



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА



МОСКОВСКАЯ
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
ПАЛАТА

MBM MOS ВМЕСТЕ МАЛЫЙ БИЗНЕС
МОСКВЫ

Алгоритмы для бизнеса

на **23.06.2021**

документ регулярно обновляется
по мере появления новых и изменения
действующих нормативно-правовых актов



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

Содержание сборника «Алгоритмы для бизнеса»

Алгоритмы для бизнеса в связи с распространением новой коронавирусной инфекции _____	3	Меры поддержки _____	33-40
Полезные ресурсы _____	4	Проведение проверок субъектов предпринимательской деятельности _____	41-45
Ограничения работы городских объектов и организаций _____	5-11	Эксперимент по досудебному обжалованию решений контрольных органов _____	46
Вопросы и разъяснения норм указа Мэра Москвы № 68-УМ _____	12-17	Особенности по исполнению реализации турпродукта, бронирования места в гостинице _____	47
Электронная цифровая подпись: ответы на вопросы _____	18-19	Правила возмещения ущерба, возникшего в результате неисполнения туроператором обязательств _____	48
Варианты решений в случае невозможности исполнения обязательств _____	20	Субсидиарная ответственность собственников и руководителей организаций за действия и по вопросам исполнения обязательств организации _____	49
Освобождение от ответственности из-за возникновения обстоятельств непреодолимой силы _____	21	Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса _____	50-56
Прекращение обязательства невозможностью его исполнения _____	22	Профилактика коронавирусной инфекции работодателями _____	57-65
Изменение или расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств _____	23	Требования к организации деятельности организаций и ИП, при осуществлении которой не принято (отменено) решение о приостановлении деятельности _____	66
Заключение о форс-мажоре по внутрироссийским сделкам, выдаваемое МТПП _____	24	Обязательные для соблюдения требования, установленные уполномоченными ОИВ города Москвы _____	67-70
Обстоятельства непреодолимой силы (коронавирус) в договорах аренды, оказания услуг, купли-продажи, поставки, перевозки, подряда, хранения _____	25	Ответственность _____	71-73
Обстоятельства непреодолимой силы в государственных контрактах в рамках Федерального закона № 44-ФЗ (порядок действий, правовые основания, льготы, поддержка, др.) _____	26-27	Временные меры в сфере миграции _____	74
Кредитные и заемные обязательства в условиях наступления обстоятельств непреодолимой силы (коронавирус) _____	28	Обзоры Верховного Суда РФ _____	75-78
Порядок действий стороны в договоре при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в т.ч. своевременное направление уведомления другой стороне _____	29		
Изменение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы _____	30		
Расторжение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы _____	31		
Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции _____	32		

Алгоритмы для бизнеса

в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

01 Представленная информация носит рекомендательный характер. При использовании «Алгоритмов для бизнеса» важно учитывать изменения в нормах права, регулирующие предпринимательскую деятельность и положения конкретных обстоятельств, а также различные варианты действий контрагентов.

02 Зайдите на [Портал Мэра Москвы \(MOS.RU\)](https://mos.ru), раздел **«Власть»**, далее раздел **«Документы»**. Найдите актуальную редакцию **Указа Мэра Москвы № 12-УМ, Указа Мэра Москвы № 68-УМ** и **Постановления Правительства Москвы № 212-ПП**

03 Рекомендуем следить за обновлениями нашего мониторинга:

на  Яндекс.Диске — <https://yadi.sk/d/dkM-LvQXdirTcQ?w=1>

в  Telegram — https://t.me/npa_biz
чат- бот — <https://t.me/AlgoritmyBot>



Обратитесь на телефоны горячих линий:

Штаб по защите бизнеса в городе Москве:

+7 (495) 620-20-45 Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45

ГБУ «Малый бизнес Москвы»:

- В связи с пандемией коронавируса **+7 (495) 276-24-17** Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45
- Общее о ведении бизнеса **+7 (495) 225-14-14** Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45

Горячая линия МТПП: проблемы бизнеса в период режима повышенной готовности

+7 (495) 276-12-19 Пн. – Пт.: с 9:00 до 18:00





Полезные ресурсы

government.ru/support_measures/ — меры Правительства РФ по борьбе с коронавирусной инфекцией и поддержке экономики

publication.pravo.gov.ru — официальный интернет-портал правовой информации

economy.council.gov.ru/activity/covid_19/115532 — официальный сайт Совета Федерации

cbr.ru/covid — официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

rosmintrud.ru/social/236 — официальный сайт Минтруда России

service.nalog.ru/covid2/ — сервис о налогоплательщиках, осуществляющих деятельность в сферах, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

service.nalog.ru/covid4/ — сервис ФНС России для проверки возможности освобождения от уплаты налогов за II кв. 2020 г.

stopkoronavirus.ppf/ — официальная информация о коронавирусе в России

онлайнинспекция.ppf/covid19 — сервис Роструда «Коронавирус: горячая линия»

tpprf.ru/ru/ — Торгово-промышленная палата

mostpp.ru/ — Московская торгово-промышленная палата

t.me/subsidii_msk — телеграм-канал Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы о субсидиях для малого и среднего бизнеса

t.me/vmeste_mbm — телеграм-канал «МВМ.МОС | Малый бизнес Москвы»

helpmoscow.tilda.ws — Центр поддержки экономики Москвы

поддержка.вэб.ppf — меры поддержки бизнеса

covid.economy.gov.ru — официальный интернет-ресурс по вопросам поддержки в период пандемии коронавируса

www.rosim.ru/activities/rent/support — официальный сайт Росимущества

data.economy.gov.ru — актуальный перечень системообразующих организаций

<https://service.nalog.ru/covid19/> — сервис ФНС «Какую помощь может получить мой бизнес?»

<https://yadi.sk/d/wliULuyIxThUfA>, в Telegram https://t.me/npa_biz — сборник «Алгоритмы для самозанятых» — сведения о мерах поддержки для самозанятых; информация об особенностях участия самозанятых в закупках, а также об агрегаторах, платформах, маркетплейсах и др.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Ограничения работы городских объектов и организаций. Часть 1

в соответствии с Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ

01



с 22 июня 2021 г. продлевается приостановление:

- посещение **детских игровых комнат**;
- посещение **зоопарков**;
- **в период с 23.00 до 6.00** проведение **зрелищно-развлекательных мероприятий** в ночных клубах, барах, на дискотеках, в караоке.

02



с 22 июня 2021 г.

- **приостанавливается посещение** гражданами **концертных, развлекательных, зрелищных, спортивных мероприятий** с одновременным присутствием **более 500 чел.**;
- при проведении концертных, развлекательных, зрелищных, спортивных мероприятий **запрещается посещение гражданами зон, не предусматривающих организацию посадочных мест (фан-зон, танцполов и иных подобных мест), вне зависимости от количества** одновременно присутствующих посетителей
- **театрам, кинотеатрам** вне зависимости от количества одновременно присутствующих посетителей, **организациям, ИП, осуществляющим проведение** концертных, развлекательных, зрелищных, спортивных **мероприятий с одновременным присутствием до 500 чел. (включительно)**
- организаторам мероприятий с числом участников до 500 чел. **рекомендуется использовать QR-коды** для обеспечения безопасности зрителей.

NEW

03



Для **подтверждения выполнения требований** постановления Роспотребнадзора по Москве организации, ИП в период **с 1 июля 2021 г. по 15 июля 2021 г. представляют в элект. виде** с использованием **личного кабинета юр. лица, ИП на MOS.RU сведения.**



ВАЖНО! Представленные сведения **подлежат проверке**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Ограничения работы городских объектов и организаций. Часть 2

в соответствии с Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ

С 28 июня 2021 г. вводится временный порядок посещения объектов общественного питания

01



Заведения общественного питания смогут **ТОЛЬКО посетители**, имеющие **защиту** от заболевания:

- прошедшие вакцинацию;
- переболевшие COVID-19 в течение последних 6 месяцев;
- либо имеющие отрицательный ПЦР-тест, действительный в течение 3 дней.



ВАЖНО! исключение для продажи товаров, обслуживания на **вынос** без посещения гражданами помещений предприятий, **доставки** заказов.

02



Наличие защиты от коронавируса подтверждается **QR-кодом**, получить который можно будет с использованием:

- электронной медицинской карты Москвы;
- портала mos.ru;
- ресурса ЕМИАС.ИНФО;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг или специализированного приложения «Госуслуги.Стопкоронавирус»;
- в регистратуре городской поликлиники.

03



Никакие **бумажные справки или сертификаты** приниматься **не будут**.

Рестораны и кафе обязаны **создать систему проверки наличия QR-кодов**.

Фудкорты будут открыты только **после проверки системы контроля**, препятствующей проходу в зону посадочных мест посетителей, не имеющих QR-кодов.

Обязательное использование всеми **работниками СИЗ**, за искл.актеров, артистов, музыкантов и иных подобных профессий.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19

NEW



Ограничения работы городских объектов и организаций. Часть 3

в соответствии с Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ

С 28 июня 2021 г. вводится временный порядок посещения объектов общественного питания

01



Для направления уведомления о начале (прекращении) осуществления деятельности (за исключением оказания услуг в фудкортах) с соблюдением ограничений необходимо направить на **I.MOSCOW**:

- уведомления о начале (прекращении) участия в эксперименте
- полное наименование организации (ФИО ИП)
- ИНН;
- ОГРН;
- адреса каждого места осуществления деятельности;
- названия (при наличии) и типа (вида) объекта в отношении каждого места;
- контактов организации, ИП (адрес электронной почты и телефон);
- даты начала (прекращения) осуществления;
- Заявку на открытие фудкорта направляет собственник здания (помещения в нем), в котором расположен фудкорт.

