



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

Антивирусный пакет 2.0



#60поГороду

Программа
повышения
коллективного
иммунитета



Антивирусный пакет 2.0

01



информационно-справочный документ, отражающий состояние профилактической защищенности объектов и содержащий перечень необходимых мероприятий для предупреждения распространения коронавирусной инфекции

02



сборник шаблонов «Антивирусный пакет» носит **исключительно РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ** характер. При использовании сборника шаблонов «AntiCovidPass» **важно учитывать изменения** в нормах права, регулирующие предпринимательскую деятельность, **индивидуальные обстоятельства**, а также **иные возможные варианты оформления**

03



оформление поможет доказать **добросовестность предпринимателей-работодателей**, подтвердить юридический статус и **реальность** хозяйственных операций по **профилактике коронавирусной инфекции**

04



поможет **создать доказательную базу**, которую предприниматели смогут представить контролирующим и судебным органам

05



использование или неиспользование предпринимателем некоторых или всех представленных в сборнике шаблонов «Антивирусный пакет» внутренних правовых актов организации **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ** к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренного статьей 20.6.1 КоАП РФ

06



использование сборника шаблонов «Антивирусный пакет» может являться подтверждением исполнения юридическим лицом/ИП всех зависящих от него мер по соблюдению правил и норм (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ) и, с учетом иных обстоятельств, – одним из доказательств **отсутствия вины юридического лица/ИП** и поводом для **составления протокола на должностное лицо** (штраф на должностное лицо 10-50 тыс. рублей)

07



разработан Штабом по защите бизнеса в городе Москве

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



О вакцинации работников от COVID-19

01



Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 15.06.2021 № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показателям»

в срок до 15.07.2021 необходимо организовать проведение профилактических прививок **первым компонентом или однокомпонентной вакциной,**

в срок до 15.08.2021 - **вторым компонентом вакцины** от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в РФ, **не менее 60% от общей численности работников,** сотрудников, осуществляющих деятельность в сфере:

- торговли;
- салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун, физкультурно-оздоровительных комплексов, фитнес-клубов, бассейнов;
- бытовых услуг, в том числе прачечных, химчисток и иных подобных услуг;
- общественного питания;
- клиентских подразделений финансовых организаций, организаций, оказывающих услуги почтовой связи;
- МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;
- транспорта общего пользования, такси;
- образования, здравоохранения, социальной защиты и соц. обслуживания;
- жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;
- культурных, выставочных, просветительских мероприятий (в том числе музеев, выставочных залов, библиотек, лекций, тренингов), за исключением официальных мероприятий, организуемых органами исполнительной власти;
- досуговых, развлекательных, зрелищных мероприятий (в том числе игровых мероприятий, мастер-классов);
- детских игровых комнат, детских развлекательных центров, детских лагерей дневного пребывания, иных мест проведения подобных мероприятий для несовершеннолетних в зданиях, строениях, сооружениях, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах;
- театров, кинотеатров, концертных залов;
- массовых физкультурных, спортивных мероприятий;
- государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы г. Москвы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы г. Москвы, работников органов власти г. Москвы и подведомственных им организаций.

02



Согласно п.14 указа Мэра Москвы № 68- УМ от 08.06.2020 для **подтверждения выполнения требований** постановления Роспотребнадзора по Москве организации, ИП в период

с 1 июля 2021 г. по 15 июля 2021 г. представляют в элект. виде с использованием личного кабинета юр. лица, ИП на MOS.RU сведения

03



Консультации по вопросам представления сведений осуществляются по телефону **+7 (495) 197-97-77** или на портале **I.MOSCOW.**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону **+7 (495) 225-14-14**
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**



О вакцинации работников от COVID-19 (порядок действий)

Для исполнения возложенных обязанностей об обязательной вакцинации 60% сотрудников , организации / ИП рекомендуется:

- 01** Провести разъяснительную работу с работниками о необходимости вакцинации от новой коронавирусной инфекции.
- 02** Издать **Приказ о вакцинации работников от новой коронавирусной инфекции**. В приказе должен быть указан период прохождения профилактической прививки (первым компонентом или однокомпонентной вакциной в срок до 15.07.2021 г., в срок до 15.08.2021 г. вторым компонентом).
- 03** Направить **уведомления работникам**, подлежащим вакцинации от коронавирусной инфекции.
- 04** С работников, прошедших вакцинацию, запросить в добровольном порядке **информацию для предоставления** в электронном виде с использованием личного кабинета юр. лица/ ИП на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) соответствующих **сведений по форме согласно приложению 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»**.
- 05** С работников, кто отказывается добровольно прививаться необходимо оформить **письменный отказ работника от прохождения вакцинации**.
- 06** **Отстранить от работы работников, не прошедших вакцинацию**.
- 07** Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника **на весь период времени до устранения обстоятельств**, явившихся основанием для отстранения от работы/недопущения к работе (**до прохождения работником вакцинации**), если иное не предусмотрено ТК РФ, другими фед.законами.
- 08** В период отстранения от работы (недопущения к работе) **зарплата работнику не начисляется**, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).
- 09** **Порядок отстранения от работы лица**, не прошедшего вакцинацию:
 - **зафиксировать факт непрохождения** данным работником **вакцинации** (докладная записка ответственного должностного лица/ акт, составленный и подписанный коллегиально);
 - издать **приказ об отстранении от работы работника**, указав в нем обстоятельства, послужившие основанием для отстранения от работы, - ч. 2 ст. 76 ТК РФ, п. 2 ст. 5 Закона N 157-ФЗ (непрохождение обязательной вакцинации), срок отстранения с указанием даты отстранения и до момента прохождения вакцинации.
- 10** Со всеми приказами, касающимися работников организации, **необходимо ознакомить каждого** прямо или косвенно упомянутых в них о сотрудниках. При этом информация о прочтении приказа и подпись работника вносятся в специальный лист – лист ознакомления.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ПРИКАЗ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИВИВКИ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Примерная форма

