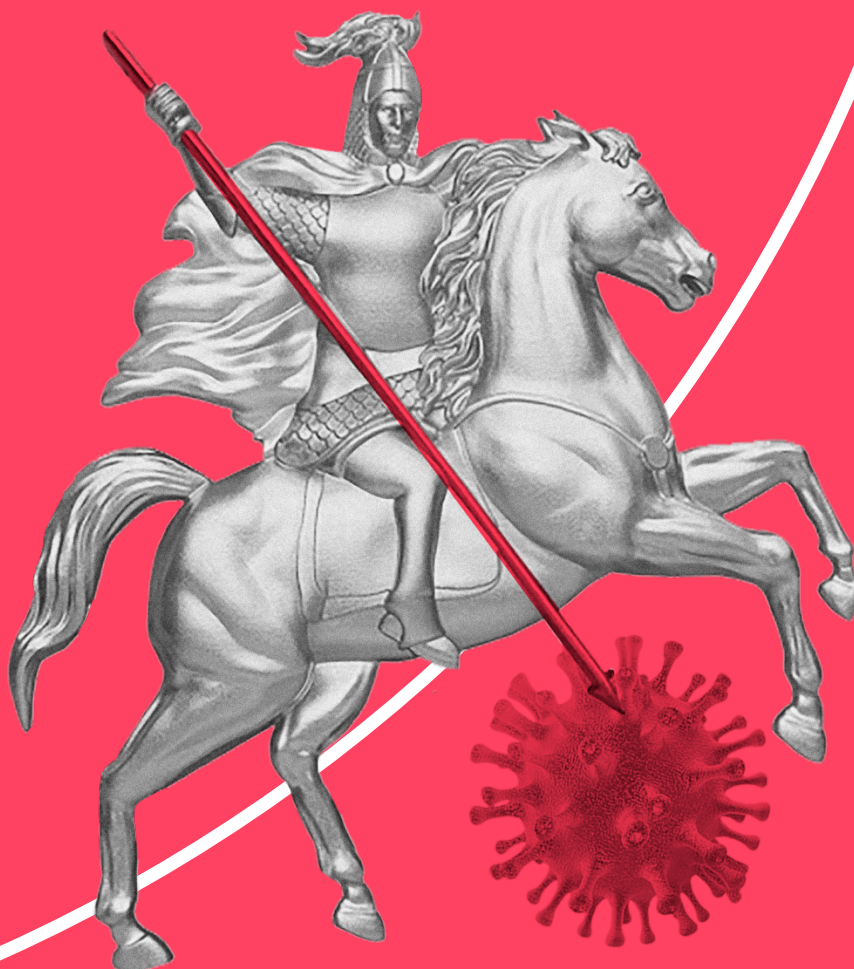


ШТАБ  
ПО ЗАЩИТЕ  
БИЗНЕСА

# Антивирусный пакет 3.0

**#80поГороду**

Программа  
повышения  
коллективного  
иммунитета



# Антивирусный пакет 3.0

01



**Информационно-справочный документ**, отражающий состояние **профилактической защищенности** объектов и содержащий **перечень** необходимых **мероприятий для предупреждения** распространения коронавирусной инфекции

02



**Сборник шаблонов «Антивирусный пакет»** носит **исключительно рекомендательный** характер. При использовании сборника шаблонов «Антивирусный пакет» **важно учитывать изменения** в нормах права, регулирующие предпринимательскую деятельность, **индивидуальные обстоятельства**, а также иные **возможные варианты оформления**

03



Оформление поможет доказать **добросовестность предпринимателей-работодателей**, подтвердить юридический статус и **реальность** хозяйственных операций по **профилактике коронавирусной инфекции**

04



Поможет **создать доказательную базу**, которую предприниматели смогут представить контролирующим и судебным органам

05



**Использование или неиспользование предпринимателем** некоторых или всех представленных в сборнике шаблонов «Антивирусный пакет» внутренних правовых актов организации **не является основанием к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренного статьей 20.6.1 КоАП РФ**

06



Использование сборника шаблонов «Антивирусный пакет» **может являться подтверждением исполнения юридическим лицом/ИП всех зависящих от него мер по соблюдению правил и норм** (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ) и, с учетом иных обстоятельств, — одним из доказательств **отсутствия вины юридического лица/ИП** и поводом для составления **протокола на должностное лицо** (штраф на должностное лицо 10–50 тыс. рублей)