NEW

02



Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей размещается:

- на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы **MOS.RU**,
- официальном сайте Департамента торговли и услуг города Москвы **MOS.RU/DTU/**
- на портале **I.MOSCOW**

03



В случае выявления фактов несоблюдения установленных требований - организации/ ИП подлежат исключению из реестра.

04



Повторное включение в реестр:

- по результатам проведения проверки на предмет соблюдения ограничений,
- не ранее чем через 30 календарных дней со дня исключения из реестра.

05



Консультации по вопросам представления сведений осуществляются по телефону **+7 (495) 197-97-77** или на портале **I.MOSCOW**.

Горячая линия **+7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Ограничения работы городских объектов и организаций. Часть 4

в соответствии с Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ



Работодателям на территории города Москвы **рекомендуется с 13 июня 2021:**

01 **Перевод работников** (исполнителей по гражданско-правовым договорам – ГПД) **на дистанционный режим работы:**

- **не менее 30 %** работников (вкл. граждан, указанных во втором пункте);
- всех работников из числа граждан **старше 65 лет**, а также граждан, имеющих **заболевания**, (перечень определен Депздрав города Москвы), за искл. граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.



ВАЖНО! При определении количества работников, исполнителей по ГПД, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, **не учитываются лица, получившие прививку от новой коронавирусной инфекции.**

02 **Принимать меры, направленные на минимизацию очного присутствия** работников, исполнителей по ГПД на рабочих местах.

03 **Обеспечить** проведение в отношении работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам **мероприятий, направленных на стимулирование вакцинации** от новой коронавирусной инфекции.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



О вакцинации не менее 60 % работников сферы услуг

01 Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача по г. Москве **в срок до 15.07.2021** необходимо организовать проведение профилактических прививок **первым компонентом или однокомпонентной вакциной,**

02 **в срок до 15.08.2021** - **вторым компонентом вакцины** от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в РФ, **не менее 60% от общей численности работников,** сотрудников, осуществляющих деятельность в сфере:

- торговли;
- салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун, физкультурно-оздоровительных комплексов, фитнес-клубов, бассейнов;
- бытовых услуг, в том числе прачечных, химчисток и иных подобных услуг;
- общественного питания;
- клиентских подразделений финансовых организаций, организаций, оказывающих услуги почтовой связи;
- многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- транспорта общего пользования, такси;
- образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания;
- жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;
- культурных, выставочных, просветительских мероприятий (в том числе музеев, выставочных залов, библиотек, лекций, тренингов), за исключением официальных мероприятий, организуемых органами исполнительной власти;
- досуговых, развлекательных, зрелищных мероприятий (в том числе игровых мероприятий, мастер-классов);
- детских игровых комнат, детских развлекательных центров, детских лагерей дневного пребывания, иных мест проведения подобных мероприятий для несовершеннолетних в зданиях, строениях, сооружениях, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах;
- театров, кинотеатров, концертных залов;
- массовых физкультурных, спортивных мероприятий;
- государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы г. Москвы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы г. Москвы, работников органов власти г. Москвы и подведомственных им организаций.

ВАЖНО! Указанные положения не распространяются на лиц, имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции.



ЭКСПЕРИМЕНТ ПО COVID-FREE РЕСТОРАНАМ

от коронавируса будут привиты 100% сотрудников таких заведений и посетителей.

01



Эксперимент **с 19 июня 2021 г. по 27 июня 2021 г.** (включительно):

- **Не применяется ограничение** в отношении оказания в период **с 23.00 до 6.00;**
- Для посещения «бесковидных» точек **нужен QR-код**, подтверждающий **вакцинацию;**
- **Несовершеннолетние** смогут посещать COVID-free рестораны в сопровождении привившихся родителей и других законных представителей.

02



Снятие ограничения применяется только **при обеспечении** организациями и ИП:

- **проведение проверки** действительности **QR-кода**, предъявляемого посетителем прилож. Единого портала государственных и муниципальных услуг **«Госуслуги.Стопкоронавирус»;**
- **недопущения нахождения** на территории посетителей, **не имеющих QR-кода** (искл. для лиц, не достигших возраста 18 лет);
- **отсутствия** у организации и ИП непрерывно **в течение 90 календарных дней**, предшествующих дате начала участия в эксперименте, **двух и более случаев нарушения требований**, направленных на недопущение распространения COVID19

03



Для участия в эксперименте необходимо направить на **IMMUNE@MOS.RU** :

- уведомления о начале (прекращении) участия в эксперименте
- полное наименование организации (ФИО ИП)
- ИНН;
- ОГРН;
- дату начала (прекращения) участия в эксперименте.

04



Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей **размещается:**

- на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы **MOS.RU**,
- официальном сайте Департамента торговли и услуг города Москвы **MOS.RU/DTU/**
- на портале **I.MOSCOW**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19






Ограничения работы городских объектов и организаций. Часть 5







в соответствии с Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ

Сохраняется рекомендация организации и ИП

осуществляющим деятельность, связанную с **посещением гражданами их зданий**, строений, сооружений (помещений в них), **рекомендуется обеспечить** прохождение посетителями и работниками процедуры регистрации посещения (**QR-код**), в порядке, установленном Департаментом информационных технологий города Москвы:

- 01  **Получить** с использованием личного кабинета юр.лица, ИП на **MOS.RU электронный идентификатор (QR-код)** или **код для направления сообщений** на специальный короткий номер **7377** для каждого места осуществления развлекательной деятельности;
- 02  **Разместить** электронный идентификатор (QR-код) или код для направления сообщений на специальный короткий номер **7377 на входе в места** осуществления развлекательной деятельности;
- 03  **Обеспечить** прохождение их работниками и посетителями **процедуры регистрации всех посещений в течение суток** с использованием специального электронного сервиса.

Продолжают действовать ограничения:

- 01  проведения публичных мероприятий
- 02  проведения массовых зрелищных и культурно-досуговых мероприятий с учетом особенностей, курения кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах
- 03  использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в случаях посещения зданий, нахождения в транспорте и др.
- 04  соблюдения социального дистанцирования
- 05  соблюдения работодателями требований по обеспечению измерения температуры тела работников, проведения исследований на предмет наличия у работников 2019-nCoV, а также иных требований указа Мэра Москвы № 12-УМ
- 06  соблюдения требований, направленных на недопущение распространения 2019-nCoV, установленных ОИВ города Москвы на основании предписаний Роспотребнадзора по городу Москве (см. слайды «Обязательные для соблюдения требования, установленные уполномоченными ОИВ города Москвы»)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)




О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Вопросы и разъяснения норм указа Мэра Москвы № 68-УМ. Часть 1 (в ред. от 18.06.2021)

- 01**  **Может предприятие общественного питания, расположенное на фудкорте, работать на доставку, при условии отсутствия контакта с получателями услуг на территории фудкорта?**
Да, могут работать на доставку.
- **Пояснение:** Услуги **общественного питания - услуги**, предусматривающие изготовление продукции общественного питания, создание условий для потребления и реализации продукции общественного питания и иной пищевой и непищевой продукции (покупные товары) **как на месте изготовления, так и вне его по заказам** (п. 2 правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания").
Указом Мэра Москвы № 68-УМ **не установлено ограничений в отношении доставки из объектов общественного питания** (любых, в том числе и тех, которые находятся на территории фудкорта).
- 02**  **Ограничивается ли деятельность детских спортивных секций в фитнес-центрах?**
Нет, не ограничивается, поскольку спортивная секция не является детской игровой комнатой.
- **Пояснение:** Деятельность не ограничивается, поскольку ограничение деятельности детских спортивных секций в фитнес-центрах не указано в пункте 12 указа Мэра Москвы № 68-УМ.
- 03**  **Должно ли быть приостановлено посещение детской игровой комнаты в фитнес-центре, салоне красоты и спа?**
Если в фитнес-центре, салоне красоты, спа есть **детская игровая комната**, то **ее посещение приостанавливается**.
- **Пояснение:** В соответствии с указом Мэра Москвы № 68-УМ **приостанавливается в том числе посещение детских игровых комнат**.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Вопросы и разъяснения норм указа Мэра Москвы № 68-УМ. Часть 2 (в ред. от 18.06.2021)

04 Ограничивается ли деятельность организаций по дополнительному образованию и присмотру за детьми?

Нет, не ограничивается. Деятельность по дополнительному образованию и присмотру за детьми не является деятельностью по организации детских игровых комнат.

- Пояснение: Согласно понятиям, приведенным в ГОСТ Р 57597-2017 "Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. Общие требования" (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 10.08.2017 N 861-ст), **под услугами по уходу за детьми понимаются бытовые услуги**, связанные с уходом за детьми в домашних условиях и оказываемые в соответствии с возмездным договором. При этом согласно примечанию 2 к п. 3.1 данного Стандарта **уход и присмотр включают полный уход за ребенком**, включая кормление, гигиенические процедуры, переодевание ребенка, прогулки, игры, развивающие занятия с соблюдением режима дня и т.д. **Оказание услуг игровой комнаты**, заключающееся только в допуске ребенка к расположенным в игровой комнате аттракционам, лазейкам, сухому бассейну, **не может быть квалифицировано как оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.**

05 Вправе ли функционировать частные развлекательные парки (в т.ч. с аттракционами и иными формами активности)?