Организация/Индивидуальный предприниматель

ПРИКАЗ

В целях исполнения Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве Е.Е. Андреевой от 15 июня 2021 года №1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», руководствуясь Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.98 № 157-ФЗ и обеспечения эпидемиологического благополучия работников организации по инфекциям, управляемым средствами специфической профилактики

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 01 В срок до 15.07.2021 г.** организовать работу по проведению профилактических прививок первым компонентом или однокомпонентной вакцин, а в срок **до 15.08.2021 г.** - вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, **не менее 60% от общей численности работников.**
- 02 Ознакомить под подпись всех работников** с настоящим приказом и постановлением главного государственного санитарного врача № 1, разъяснить права и обязанности граждан при осуществлении иммунопрофилактики (в частности содержание ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», включая право на добровольное информированное согласие или отказ от вакцинации). Срок: по ____ г.
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 03 Провести со всеми работниками информационно-разъяснительную работу по вопросам профилактики** новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив **особое внимание на роль вакцинации в борьбе с новой коронавирусной инфекцией и формировании популяционного иммунитета.**
Срок: по ____ г.
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 04 Ознакомить всех работников с перечнем работ** (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15 июля 1999 г. N 825), **выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями,** требует обязательного проведения профилактических прививок, и при выполнении которых отсутствие прививок является основанием для отстранения от таких работ. Срок: по ____ г.
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ПРИКАЗ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИВИВКИ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Примерная форма

- 05** У работников, **прошедших вакцинацию**, **запросить** в добровольном порядке следующую **информацию для предоставления** в электронном виде с использованием личного кабинета юр. лица/ ИП на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) соответствующих сведений **по форме согласно приложению 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»:**
- СНИЛС
 - Номер полиса ОМС (при наличии)
 - Серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)
 - Номер мобильного телефона
- 06** У работников, **имеющих противопоказания к ее проведению**, запросить в добровольном порядке **соответствующие документы**, подтверждающие данную информацию, либо служебную записку с указанием причин отказа от предоставления указанных документов. При отказе работника предоставить запрошенные документы или служебную записку составить соответствующий акт о том, что разъяснительные беседы проведены, и работник от предоставления информации отказался.
Срок: по _____ г.
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 07** При отказе работника от вакцинации запросить у работника в добровольном порядке письменное **заявление об отказе от вакцинации**. При отказе работника предоставить письменное заявление составить соответствующий акт, о том, что разъяснительные беседы проведены, и работник отказался от предоставления информации.
Срок: по _____ г.
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 08** Все **документы, связанные с исполнением настоящего приказа, хранить в личных делах работников**. Информацию и документы, полученные с исполнением настоящего приказа, передавать контролирующим выполнение постановления санитарного врача третьим лицам с учетом соблюдения прав работников, предусмотренных Конституцией и законами Российской Федерации.
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 09** Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой/возлагаю на __.

Директор ООО/
ИП _____

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



УВЕДОМЛЕНИЕ О ВАКЦИНАЦИИ И СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВАКЦИНАЦИИ

Список работников организации/ИП, подлежащих вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор организации/ИП

- 01** На основании приказа от _____ № ____ о прохождении сотрудников организации/ИП вакцинации от коронавирусной инфекции, **утвердить список работников, подлежащих обязательной вакцинации от COVID19.**

Должность	Фамилия, имя, отчество

- 02** Вышеуказанным **сотрудникам пройти вакцинацию** от коронавирусной инфекции первым компонентом прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в срок до 15.07.2021, вторым компонентом – до 15.08.2021 согласно приказу от _____ № ____ о прохождении сотрудников организации/ИП вакцинации от коронавирусной инфекции.

Уведомление

о вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

Дата

Работнику ФИО

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас, что на основании **Постановления Главного государственного санитарного врача по Москве №1 от 15.06.2021**, для вас **обязательна вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 как для сотрудника сферы торговли/ иной сферы** согласно установленному перечню.

Вы обязаны поставить **первый компонент прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в срок до 15.07.2021, второй компонент – до 15.08.2021.**

Записаться на вакцинацию можно на портале mos.ru, emias, gosuslugi.ru, в мобильных приложениях «Госуслуги Москвы», «Моя Москва», «ЕМАИС.ИНФО», а также в регистратуре поликлиники при личном посещении или по телефону.