07



**Разработан Штабом** по защите бизнеса в городе Москве

# О вакцинации работников от COVID-19

01



Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 19.10.2021 №3 «**О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показателям**» в срок до **01.12.2021** необходимо организовать проведение профилактических прививок **первым компонентом или однокомпонентной вакциной, в срок до 01.01.2022** — вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в РФ, **не менее 80% от общей численности работников**, сотрудников, осуществляющих деятельность в сфере:

- торговли;
- салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун, физкультурно-оздоровительных комплексов, фитнес-клубов, бассейнов;
- доставки товаров и продуктов питания, в том числе курьерской.
- бытовых услуг, в том числе прачечных, химчисток и иных подобных услуг;
- общественного питания;
- клиентских подразделений финансовых организаций, организаций, оказывающих услуги почтовой связи;
- МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;
- транспорта общего пользования, такси;
- образования, здравоохранения, социальной защиты и соц. обслуживания;
- жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;
- культурных, выставочных, просветительских мероприятий (в том числе музеев, выставочных залов, библиотек, лекций, тренингов), за исключением официальных мероприятий, организуемых органами исполнительной власти;
- досуговых, развлекательных, зрелищных мероприятий (в том числе игровых мероприятий, мастер-классов);
- детских игровых комнат, детских развлекательных центров, детских лагерей дневного пребывания, иных мест проведения подобных мероприятий для несовершеннолетних в зданиях, строениях, сооружениях, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах;
- театров, кинотеатров, концертных залов;
- массовых физкультурных, спортивных мероприятий;
- государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы г. Москвы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы г. Москвы, работников органов власти г. Москвы и подведомственных им организаций.

02



Согласно п. 14 указа Мэра Москвы № 68- УМ от 08.06.2020 **для подтверждения выполнения требований** постановления Роспотребнадзора по Москве организации, ИП **представляют в элект. виде с использованием личного кабинета юр. лица, ИП на MOS.RU сведения**

03



**Консультации** по вопросам представления сведений осуществляются по телефону **+7 (495) 197-97-77** или на портале **I.MOSCOW**.

# О вакцинации работников от COVID-19 (порядок действий)

Для исполнения возложенных обязанностей об обязательной вакцинации 80% сотрудников, организации/ИП рекомендуется:

- 01** Провести разъяснительную работу с работниками о необходимости вакцинации от новой коронавирусной инфекции.
- 02** Издать **Приказ о вакцинации работников от новой коронавирусной инфекции**. В приказе должен быть указан период прохождения профилактической прививки (первым компонентом или однокомпонентной вакциной в срок до 01.12.2021 г., в срок до 01.01.2022 г. вторым компонентом).
- 03** Направить **уведомления работникам**, подлежащим вакцинации от коронавирусной инфекции.
- 04** С работников, прошедших вакцинацию, запросить в добровольном порядке **информацию для предоставления** в электронном виде с использованием личного кабинета юр. лица/ИП на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы ([mos.ru](https://mos.ru)) соответствующих **сведений по форме согласно приложению 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»**.
- 05** С работников, кто отказывается добровольно прививаться необходимо оформить **письменный отказ работника от прохождения вакцинации**.
- 06** **Отстранить от работы работников, не прошедших вакцинацию.**
- 07** Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника **на весь период времени до устранения обстоятельств**, явившихся основанием для отстранения от работы/недопущения к работе (**до прохождения работником вакцинации**), если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами.
- 08** В период отстранения от работы (недопущения к работе) **заработная плата работнику не начисляется**, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).
- 09** **Порядок отстранения от работы лица, не прошедшего вакцинацию:**
  - **зафиксировать факт непрохождения** данным работником **вакцинации** (докладная записка ответственного должностного лица/акт, составленный и подписанный коллегиально);
  - издать **приказ об отстранении от работы работника**, указав в нем обстоятельства, послужившие основанием для отстранения от работы, — ч. 2 ст. 76 ТК РФ, п. 2 ст. 5 Закона N 157-ФЗ (непрохождение обязательной вакцинации), срок отстранения с указанием даты отстранения и до момента прохождения вакцинации.
- 10** Со всеми приказами, касающимися работников организации, **необходимо ознакомить каждого** прямо или косвенно упомянутых в них о сотрудниках. При этом информация о прочтении приказа и подпись работника вносятся в специальный лист — лист ознакомления.