Деятельность частных парков не приостанавливается. Можно использовать аттракционы на улице, не относящиеся к городской инфраструктуре (к собственности города). **На территории развлекательного парка приостанавливается посещение детских игровых комнат и зоопарков.**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Вопросы и разъяснения норм указа Мэра Москвы № 68-УМ. Часть 3 (в ред. от 18.06.2021)

06 Что означает фудкорт, где закреплено понятие?

Фудкорт - зона, в которой осуществляют деятельность предприятия общественного питания **с общей зоной посадки, не имеющих отдельного помещения под рассадку** посетителей (приложение к письму Министерства промышленности и торговли РФ от 20.11.2020 № 89468/15, нормативным характером не обладает).

- **Справочно:** Понятие фудкорта за границей: **Фудкорт - совместный объект общественного питания**, расположенный на прилегающих территориях и включающий минимум три различных предприятия общественного питания (**Аризона, США**).
Фудкорт означает пространство, где расположено **более одного ресторана, и рассадкой, которая не предполагает исключительного права пользования** или владения, но которая доступна всем руководителям ресторанов, а также иным арендаторам, расположенным в пространстве (**Гавайи, США**).

07 Может ли предприятие общественного питания, расположенное в формате «островок», расположенное в торговом центре, оказывать услуги общественного питания?

Да, может.

- **Пояснение:** Норма п.12.1 указа Мэра № 68-УМ **приостанавливает** оказание гражданам услуг общественного питания только в фудкортах, то есть имеющих **общую посадочную зону**. «Островки» посадочной зоны не имеют вообще, в связи с чем **указанное ограничение на «островки» не распространяется**.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Вопросы и разъяснения норм указа Мэра Москвы № 68-УМ. Часть 4 (в ред. от 18.06.2021)

08



Может ли предприятие общественного питания, расположенное в торговом центре, но не на территории фудкорта, имеющее отдельную (обособленную от фудкорта) посадочную зону (хоть и граничащее с территорией фудкорта) оказывать услуги общественного питания гражданам на своей территории?

Да, может.

- Пояснение:** Услуги **общественного питания** - услуги, предусматривающие изготовление продукции общественного питания, **создание условий для потребления** и реализации продукции общественного питания и иной пищевой и непищевой продукции (покупные товары) как **на месте изготовления, так и вне его по заказам** (п. 2 правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания").

Норма п.12.1 указа Мэра № 68-УМ **приостанавливает оказание гражданам услуг общественного питания только в фудкортах**. Ограничения **не распространяются на объекты общественного питания, расположенные вне фудкортов** (не имеющие общую посадочную зону с иными объектами общественного питания). То есть на объект общественного питания, находящийся в торговом центре, имеющий **собственную посадочную зону**, указанные ограничения не распространяются.
- Выводы:** объект общественного питания, находящийся в торговом центре, **имеющий собственную обособленную посадочную зону** (хоть и граничащую с фудкортом), может **работать в обычном режиме**.

09



Будет ли работать горячая линия?

**Консультации по вопросам осуществляются по телефону:
+7 (495) 197-97-77**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Вопросы и разъяснения норм указа Мэра Москвы № 68-УМ. Часть 5 (в ред. от 18.06.2021)

10 О переводе работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам на дистанционный режим работы.

Работодателям рекомендуется перевести не менее 30 % работников (вкл. граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Депздравом Москвы, за искл. граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций, ИП).

Важно, что **граждане, получившие прививку от новой коронавирусной инфекции, не учитываются** в числе работников, подлежащих переводу на дистан. режим работы.

- **Пример:** численность организации 100 чел., 10 – получили прививку. Расчет 30% работников производится исходя из численности не вакцинированных работников - 90 чел.



Памятка для предпринимателей по взаимодействию с надзорными органами

- К вам приходят проверяющие, и вы не согласны с их действиями
- Вам угрожают штрафами без основания
- Вас хотят закрыть, но вы считаете, что это неправомерно



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

shtab.mos.ru
+7 (495) 620-20-45



Ознакомиться с Указами Мэра Москвы
Можно на сайтах sobyainin.ru и mos.ru



Пройти вакцинацию
Бесплатная вакцинация
от коронавируса в Москве
Найти ближайший пункт вакцинации
от COVID-19 на Яндекс.Картах



По вопросам предоставления сведений
о вакцинированных сотрудниках обращаться
на i.Moscow и по тел. **+7 (495) 197-97-77**



60% от всех работников компании должны пройти вакцинацию



Электронная цифровая подпись: ответы на вопросы. Часть 1



Какая подпись используется на портале MOS.RU?

Юридические лица и индивидуальные предприниматели пользуются **усиленной квалифицированной электронной подписью**.



Что такое усиленная квалифицированная электронная подпись?

Усиленная квалифицированная электронная подпись отличается от усиленной неквалифицированной тем, что для ее формирования **используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ), сертифицированные ФСБ РФ**. Выдать такую подпись может только **удостоверяющий центр, имеющий аккредитацию в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ**.

Гарантом подлинности в этом случае становится **квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи**, который предоставляет такой центр. **Сертификат выдается на USB-носителе**. Для его использования в ряде случаев может потребоваться установка дополнительного программного обеспечения.

Усиленная квалифицированная подпись — это аналог собственноручной подписи. Ее можно применять везде, но для использования в работе с рядом организаций нужно внести дополнительные сведения в квалифицированный сертификат электронной подписи.



Как получить усиленную квалифицированную электронную подпись?

Для получения усиленной квалифицированной электронной подписи вам понадобятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (если вы являетесь индивидуальным предпринимателем);
- дополнительный комплект документов, подтверждающий ваши полномочия действовать от имени юридического лица (если вы получаете подпись представителя юридического лица).

Документы необходимо представить:

- в аккредитованный удостоверяющий центр или
- в центр услуг для бизнеса в ВАО по адресу: Москва, улица Средняя Первомайская, дом 3.

Стоимость услуги по предоставлению сертификата и ключей электронной подписи определяется регламентом аккредитованного удостоверяющего центра и зависит, в частности, от области применения электронной подписи.



В Москве **153 центра:**
<https://etrust.gosuslugi.ru>



Разъяснения Правительства Москвы

https://www.mos.ru/otvet-dokumenty/poluchit_elektronnyu_podpis/#7

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Электронная цифровая подпись: ответы на вопросы. Часть 2

01



Как использовать кабинет ИП на MOS.RU без применения электронной подписи?

Для получения доступа к личному кабинету на портале **MOS.RU** и корпоративному кабинету **ИП без применения электронной цифровой подписи необходимо зарегистрировать учетную запись на портале GOSUSLUGI.RU**

02



Как зарегистрировать кабинет ИП на GOSUSLUGI.RU ?

- ознакомьтесь с инструкцией
- заполните простую форму
- дождитесь проверки в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

03



Далее необходимо связать учетную запись на MOS.RU и личную учетную запись на GOSUSLUGI.RU

- Выберите **Госуслуги** при входе в личный кабинет на **MOS.RU**
- Укажите **логин и пароль** от вашей учетной записи на портале gosuslugi.ru
- Выберите организацию/ИП
- Система может запросить логин и пароль от вашей учетной записи физического лица для установления связи между учетными записями

04



Как добавить для себя или других сотрудников доступ в качестве доверенного лица организации?

- В личном кабинете перейдите в раздел **«Доверенные лица организации»**
- Укажите **СНИЛС** пользователя, зарегистрированного на портале
- Для изменения прав доступа необходимо выбрать новую роль доверенного лица, кликнув на поле **«Обновить»**. Также доступ можно удалить, кликнув на поле **«Удалить»**

05



Как переключать профили?

- После авторизации доверенное лицо получает возможность переключаться между профилями
- Кликните в верхнем правом углу портала **MOS.RU** на **«Сменить профиль»**
- Выберите профиль, на который необходимо переключиться
- После выбора нужного профиля в верхнем правом углу отобразится наименование ИП



Подробнее о процессе
передачи информации ИП
<https://www.mos.ru/news/ite/m/81153073/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Варианты решений в случае невозможности исполнения обязательств

01 Освобождение от ответственности из-за возникновения обстоятельств непреодолимой силы п. 3 ст. 401 ГК РФ

Обстоятельства непреодолимой силы не прекращают обязательство должника. Должник, нарушивший обязательство вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение). В частности, не нужно платить неустойку за просрочку, если доказан факт, что неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Дальнейшее действие обязательства зависит от того, останется ли возможность исполнить его, когда обстоятельства непреодолимой силы отпадут.



ВАЖНО! Вина должника в нарушении обязательства предполагается, пока не доказано обратное. Отсутствие вины в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательства **доказывается должником**. Если должник несет ответственность за нарушение обязательства или за причинение вреда независимо от вины, **то на него возлагается бремя доказывания обстоятельств**, являющихся основанием для освобождения от такой ответственности, **например обстоятельств непреодолимой силы** (пп. 2 и 3 ст. 401 ГК РФ).
Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2018)
(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 14.11.2018)

02 Прекращение обязательства невозможностью его исполнения ст. 416 ГК РФ, п. 1 ст. 417 ГК РФ

Обязательство прекратится только в том случае, если невозможность исполнения вызвана обстоятельством, которое наступило после возникновения обязательства и за которое ни одна из сторон не отвечает (п. 1 ст. 416 ГК РФ). Если невозможность исполнения носит временный характер, обязательство не должно прекращаться, особенно если препятствия могут отпасть до окончания срока исполнения обязательства.