После вакцинации предоставьте копию сертификата о вакцинации в отдел по работе с персоналом. Если вы прошли вакцинацию ранее, то для подтверждения предоставьте копию сертификата в отдел по работе с персоналом.

Если у вас противопоказания для вакцинации от коронавируса, то Вы можете отказаться от прививки, предоставив письменный отказ в отдел по работе с персоналом.

При отказе от вакцинации и отсутствии противопоказаний или уже поставленной прививки от коронавируса вы будете отстранены от работы на основании абз. 8 ч. 1 ст. 76 ТК РФ на весь период действия указанного постановления, без сохранения заработной платы.

С уважением,

Генеральный директор/ ИП

Подпись

ФИО

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
 Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ У РАБОТНИКА ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Запрос сведений у работника информации для представления в Правительство Москвы

Примерная форма

Организация/ИП

О предоставлении
информации в соответствии
с указом Мэра Москвы
от 08.06.2020 № 68-УМ

Работнику организации / ИП
ФИО

Уважаемый _____!

Прошу вас предоставить информацию **для выполнения требований Указа мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ о предоставлении информации о сотрудниках, которые сделали прививку** от новой коронавирусной инфекции:

- номер СНИЛС
- номер полиса ОМС (при наличии)
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)
- номер мобильного телефона

Данную информацию просим представить в отдел кадров не позднее _____ г., направив ее одним из способов, предусмотренных Положением о документообороте.

Представленные данные будут передаваться в электронном виде с использованием личного кабинета работодателя на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в составе Перечня сведений о работниках организаций и ИП (Приложение 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ).

Начальник отдела кадров

ПОДПИСЬ

ФИО

Отказ от прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

Директору организации/ИП
от работника ФИО

Отказ от прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции

В ответ на уведомление от _____ № «О необходимости пройти вакцинацию от коронавирусной инфекции» сообщаю Вам о своем отказе пройти вакцинацию от COVID-19.

Дата

ПОДПИСЬ

ФИО

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ПРИКАЗ ОБ ОТСТРАНЕНИИ ОТ РАБОТЫ

Примерная форма

Организация / ИП

Приказ об отстранении от работы

В соответствии с требованиями ст. 76 Трудового кодекса РФ, **Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве №1 от 15.06.2021, указа мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 01** Отстранить работника ФИО, занимающего должность ____ от работы, выполнение которой **связано с высоким риском заболевания новой коронавирусной инфекции COVID 19**, в связи с отсутствием прививки и отказом от них с ____ до прохождения обязательной вакцинации или прекращения действия Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве №1 от 15.06.2021.
- 02** Главному бухгалтеру _____ **не начислять заработную плату** в период отстранения работника ФИО
- 03** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление об отказе от обязательной вакцинации ФИО работника от 21.06.2021

Директор
организации/ИП

подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:
Главный бухгалтер подпись ФИО
Работник подпись ФИО

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Форма для заполнения

п/п	Наименование сведений	Сведения	Примечание
1	Полное наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя		
2	Краткое наименование организации		ИП не заполняется
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
5	Юридический адрес		данные ЕГРЮЛ/ЕГРИП
6	Основной вид осуществляемой деятельности (отрасль) в соответствии с ОКВЭД		
7	Дополнительные виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД		
8	Общая численность работников, из них:		
9	Информация о работниках (исполнителях по гражданско-правовому договору), подтверждающая соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 15 июня 2021 г. № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»		

Информация о работниках

СНИЛС	Номер полиса ОМС (при наличии)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)	Номер мобильного телефона

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



ШТАБ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА В ГОРОДЕ МОСКВЕ



ВЫ – МОСКОВСКИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ?

- Административные барьеры мешают развитию Вашего бизнеса?
- Документы согласовываются долго и безрезультатно?
- Вы исчерпали возможные пути решения проблем Вашего бизнеса?



БИЗНЕС В МОСКВЕ – ЭТО ПРОСТО!


ШТАБ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА ПОМОЖЕТ ВАМ:

- устранить нарушения прав со стороны власти
- снизить административные барьеры
- улучшить бизнес-климат в Москве
- усовершенствовать законодательство
- наладить диалог с властью

КОНТАКТЫ



Москва, Вознесенский переулок, 22,
бизнес-центр «Усадьба»

 +7 (495) 620-20-45

 shtab@mos.ru

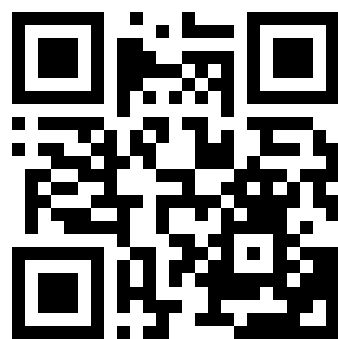
 <https://shtab.mos.ru>

 [business.shtab](https://www.facebook.com/business.shtab)

 [business_shtab_moscow](https://vk.com/business_shtab_moscow)

 [business_shtab](https://www.instagram.com/business_shtab)

 t.me/npa_biz



Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmesie и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45