# Приказ об обеспечении проведения прививки от новой коронавирусной инфекции

Примерная форма

Организация/Индивидуальный предприниматель

## Приказ

**В целях исполнения Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве Е. Е. Андреевой от 19 октября 2022 года № 3**

«О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», руководствуясь Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.98 № 157-ФЗ и обеспечения эпидемиологического благополучия работников организации по инфекциям, управляемым средствами специфической профилактики

### Приказываю:

- 1 В срок до 01.12.2021 г.** организовать работу по проведению профилактических прививок первым компонентом или однокомпонентной вакцины, а в срок **до 01.01.2022 г.** — вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, не менее 80% от общей численности работников.
- 2 Ознакомить под подпись всех работников** с настоящим приказом и постановлением главного государственного санитарного врача № 1, разъяснить права и обязанности граждан при осуществлении иммунопрофилактики (в частности содержание ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», включая право на добровольное информированное согласие или отказ от вакцинации). Срок: по \_\_\_\_\_ г.  
Ответственные — руководители структурных подразделений/специалист отдела кадров/менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 3 Провести со всеми работниками информационно-разъяснительную работу по вопросам профилактики** новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив **особое внимание на роль вакцинации в борьбе с новой коронавирусной инфекции и формировании популяционного иммунитета.**  
Срок: по \_\_\_\_\_ г.  
Ответственные — руководители структурных подразделений/специалист отдела кадров/менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 4 Ознакомить всех работников с перечнем работ** (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15 июля 1999 г. N 825), **выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными** болезнями, требует обязательного проведения профилактических прививок, и при выполнении которых отсутствие прививок является основанием для отстранения от таких работ.  
Срок: по \_\_\_\_\_ г.  
Ответственные — руководители структурных подразделений/специалист отдела кадров/менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

# Приказ об обеспечении проведения прививки от новой коронавирусной инфекции

Примерная форма

**5** У работников, **прошедших вакцинацию, запросить** в добровольном порядке следующую **информацию для предоставления** в электронном виде с использованием личного кабинета юр. лица/ИП на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) соответствующих сведений **по форме согласно приложению 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»:**

- СНИЛС
- Номер полиса ОМС (при наличии)
- Серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)
- Номер мобильного телефона

**6** У работников, **имеющих противопоказания к ее проведению,** запросить в добровольном порядке **соответствующие документы,** подтверждающие данную информацию, либо служебную записку с указанием причин отказа от предоставления указанных документов. При отказе работника предоставить запрошенные документы или служебную записку составить соответствующий акт о том, что разъяснительные беседы проведены, и работник от предоставления информации отказался.

Срок: по \_\_\_\_\_ г.

Ответственные — руководители структурных подразделений/специалист отдела кадров/менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

**7** При отказе работника от вакцинации запросить у работника в добровольном порядке письменное **заявление об отказе от вакцинации.** При отказе работника предоставить письменное заявление составить соответствующий акт, о том, что разъяснительные беседы проведены, и работник отказался от предоставления информации.

Срок: по \_\_\_\_\_ г.

Ответственные — руководители структурных подразделений/специалист отдела кадров/менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

**8** Все **документы, связанные с исполнением настоящего приказа, хранить в личных делах работников.** Информацию и документы, полученные с исполнением настоящего приказа, передавать контролирующим выполнение постановления санитарного врача третьим лицам с учетом соблюдения прав работников, предусмотренных Конституцией и законами Российской Федерации.

Ответственные — руководители структурных подразделений/специалист отдела кадров/менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

**9** Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой/возлагаю на \_\_\_\_\_.

Директор ООО/ИП  
\_\_\_\_\_

# Уведомление о вакцинации и список работников, подлежащих вакцинации

## Список работников организации/ИП, подлежащих вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор организации/ИП

- 1** На основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о прохождении сотрудников организации/ИП вакцинации от коронавирусной инфекции, **утвердить список работников, подлежащих обязательной вакцинации от COVID19.**

**Должность**

**Фамилия, имя, отчество**

---

---

---

- 2** Вышеуказанным сотрудникам пройти вакцинацию от коронавирусной инфекции первым компонентом прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в срок до 01.12.2021, вторым компонентом — до 01.01.2022 согласно приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о прохождении сотрудников организации/ИП вакцинации от коронавирусной инфекции.

## Уведомление о вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

Дата

Работнику ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас, что на основании **Постановления Главного государственного санитарного врача по Москве № 3 от 19.10.2022, для вас обязательна вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 как для сотрудника сферы торговли/иной сферы** согласно установленному перечню.

Вы обязаны поставить **первый компонент прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в срок до 01.12.2021, второй компонент — до 01.01.2022.**

Записаться на вакцинацию можно на портале mos.ru, emias, gosuslugi.ru, в мобильных приложениях «Госуслуги Москвы», «Моя Москва», «ЕМАИС. ИНФО», а также в регистратуре поликлиники при личном посещении или по телефону.