03 Изменение или расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств п. 1 ст. 451 ГК РФ

Вы можете изменить или расторгнуть договор по такому основанию, если соблюдены все условия (п. 1 ст. 451 ГК РФ) :

1. Вы и ваш контрагент полагали, что изменения не произойдут, когда заключали договор
2. В договоре нет запрета на его расторжение или изменение по такому основанию или такой запрет не вытекает из его существа
3. Вы не могли преодолеть причины изменения, когда они возникли
4. Для вас наступят негативные последствия, если вы продолжите исполнять договор, не изменив его
5. Вы не несете риск изменения обстоятельств – это не вытекает из обычаев или существа договора

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Освобождение от ответственности из-за возникновения обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ)

Порядок действий, правовые основания и другие пошаговые действия

01 Проверить договор на наличие в нем **положения об освобождении стороны** (сторон) по договору от ответственности



02 Подготовить и **направить** контрагенту **уведомление о наступлении** обстоятельств непреодолимой силы способом, установленным договором



03 **Собирать и сохранять документы** и иные доказательства, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых невозможно исполнить/своевременно/ в полном объеме исполнить обязательство по договору



04 В случае признания судом распространение COVID-19 обстоятельством непреодолимой силы для вашего договора, это может повлечь такие **последствия**, как:



- **освобождение от ответственности** за нарушение договора в период действия обстоятельств непреодолимой силы.
- **приостановление сроков исполнения** обязательств — может быть предусмотрено законом для конкретных обязательств (например, по договору подряда (гл. 37 ГК РФ) или положениями договора).



ВАЖНО! не означает прекращения самого обязательства: товары, работы и услуги все равно должны быть поставлены, выполнены и оплачены после прекращения эпидемии



Необходимо **определить (доказать) причинно-следственную связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения**. В противном случае действия последнего **могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)


1. Организация вправе обратиться в МТПП за получением заключения об обстоятельствах непреодолимой силы.
2. **Квалификация коронавируса** в качестве обстоятельства непреодолимой силы необходимо анализировать **в каждом отдельном случае**, применительно к **конкретным** договорным отношениям и условиям договора, которые регулируют порядок взаимодействия сторон при наступлении подобных обстоятельств.
3. **Сертификат МТПП является одним из доказательств**, подтверждающим наступление форс-мажора. При этом именно **суд в каждом конкретном случае будет оценивать** влияние пандемии коронавируса на исполнение обязательств, **устанавливать причинно-следственную** связь между пандемией и невозможностью исполнения обязательств.



Прекращение обязательства невозможностью его исполнения (ст. 416 ГК РФ)

Порядок действий, правовые основания и другие пошаговые действия

- 01** Предприниматель должен провести анализ ситуации, согласно которой обязательства не могут быть выполнены по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Проверить договор на наличие в нем положения об освобождении стороны (сторон) по договору от ответственности
- 02** Сбирать и сохранять документы и иные доказательства, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых невозможно исполнить или своевременно/в полном объеме исполнить обязательство по договору.
- 03** Подготовить письмо (уведомление) в адрес контрагента, в котором, сославшись на положения статьи 416 ГК РФ. Уведомление направляется способом, установленным договором, а также заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в срок, предусмотренный договором, а при его отсутствии – заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении
- 04** Предложить контрагенту расторгнуть договор по соглашению сторон на основании статьи 416 ГК РФ.
- 05** В случае если контрагент не согласен расторгнуть договор по соглашению сторон, предприниматель вправе подготовить исковое заявление и обратиться в суд с иском о прекращении обязательства в связи с невозможностью исполнения, вызванной обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Получить решение суда о расторжении договора.

 Необходимо **определить (доказать) причинно-следственную связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения.** В противном случае действия последнего **могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)



Предприниматель вправе Обратиться в Московскую торгово-промышленную палату за получением заключения об обстоятельствах непреодолимой силы, если получение заключения предусмотрено условиями договора

Указать причину: нарушение обязательств произошло в связи с COVID-2019 и введенными уполномоченными органами ограничениями, непосредственно влияющими на возможность исполнения обязательств полностью или в части в установленный срок/делающими невозможным исполнение обязательств полностью или в части в установленный срок.

1. Обязательство прекратится только в том случае, если невозможность исполнения вызвана обстоятельством, которое наступило после возникновения обязательства и за которое ни одна из сторон не отвечает (п. 1 ст. 416 ГК РФ)
2. Обязательство прекращается невозможностью его исполнения в случае, когда оно вызвано обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Если должник не может исполнить обязательство по вине кредитора, последний не вправе требовать возвращения исполнения им по обязательству (ст. 416 ГК РФ)
3. Кроме того, Законом не установлено, в какой момент может возникнуть невозможность исполнения: до возникновения обязательства или после
4. Дополнительно сообщается, что в существующей на сегодняшний день судебной практике по статье 416 ГК РФ возможность ее применения к договору аренды зависит от того, **имеет ли арендатор объективную возможность пользования имуществом.**



Изменение или расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств (п. 1 ст. 451 ГК РФ)

Порядок действий, правовые основания и другие пошаговые действия

01 Письменно уведомить контрагента со ссылкой на ст. 451 ГК РФ о невозможности исполнения обязательств по договору в связи с существенным изменением обстоятельств (описать доказательства и обоснования, приложить копии подтверждающих документов), из которых стороны исходили при заключении договора, и предложить:

- **заключить дополнительное соглашение** об изменении условий договора
- **или расторгнуть договор**



Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, является основанием для изменения или расторжения договора по соглашению сторон или по заявлению заинтересованной стороны в судебном порядке, если иное не предусмотрено договором или не вытекает из его существа

1. В уведомлении сообщить о своем праве обратиться в суд в случае неполучения ответа или отказа от заключения дополнительного соглашения к договору об изменении или расторжении.
2. К уведомлению приложить соответствующий проект дополнительного соглашения (о внесении изменений или расторжении).
3. Письменное уведомление отправить способом, подтверждающее его получение контрагентом (с уведомлением по почте).

02 В случае получения отказа от контрагента (или неполучении ответа в срок, указанный в уведомлении) составить исковое заявление в суд о внесении изменений в договор или его расторжении и направить в соответствующий Арбитражный суд по подсудности с направлением искового заявления ответчику с приложением соответствующих копий документов способом, подтверждающим его получение (с уведомлением по почте)



Необходимо доказать, что истец — сторона по договору не мог предвидеть существенное изменение обстоятельств и не мог преодолеть его причины, когда они возникли

- В случае если обстоятельства, из которых стороны исходили при заключении договора, меняются существенным образом, это может являться основанием для его изменения или расторжения (статья 451 ГК РФ). При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях
- При существенном изменении обстоятельств стороны могут изменить или расторгнуть договор по обоюдному согласию, а в случае недостижения договоренности - по заявлению одной из сторон в судебном порядке
- Также можно сослаться на прекращение договора из-за невозможности его исполнить в связи с изданием акта государственного или муниципального органа (ст. 417 ГК РФ)
- Само по себе введение режима повышенной готовности **не является безусловным основанием** для освобождения сторон от ответственности за нарушение любого обязательства и в данном случае необходимо руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Заключение о форс-мажоре по внутрироссийским сделкам, выдаваемое Московской торгово-промышленной палатой

Порядок действий, правовые основания и другие пошаговые действия

Для признания обстоятельств «форс-мажором», обязательно необходимо установление причинно-следственной связи этого обстоятельства (события) с невозможностью исполнения стороной договора (контракта) своих обязательств.

01 Направить в МТПП скан-копию подписанного руководителем организации заявления на имя Президента МТПП

В заявлении указываются:

- наименование, реквизиты и предмет заключенного договора (контракта);
- обязательства заявителя по данному договору (контракту), порядок и сроки их исполнения
- событие, которое заявитель считает обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажором)
- начало и окончание срока действия такого события, а также ссылки на документы, его подтверждающие
- контактные реквизиты заявителя, включая официальную электронную почту
- запись о том, что заявитель принимает на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов

02 К заявлению прикладываются:

- скан-копия подписанного договора (контракта), содержащего форс-мажорную оговорку, предусматривающую обстоятельства, освобождающие стороны от ответственности, и которые стороны согласились считать обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором)
- скан-копии подписанных приложений и спецификации к договору (контракту), если такие имеются
- скан-копия подписанной руководителем заявителя справка об объемах, выполненных по договору (контракту) обязательств

03 Заявление и пакет документов направляются в скан-копии на электронную почту mostpp@mostpp.ru

04 После изучения документов МТПП в течение нескольких дней по электронной почте дается ответ о возможности/невозможности подготовки заключения

05 Через 14 рабочих дней МТПП выдает в электронном виде зарегистрированное заключение на фирменном бланке

Основания для отказа:

- Не предоставлен полный комплект документов, необходимых для выдачи заключения об обстоятельствах форс-мажора
- Контракт не содержит **форс-мажорную оговорку**
- По итогам рассмотрения заявления и приложенного к нему комплекта документов **обстоятельства или событие**, на которые ссылается Заявитель, препятствовавшие исполнению контрактных обязательств, **признаны не являющимися обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором)**. Например, в силу ч. 3 ст. 401 ГК РФ форс-мажором не является отсутствие у должника денежных средств, поэтому в выдаче заключений о форс-мажоре по неуплате аренды, лизинговых платежей, поставок будет отказано



Обстоятельства непреодолимой силы (коронавирус)

в договорах аренды, оказания услуг, купли-продажи, поставки, перевозки, подряда, хранения

Порядок действий, правовые основания и другие пошаговые действия

01



Проверить договор на наличие в нем положения об освобождении стороны (сторон) по договору от ответственности

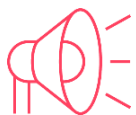
02



Обратиться в Московскую торгово-промышленную палату за получением заключения об обстоятельствах непреодолимой силы, если получение заключения предусмотрено условиями договора
Указать причину: нарушение обязательств произошло в связи с COVID-2019 и введенными уполномоченными органами ограничениями, непосредственно влияющими на возможность исполнения обязательств полностью или в части в установленный срок/делающими невозможным исполнение обязательств полностью или в части в установленный срок

Справочная информация МТПП: mostpp.ru/news/fors-mazhor/fors-mazhor-iz-za-koronavirusa-voprosy-i-otvety/

03



Составить уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

04



Направить контрагенту уведомление способом, установленным договором, а также заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в срок, предусмотренный договором, а при его отсутствии – заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении **в кратчайший срок с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.**

05



Собирать и сохранять документы и иные доказательства, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых невозможно исполнить или своевременно/в полном объеме исполнить обязательство по договору.

ПРИНЯТЬ ВО ВНИМАНИЕ: Указ Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»; Совместное письмо Минфина России от 03.04.2020 № 24-06-05/26578, МЧС России от 03.04.2020 № 219-АГ-70, ФАС России от 03.04.2020 № МЕ/28039/20 об осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV



В соответствии с законом и со сложившейся судебной практикой к обстоятельствам непреодолимой силы **не могут быть отнесены предпринимательские риски**, в частности, ухудшение экономического состояния предприятия, финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, **отсутствие денежных средств у кредитора** (арендатора, лизингополучателя и др.).



Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

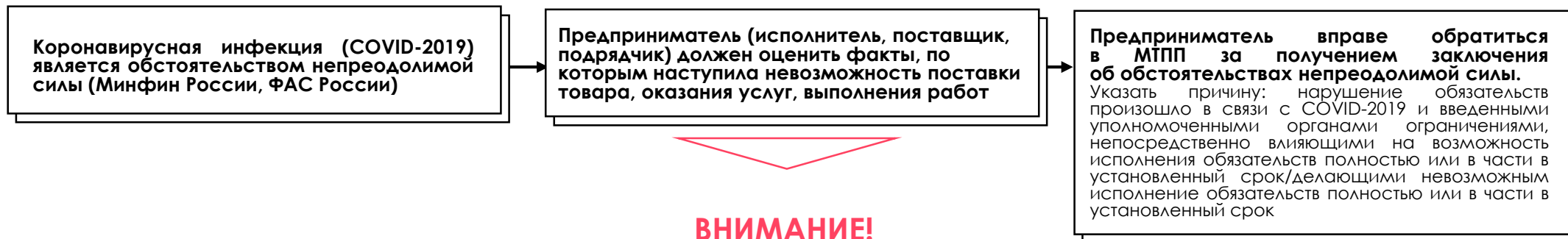
О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обстоятельства непреодолимой силы в государственных контрактах в рамках Федерального закона № 44-ФЗ (порядок действий, правовые основания, льготы, поддержка, др.)



ВНИМАНИЕ!

Варианты уведомления о приостановлении:



Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обстоятельства непреодолимой силы в государственных контрактах в рамках Федерального закона № 44-ФЗ (порядок действий, правовые основания, льготы, поддержка, др.)

- 01** Предложить заказчику **уменьшить цену контракта**, поставив товар, который есть, выполнить объем работ, оказать услуги, которые возможно
- заказчик согласен
 - заказчик не согласен → Выбрать иной способ действий
- 02** Предложить заказчику **расторгнуть контракт по соглашению сторон**. Направить письмо, указав в нем причины расторжения
- заказчик согласен → **Подготовить соглашение о расторжении контракта**, предусмотрев в нем, что стороны претензий друг к другу не имеют
 - заказчик не согласен → Выбрать иной способ действий
- 03** **Расторгнуть контракт в одностороннем порядке**. При условии, если такая возможность предусмотрена контрактом
- Принять решение об одностороннем расторжении контракта по основаниям, установленным ГК РФ
 - СРОК: в течение 3 дней с даты принятия решения**
 - Решение вступает в силу через 10 (календарных) дней с даты надлежащего уведомления предпринимателем заказчика, контракт считается расторгнутым
- РИСКИ:** заказчик вправе потребовать возмещения убытков и обжаловать односторонний отказ в суде

- 04** Приостановить выполнение работ, оказание услуг и поставку товара до окончания ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией, после начала и до окончания срока действия контракта продолжить исполнение своих обязательств*
- Если заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение об обстоятельстве непреодолимой силы, в разумный срок не изменит указаний о способе выполнения работы или не примет других необходимых мер, **согласно ч.3 ст. 716 ГК РФ предприниматель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков**

* После фактически выполненных работ, оказанных услуг и поставленного товара подписать акт приемки-сдачи

- 05** Ждать окончания срока исполнения обязательств по Контракту → Получить претензию от заказчика → Подготовить ответ на претензию в сроки, установленные контрактом, указав конкретные причины, которые связаны с обстоятельствами непреодолимой силы

- 06** Направить письмо, предложив заказчику изменить срок (увеличить срок) исполнения обязательств и (или) цену контракта. При этом предприниматель в сопроводительном письме указывает, что причиной неисполнения стали обстоятельства непреодолимой силы, вызванные коронавирусной инфекцией
- В 2020 году стороны госконтракта по взаимному согласию могут изменить, в частности, срок его исполнения и (или) его цену, если на прежних условиях госконтракт невозможно исполнить по независящим от контрагентов обстоятельствам. Предприниматель (при согласии заказчика) заключает с заказчиком дополнительное соглашение об изменении срока (сроков), установленного контрактом**

Федеральный закон от 01.04.2020 № 98-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202004010072



Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту произошло **из-за распространения коронавирусной инфекции или принятых мер РФ** или в иностранных государствах для предотвращения распространения вируса, то **сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени)**. Совместное письмо Минфина России от 03.04.2020 № 24-06-05/26578, МЧС России от 03.04.2020 № 219-АГ-70, ФАС России от 03.04.2020 № МЕ/28039/20

При использовании схемы важно учитывать **положения конкретных государственных контрактов, а также различные варианты действий как исполнителей (поставщиков, подрядчиков), так и заказчиков**

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные (ст.10 ГК РФ)**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

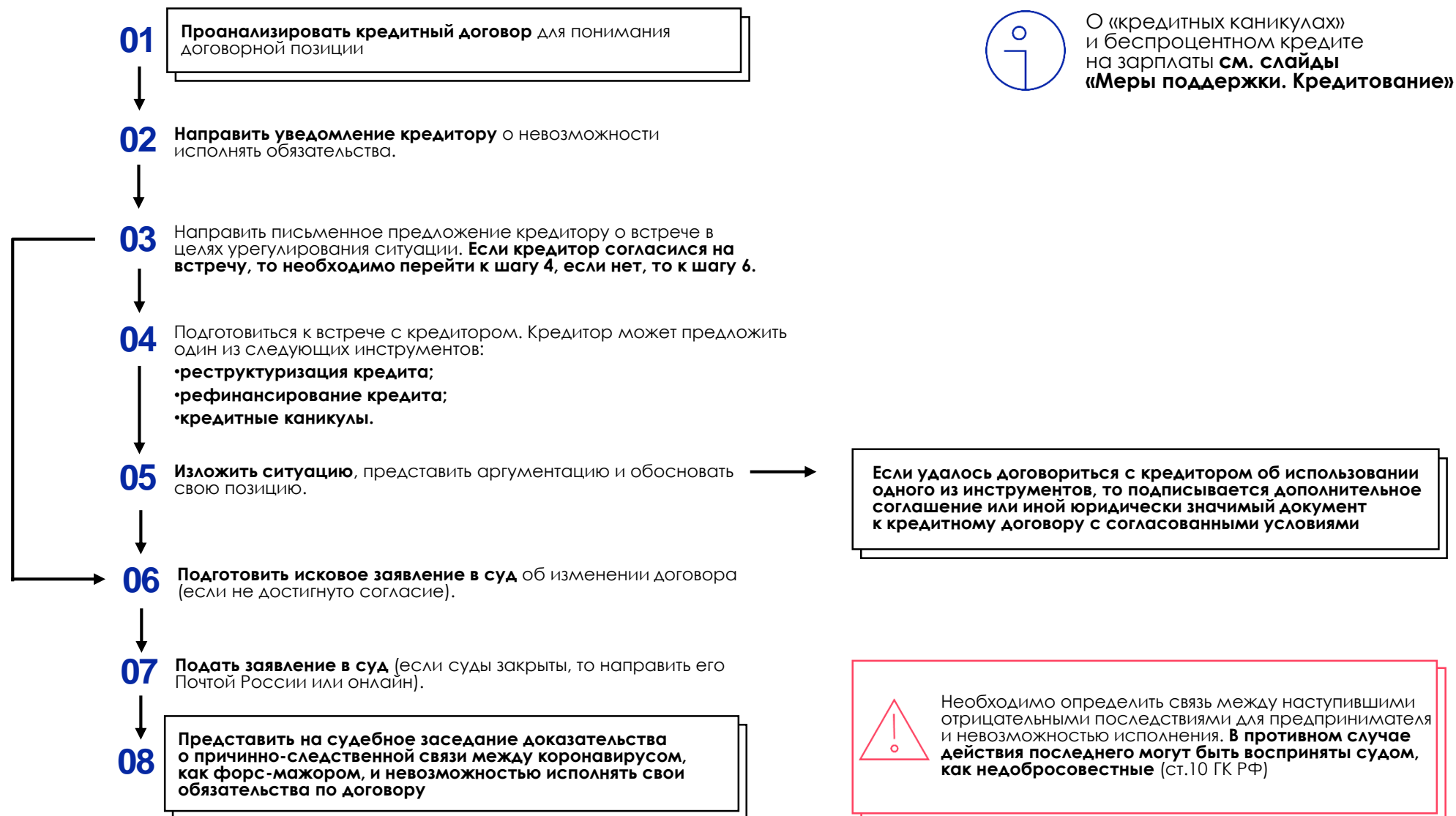
О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Кредитные и заемные обязательства в условиях наступления обстоятельств непреодолимой силы (коронавирус)



Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Порядок действий стороны в договоре при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе своевременное направление уведомления другой стороне

Бремя доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы

- 01** Проанализировать, является ли случившееся обстоятельством непреодолимой силы по следующим критериям:
 - **Чрезвычайность** – это исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого в конкретных условиях является необычным. Это выход за пределы нормального, обыденного, что не относится к жизненному риску и не может быть учтено ни при каких обстоятельствах.
 - **Непредотвратимость** – любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий. Непредотвратимость должна быть объективной, а не субъективной.
- 02** Бремя доказывания обстоятельств, являющихся основанием для освобождения от ответственности, лежит на стороне, которая не может исполнить обязательства по договору. Собрать доказательства наступления обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайности и непредотвратимости произошедшего:
 - факт наступления обстоятельства непреодолимой силы (например, акты, изданные органами власти, документы, выданные МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической / сейсмологической службой и др.);
 - чрезвычайность и непредотвратимость произошедшего (случившееся не должно было наступить в данных условиях, и никто не смог бы его избежать на вашем месте). Можно привести статистическую информацию (например, гидрометеорологической обстановки за предыдущие годы), переписку со стороной и др.;
 - сертификат / заключение об обстоятельстве непреодолимой силы от ТПП России/МТПП (ТПП - заключения по внешнеэкономическим сделкам; МТПП - по российским сделкам).
- 03** Уведомить сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном договором (в случае судебного разбирательства суд может отказать в исключении ответственности стороны в связи с несоблюдением стороной порядка уведомления, установленного договором). В уведомлении необходимо указать причины неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства, привести все собранные доказательства.
- 04** Принять все разумные и возможные меры для уменьшения ущерба кредитора.
- 05** Если удалось договориться со стороной, то подписывается соглашение или иной юридически значимый документ к договору с согласованными условиями.
- 06** Если договориться не удалось, то необходимо подготовить исковое заявление в суд об изменении договора.
- 07** Подать заявление в суд, если суды закрыты, то направить его Почтой России или онлайн.
- 08** Представить на судебное заседание доказательства о причинно-следственной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью исполнять свои обязательства по договору.



Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Нормативные акты: п. 3 ст. 401 ГК РФ, п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7; Постановление Президиума ВАС РФ от 21.06.2012 № 3352/12; п. 5 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7; Постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 23.10.2017 № Ф04-4043/2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 15.06.2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 15.02.2018 № Ф06-29367/2018 по делу № А72-1268/2017; п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Изменение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

01 **Подготовьте соглашение к договору**
Соглашение об изменении договора надо составлять в той же форме, что и договор.

Укажите в соглашении:

- его название** («соглашение к договору») со ссылкой на название, дату и номер договора;
- дату, номер соглашения** (если вы нумеруете соглашения);
- Ф.И.О. и должности лиц**, которые подписывают соглашение от имени сторон договора, со ссылкой на названия и реквизиты документов, подтверждающих их полномочия на подписание соглашения (например, протокол общего собрания участников ООО или доверенность);
- условие, которое вы намерены изменить**. Вы можете изложить изменения разными способами:
 - изложить условие в новой редакции;
 - изменить формулировку условия без его полного изложения в новой редакции;
 - исключить условие;
 - включить новое условие.

02 **Составьте соглашение** по одному экземпляру для каждой стороны и подготовьте еще один для регистрирующего органа, если соглашение подлежит регистрации

03 **Подпишите соглашение**
Это должно сделать лицо, уполномоченное действовать от имени стороны договора. Как правило, соглашение подписывает единоличный исполнительный орган (например, генеральный директор) либо лицо, действующее на основании доверенности

04 **Составьте сопроводительное письмо** к соглашению.
Обычно соглашение направляется другой стороне вместе с сопроводительным письмом (может понадобиться при обращении в суд с требованием об изменении договора как доказательство соблюдения досудебного порядка урегулирования спора).

Обязательно укажите:

- предложение изменить договор** (с указанием его названия и реквизитов) в соответствии с прилагаемым дополнительным соглашением;
- срок для ответа** на это предложение;
- причину, по которой вы предлагаете изменить договор** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы)

05 **Направьте ваше соглашение об изменении договора с сопроводительным письмом другой стороне**

- документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП**, и указанному самим контрагентом, например, в договоре;
- рекомендуется **отправить документы заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении**. Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении;
- сохраните доказательства отправки документов и их получения контрагентом** (квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений)

06 **Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом**, вы можете попробовать изменить договор в судебном порядке

07 **Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка**

08 **Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства**, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме

09 **Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться измененным с даты, указанной в решении суда**



Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Нормативные акты: п. 1 ст. 452 ГК РФ; п. 1 ч. 3 ст. 21 Федерального закона о государственной регистрации недвижимости; п. 2 ст. 452 ГК РФ, Позиция ВС РФ, ВАС РФ; ст. 165.1 ГК РФ; ч. 4 ст. 3 ГПК РФ; ч. 5 ст. 4 АПК РФ; ч. 1 ст. 125 АПК РФ, ч. 1.1 ст. 3 ГПК РФ; п. 3 ст. 453 ГК РФ

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Расторжение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

- 01** **Подготовьте соглашение о расторжении договора**
Соглашение о расторжении по общему правилу составляется в простой письменной форме по одному экземпляру для каждой стороны.
В соглашение нужно включить:
- **причину расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы);
 - **наименование и реквизиты сторон;**
 - **наименование, дату и номер расторгаемого договора;**
 - Ф.И.О., должность и основание полномочий лиц, подписывающих соглашение.
- Дополнительно** в соглашении можно прописать нерешенные вопросы и условия, связанные с расторжением:
- **дата, с которой договор считается прекратившим действие**, если вы хотите, чтобы она отличалась от даты подписания соглашения;
 - **срок возврата документов, оборудования и иного имущества**, которое передавалось исполнителю для оказания услуг и должно быть возвращено. Вернуть имущество исполнитель должен в любом случае, но так вы будете понимать, когда это должно произойти.
- 02** **Подпишите уполномоченным лицом соглашение** (например, директором либо лицом, действующим на основании доверенности).
- 03** **Составьте сопроводительное письмо к соглашению.**
- 04** **Направьте соглашение о расторжении договора другой стороне**
Рекомендуется все экземпляры подписанного с Вашей стороны соглашения направить стороне вместе с сопроводительным письмом, в котором указать:
- **желание расторгнуть договор** (с указанием его реквизитов) на условиях, изложенных в приложенном соглашении;
 - **причину расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы).

- 05** При отправке соглашения и сопроводительного письма **учитывайте правила для направления юридически значимых сообщений**. Так, по общему правилу документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, и указанному самим контрагентом, например, в договоре.
- Рекомендуется **отправить документы заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении**. Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении.
 - Рекомендуется сохранить доказательства отправки документов и их получения контрагентом. Это могут быть, в частности, квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений.
- 06** Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом, вы можете попробовать расторгнуть договор в судебном порядке.
- 07** Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка.
- 08** Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме.
- 09** Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в решении суда.















Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения.
В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные (ст.10 ГК РФ)



Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434

- 01  **Транспортная деятельность** (Код ОКВЭД 2: 49.1*; 49.3, 49.4, 49.10.1, 50.1, 50.3, 51.1, 51.21, 51.21.21, 52.23.)
- 02  **Культура, организация досуга и развлечений** (Код ОКВЭД 2: 90, 59.14, 91.02, 91.04.1, 32.99.8)
- 03  **Деятельность по организации конференций и выставок** (Код ОКВЭД 2: 82.3)
- 04  **Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты)** (Код ОКВЭД 2: 95, 96.01, 96.02)
- 05  **Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт** (Код ОКВЭД 2: 93, 96.04, 86.90.4)
- 06  **Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма** (Код ОКВЭД 2: 79)
- 07  **Общественное питание** (Код ОКВЭД 2: 56)
- 08  **Деятельность организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений** (Код ОКВЭД 2: 85.41, 88.91)
- 09  **Деятельность в области здравоохранения** (Код ОКВЭД 2: 86.23)
- 10  **Розничная торговля непродовольственными товарами** (Код ОКВЭД 2: 45.11.2, 45.11.3, 45.19.2, 45.19.3, 45.32, 45.40.2, 45.40.3, 47.19, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.82, 47.89, 47.99.2)
- 11  **Средства массовой информации и производство печатной продукции** (Код ОКВЭД 2: 60, 63.12.1, 63.91, 18.11, 58.11, 58.13, 58.14)
- 12  **Гостиничный бизнес** (Код ОКВЭД 2: 55)



Сервис о налогоплательщиках, осуществляющих деятельность в сферах, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции service.nalog.ru/covid2/



Если в Перечне наиболее пострадавших отраслей указан целиком класс или подкласс для одной из отраслей, это означает, что **все входящие в него группировки (группы, подгруппы, виды) также включены в Перечень**. Письмо Минэкономразвития России от 14.05.2020 № 15340-ПК/Д03и "Разъяснение по применению Перечня наиболее пострадавших отраслей"

*В отношении перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородных поездах в регулируемом сегменте пригородных пассажирских перевозок на маршрутах, согласованных субъектом РФ в рамках договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Программа льготного кредитования ФОТ 3.0

01 Требования к заемщику

- заемщиками могут быть **только организации и ИП**, которые в 2020 получили **льготный кредит на возобновление деятельности по ставке 2%**.
- заемщик **на 1 января работал в отраслях, которым оказывается поддержка**:
 - у заемщиков из **среднего и крупного бизнеса** принадлежность к отрасли определяется **по основному коду ОКВЭД 2 из ЕГРЮЛ**,
 - у **малых предприятий и микропредприятий** — **по основному или дополнительному**.
- **Исключение:** если выручка заемщика в составе группы компаний составляет более 30%, во внимание принимается только основной код по ОКВЭД 2;
- если заемщик состоит **в группе компаний**, то в период действия кредитного договора они **не должны выплачивать дивиденды**;
- **в период кредитования не могут выкупаться собственные акции** или доли в уставном капитале заемщика;
- в период действия кредитного договора **численность работников не должна снижаться более чем на 10%**;
- на дату заключения договора заемщик **не находится в стадии банкротства**, его деятельность не приостановлена, заемщик-ИП не прекратил свою деятельность.