После вакцинации предоставьте копию сертификата о вакцинации в отдел по работе с персоналом. Если вы прошли вакцинацию ранее, то для подтверждения предоставьте копию сертификата в отдел по работе с персоналом.

Если у вас противопоказания для вакцинации от коронавируса, то Вы можете отказаться от прививки, предоставив письменный отказ в отдел по работе с персоналом.

**При отказе от вакцинации и отсутствии противопоказаний или уже поставленной прививки от коронавируса вы будете отстранены от работы** на основании абз. 8 ч. 1 ст. 76 ТК РФ на весь период действия указанного постановления, без сохранения заработной платы.

С уважением,  
Генеральный директор/ ИП

# Запрос сведений у работника информации для представления в правительство Москвы

## Запрос сведений у работника информации для представления в Правительство Москвы

Примерная форма

### Организация/Индивидуальный предприниматель

О предоставлении информации в соответствии с указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ

Работнику организации/ИП  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу вас предоставить информацию **для выполнения требований Указа мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ о предоставлении информации о сотрудниках, которые сделали прививку от новой коронавирусной инфекции:**

- номер СНИЛС
- номер полиса ОМС (при наличии)
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)
- номер мобильного телефона

Данную информацию просим представить в отдел кадров не позднее \_\_\_\_\_ г., направив ее одним из способов, предусмотренных Положением о документообороте.

Представленные данные будут передаваться в электронном виде с использованием личного кабинета работодателя на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в составе Перечня сведений о работниках организаций и ИП (Приложение 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ).

Начальник отдела кадров

Подпись

ФИО

## Отказ от прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

Директору организации/ИП  
от работника ФИО

### Отказ от прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции

В ответ на уведомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О необходимости пройти вакцинацию от коронавирусной инфекции» сообщаю Вам о своем отказе пройти вакцинацию от COVID-19.

Дата

Подпись

ФИО

# Приказ об отстранении от работы

## Запрос сведений у работника информации для представления в Правительство Москвы

Примерная форма

Организация/Индивидуальный предприниматель

### Приказ об отстранении от работы

В соответствии с требованиями ст. 76 Трудового кодекса РФ, **Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве № 3 от 19.10.2021, указа мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»**

#### Приказываю:

- 1 Отстранить работника ФИО**, занимающего должность \_\_\_\_\_ от работы, выполнение которой **связано с высоким риском заболевания новой коронавирусной инфекции COVID 19**, в связи с отсутствием прививки и отказом от них с \_\_\_\_\_ до прохождения обязательной вакцинации или прекращения действия Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве № 3 от 19.10.2021.
- 2** Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ **не начислять заработную плату** в период отстранения работника ФИО.
- 3** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление об отказе от обязательной вакцинации ФИО работника от \_\_\_\_\_

Директор  
организации/ИП

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:  
Главный бухгалтер подпись ФИО  
Работник подпись ФИО

# Перечень сведений о работниках организаций и индивидуальных предпринимателей

## Форма для заполнения

п/п	Наименование сведений	Сведения	Примечание
1	Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя		
2	Краткое наименование организации		ИП не заполняется
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
5	Юридический адрес		Данные ЕГРЮЛ/ЕГРИП
6	Основной вид осуществляемой деятельности (отрасль) в соответствии с ОКВЭД		
7	Дополнительные виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД		
8	Общая численность работников, из них:		
9	Информация о работниках (исполнителях по гражданско-правовому договору), подтверждающая соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 15 июня 2021 г. №1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»		

## Информация о работниках

СНИЛС	Номер полиса ОМС (при наличии)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)	Номер мобильного телефона



## Вы — московский предприниматель?

- Административные барьеры мешают развитию вашего бизнеса?
- Документы согласовываются долго и безрезультатно?
- Вы исчерпали возможные пути решения проблем вашего бизнеса?



## Бизнес в Москве — это просто!

### Штаб по защите бизнеса поможет вам:

- устранить нарушения прав со стороны власти;
- снизить административные барьеры;
- улучшить бизнес-климат в Москве;
- усовершенствовать законодательство;
- наладить диалог с властью.

## Контакты



Москва, Вознесенский переулок, 22,  
бизнес-центр «Усадьба»



+7 (495) 620-20-45



shtab@mos.ru



shtab.mos.ru



business.shtab



business\_shtab



t.me/npa\_biz