ВАЖНО! Заемщику **не могут отказать в приеме заявки** из-за того, что у него нет счетов в этом банке или не предоставлен залог.



ВАЖНО! Гостиничный бизнес (код ОКВЭД 55); Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 56); Деятельность в области демонстрации кинофильмов(код ОКВЭД 59.14); Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД 790; Деятельность по организации конференций и выставок (код ОКВЭД 82.3); Деятельность санаторно-курортных организаций (код ОКВЭД 86.90.4); Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код ОКВЭД 90); Деятельность музеев (код ОКВЭД 91.02); Деятельность зоопарков (код ОКВЭД 91.04.1); Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код ОКВЭД 93); Деятельность физкультурно-оздоровительная (код ОКВЭД 96.04)

02 Размер кредита

Максимальная сумма кредита составляет **не более 500 млн руб.** и рассчитывается по формуле:

МРОТ (т.е. 12 792 руб.) * 12 * численность сотрудников

Численность работников определяется по данным ФНС, указывается в кредитном договоре и корректировке не подлежит.

03 Направления расходования

Полученные средства **нельзя направлять**:

- на выплату дивидендов;
- выкуп собственных акций и долей в уставном капитале;
- благотворительность.

Другие расходы, связанные с осуществлением любой предпринимательской деятельности, **разрешено покрывать за счет нового кредита** (зарплата работникам, платежи по кредитам).

Банки будут контролировать, как расходуются деньги.

Каждый месяц они должны отчитываться об этом перед Минэкономразвития РФ

04 Нюансы погашения

Нюансы погашения

- Кредит выдается в период **с 9 марта по 1 июля** на год.
- **Ставка составляет 3%**.
- Первые 6 месяцев не нужно платить ни основной долг, ни проценты.
- Далее эти начисления нужно погашать ежемесячно равными долями.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Субсидии в целях трудоустройства безработных граждан

01



Цель:

частичная компенсация затрат работодателя на выплату заработной платы работникам из числа трудоустроенных безработных граждан

02



Критерии для безработных граждан:

- на 1 января 2021 г. зарегистрированы в качестве безработных граждан в органах службы занятости;
- на дату направления органами службы занятости для трудоустройства к работодателю являлись безработными гражданами;
- на дату заключения трудового договора с работодателем не имели работы, не были зарегистрированы в качестве ИП, главы КФХ, единоличного исполнительного органа юрлица, а также не применяли специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

03



Условия:

- Предоставление субсидий осуществляется без заключения соответствующего соглашения на основании реестра.
- Для включения в реестр работодатель должен соответствовать определенным требованиям в т.ч. работодатель не является юрлицом с долей участия свыше 50% иностранных юрлиц с местом их регистрации на офшорных территориях, отсутствие неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты, трудоустройство безработных граждан осуществлено на условиях полного рабочего дня и выплаты зарплаты не ниже МРОТ и т.д.).

04



Размер субсидии:

произведение величины МРОТ, увеличенной на сумму страховых взносов во внебюджетные фонды и районный коэффициент, на фактическую численность трудоустроенных безработных граждан по истечении 1-го, 3-го и 6-го месяцев с даты их трудоустройства.

05



Что нужно для получения поддержки:

Для получения субсидии работодателю необходимо направить заявление с приложением перечня свободных рабочих мест и вакантных должностей, на которые предполагается трудоустройство безработных граждан, в органы службы занятости с использованием личного кабинета информационно-аналитической системы «Общероссийская база вакансий «Работа в России»



Финансовая поддержка в 2020 году субъектов МСП, реализующих подакцизные товары

01



Требования:

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, и **осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров**

02



Субсидия в 2020 году возможна из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)

Федеральный закон от 08.06.2020 № 166-ФЗ,
постановление Правительства РФ от 24.06.2020 № 915

На самозанятых распространены меры поддержки, предусмотренные для субъектов МСП



Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться за оказанием поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Ежемесячное внесение сведений в Реестр МСП

Федеральный закон от 08.06.2020 № 169-ФЗ

01



Внесение сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях **в реестр МСП будет осуществляться 10-го числа каждого месяца** на основании сведений, имеющихся в распоряжении ФНС России по состоянию на 1-е число каждого месяца.

02



Исключаться из реестра МСП будут предприниматели:

- не предоставившие сведения в ФНС России,
- либо переставшие соответствовать критериям МСП, 10 июля каждого года.

Федеральный закон от 27.10.2020 № 349-ФЗ

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Меры поддержки Правительства Москвы



Аренда городского недвижимого имущества

03 Организации и ИП, осуществляющие деятельность в сфере **общественного питания, торговли и предоставления бытовых услуг населению, культуры, образования, организации досуга освобождаются от уплаты арендных платежей** по договорам аренды объектов нежилого фонда:

- находящихся в операт.управлении гос.учреждений города Москвы,
- подведомственных Департаменту культуры города Москвы,
- за период **с 13 ноября 2020 г. по 15 января 2021 г.**

ИСКЛЮЧЕНИЕ: арендаторы, продолжающие осуществлять свою деятельность на территории музеев-заповедников, музеев-усадоб, усадоб, зоопарка, парков и садов культуры, находящихся в ведении Департамента культуры города Москвы.



О минимальной ставки арендной платы в 2021

- В 2021 году останется неизменным размер **минимальной ставки арендной платы** за нежилые объекты, принадлежащие Москве/В 2020 году была установлена минимальная ставка арендной платы в размере **4750 рублей** в год за 1 кв. метр нежилых помещений.

Постановление Правительства Москвы от 24.03.2020 № 212-ПП «О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности»;



Выкуп субъектами МСП объектов городской недвижимости

- Предоставляется **беспроцентная отсрочка по оплате платежей за II квартал 2020 года сроком до 31 декабря 2020 года** (включительно) субъектам МСП, заключившим договоры купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности города Москвы или в собственности внутригородских муниципальных образований в городе Москве **при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества**, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ
- **Заключения дополнительных соглашений** к договорам купли-продажи, **обращений** заинтересованных лиц и направления определенного комплекта документов для предоставления отсрочки **не требуется**



О государственной кадастровой оценке в 2021

- Принято решение **рассчитывать налоги на недвижимость по кадастровой стоимости 2018 г.**

Приказ Департамента городского имущества города Москвы от 24.07.2020 № 166 «О внесении изменений в приказ Департамента городского имущества города Москвы от 15.01.2020 № 5»;
Постановление Правительства Москвы от 16.12.2020 № 2262-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. № 800-ПП и от 25 декабря 2012 г. № 809-ПП»

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Финансовая поддержка. Субсидии Правительства Москвы. Часть 1



Возмещение затрат субъектам МСП

- **Резидентам креативных технопарков, технопарков**, в т.ч. создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.
- **Арендаторам помещений в креативных технопарках**, осуществляющими в качестве основного вида деятельности обрабатывающее производство (согласно ОКВЭД).
- **Участникам инновационного кластера** на территории города Москвы, осуществляющими согласно ОКВЭД в качестве основного вида деятельности научные исследования и разработки, технические испытания, исследования, анализ и сертификацию, деятельность в области информатики и связи, обрабатывающее производство (за исключением производства табачных изделий).
- **Предоставляющим гостиничные услуги** на территории города Москвы.
- **Признанным социальным предприятиям** в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.
- **Осуществляющим деятельность в следующих одной или нескольких приоритетных отраслях:** деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей (коды ОКВЭД 85.11, 85.23, 85.41, 85.42, 88.91), деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений (коды ОКВЭД 90, 90.01, 90.02, 90.03, 90.04, 90.04.1, 90.04.2, 90.04.3, 91.02, 91.04.1, 93.2, 93.21, 93.29, 59.14, 32.99.8), физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт (коды ОКВЭД 93.1, 93.11, 93.12, 93.13, 93.19, 96.04, 86.90.4).

Компенсируется часть расходов на:

- **уплату процентов по кредитам** на поддержку и развитие деятельности в размере **не более ключевой ставки ЦБ РФ**, а при кредите на отечественное оборудование – **не более ключевой ставки ЦБ РФ +5%**
- **до 25% на зарубежное и до 35% на российское оборудование** 4-10 амортизационных групп (за исключением транспортных средств)
- **уплату лизинговых платежей** по договорам лизинга оборудования 4-10 амортизационных групп (за исключением транспортных средств), **в размере до 25% на лизинг зарубежного оборудования и до 35% на лизинг российского.**
- **в размере 70%** от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка (для социальных предприятий, гостиниц, а также субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях).

ВАЖНО! По данной программе субъекты МСП смогут получить несколько видов субсидий одновременно, но не более 10 млн Р в одном финансовом году; для соц. предприятий и субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях – не более 1 млн Р в одном финансовом году

Постановление Правительства Москвы от 04.10.2017 № 741-ПП



Возмещение до 50% расходов (не более 700 тыс. Р) на продвижение собственных товаров, работ, услуг на Интернет-площадках

- **На продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках и оплату услуг онлайн-сервисов по доставке еды.** При этом если размер вознаграждения торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг, сервисов по доставке еды превышает 20 %, размер субсидии определяется с учетом размера вознаграждения, принимаемого к расчету в размере 20 % от стоимости товаров, работ, услуг субъекта МСП.
- **Компенсируются затраты на комиссию 32 маркетплейсов:**
Яндекс.Маркет, Бери, Wildberries, AliExpress Россия, eBay, ASZEL, Авито, OZON, Яндекс.Афиша, kassir.ru, YouDo, ZOON, PROFI.RU, Supl.biz, DressOne, STATUS: coffee, Kupivip.ru, Lamoda, Goods.ru, Legri, Детский мир, Mamsy, The Furnish, hh.ru, Bronevik.com, 101Hotels.com, Ostrovok.ru, Yclients.
- **По участию в конгрессно-выставочных мероприятиях** (на оплату регистрационного взноса, застройку и оборудование стенда (в том числе монтажно-демонтажные услуги, услуги по организации подключений к инженерным сетям выставочного комплекса), аренду выставочной площади), прошедших не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

К числу субсидируемых видов деятельности отнесены в том числе деятельность художественных галерей, деятельность аукционов по реализации произведений искусства.

Постановление Правительства Москвы от 18.04.2018 № 343-ПП



Субсидии до Р1 млн коммерческим коворкингам в целях создания центров услуг для бизнеса

Компенсация части затрат на:

- проведение монтажных работ в целях создания ЦУБ
- приобретение основных средств
- оплату коммунальных расходов
- предоставление рабочих мест субъектам МСП по льготной стоимости

Постановление Правительства Москвы от 23.10.2019 № 1393-ПП



Возмещение затрат на транспортировку и реализацию продукции за пределами РФ

- **Подтверждение соответствия товаров, получение охранных документов и сертификацией менеджмента качества для реализации товаров за рубежом** (возмещаются фактические затраты за 3 года, но не более 50% от суммы экспортного контракта, при этом размер субсидии на сертификацию и охранные документы не может превышать 3 млн. рублей, размер субсидии на сертификацию системы менеджмента качества не может превышать 500 тыс. рублей)
- **На перевозку (транспортировку) за пределы территории РФ** товаров, произведенных на территории города Москвы (возмещается до 20% от стоимости партии товара не более 3 млн. Р)
- **Принято решение возместить затраты на экспорт результатов интеллектуального труда и адаптацию товаров или услуг для международного рынка.** К затратам на адаптацию товаров отнесены расходы на разработку дизайна и интерфейса продукции в сфере ИТ-технологий, подготовку технической, тендерной, конкурсной документации и лицензионных соглашений, дублирование аудиовизуальной продукции и другие операции, предваряющие вывод товара на международный рынок

ВАЖНО! Грант в размере 10% от выполненного экспортного контракта, но не более 10 млн. Р или 50% от объема налогов, уплаченных в городской бюджет

Постановление Правительства Москвы от 13.11.2012 № 646-ПП



Возмещение части затрат на обучение сотрудников

Получатели – юр. лица города Москвы кроме государственных учреждений

ВАЖНО! Максимальный размер субсидии – 10 млн Р

По всем договорам об образовании:

- до 120 тыс. Р за 1 чел. в одном календарном году
- до 95% фактических затрат

Постановление Правительства Москвы от 17.09.2013 № 618-ПП



Возмещение части затрат по лицензионным (сублицензионным) договорам, договорам коммерческой концессии (субконцессии)

- **Проценты по кредитам на поддержку и развитие деятельности**, но не более ключевой ставки ЦБ РФ, а при кредите на отечественное оборудование – в размере не более ключевой ставки ЦБ РФ, увеличенной на 5%,
 - до 50% паушального взноса,
 - до 100% роялти,
 - до 70% затрат на коммунальные услуги по договорам с ресурсоснабжающими организациями
- **До 25% на зарубежное и до 35% на российское оборудование** 4-10 амортизационных групп либо по спецификации договора коммерческой концессии (субконцессии) (за исключением транспортных средств),
- **Лизинговые платежи** по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования 4-10 амортизационных групп (за исключением транспортных средств), в размере до 25% на лизинг зарубежного оборудования и до 35% на лизинг российского.

ВАЖНО! По данной программе субъекты МСП смогут получить несколько видов субсидий одновременно, но не более 1 млн. рублей в рамках одного лицензионного договора (сублицензионного договора), одного договора коммерческой концессии (субконцессии).

Постановление Правительства Москвы от 06.08.2019 № 982-ПП



Субсидии на инжиниринг (до Р50 млн Р) участникам инновационного кластера на территории города Москвы

Компенсация части затрат на:

- разработку конструкторской документации
- изготовление опытных образцов
- оборудование

Постановление Правительства Москвы от 29.10.2019 № 1427-ПП

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Финансовая поддержка. Правительства Москвы. Часть 2

1 льготное рефинансирование



Компенсация процентной ставки субъектам МСП по действующим кредитам

Условия кредитного договора:

- кредит оформлен **до 15.04.2020**
- **6%** компенсируемый размер процентной ставки



Срок действия программы
до 1 июля 2021 г.

2 льготное кредитование



Стабилизационные кредиты субъектам МСП

Условия участия в программе:

- кредит оформлен **после 15.04.2020**
- расходование средств на финансирование текущей деятельности
- **8%** размер компенсации по недополученным доходам банка
- **3-7%** максимальный размер конечной ставки для заемщика

Условия кредитного договора:

6 мес срок кредитных каникул (опционно)



Срок действия программы
до 1 июля 2021 г.



Для получения льготного финансирования необходимо обратиться в уполномоченный банк

- ПАО «Сбербанк России»
- ПАО «Совкомбанк»
- ПАО «Банк ВТБ»
- АО «Райффайзенбанк»
- ПАО Банк «Финансовая Корпорация Открытие»
- АО «Альфа-Банк»

- АО «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства»
- ПАО «Росбанк»
- ПАО Банк «Зенит»
- АО «Банк Интеза»
- ПАО «Промсвязьбанк»

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Механика предоставления субсидий Правительства Москвы

В связи с ограничительными мерами (Указ Мэра от 5 марта 2020 года 12-УМ)
Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы организует
предварительный прием заявок в электронном виде

01



Предварительные заявки в электронном виде на MBM.MOS.RU

- подача заявки в личном кабинете MBM.MOS
- прикрепление сканов документов для субсидии
- направление на проверку консультанту

02



**Проверка заявки и консультирование
Консультант**

- проверяет заявку на комплектность и правильность документов
- связывается с заявителем по результатам проверки и вносятся необходимые правки

03



**С мая 2020 года – подача заявки
исключительно в электронном виде
на MBM.MOS.RU и на i.Moscow**

04



Департамент

- регистрирует заявку на получение субсидии
- передает заявку в ГБУ МБМ для проведения финансовой экспертизы и подготовки экспертного заключения

05



**Рассмотрение на финансовой
комиссии**

06



Заключение договора

07



**Перечисление денежных
средств**



Горячая линия поддержки МСП: +7 (499) 961-01-20

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Типовые причины отказа в получении субсидии

Проблема

Решение

01



Осуществление торговли подакцизными товарами (наличие лицензии на алкоголь и др.)



Внесены изменения в Бюджетный кодекс РФ и 209-ФЗ в части оказания финансовой поддержки субъектам МСП, реализующим подакцизные товары

02



Некомплектность документов у субъектов МСП



- Исключительно электронный вид
- Пакет документов уменьшен почти в 2 раза
- Пакет документов заверяется ЭЦП

03



Заверение ненадлежащим образом



- Упрощение заверения
- Консультация на любом этапе подачи заявки

04



Отсутствие заверения документов маркетплейсами в связи с большим количеством заявок



Реестровая модель подтверждения сведений агрегаторами (маркетплейсы и сервисы доставки еды)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14


Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19




Проведение проверок в 2021 году

Плановые проверки организаций. Часть 1


01  Плановые проверки проводят **органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля** на основании **ежегодных планов**. План необходимо согласовать с **органами прокуратуры**. Сводный план проверок размещается на сайте Генпрокуратуры proverka.gov.ru

02  В план проверок на **2021 год** не попадут организации и предприниматели, которые отнесены к **малым предприятиям** и включены в реестр МСП.

ИСКЛЮЧЕНИЕ:

- 03** 
- **плановые проверки лиц**, деятельность и (или) используемые **производственные объекты** которых:
 - отнесены к категориям высокого и чрезвычайно высокого риска
 - либо отнесены к I, II классам (категориям) опасности,
 - к I, II и III классу опасности опасных производственных объектов,
 - к I, II и III классу гидротехнических сооружений,
 - а также в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора).
 - **плановые проверки лиц**, осуществляющих **деятельность по перечню**, установленному постановлением Правительства РФ от 23.11.2009 № 944 (в т.ч. деятельность в сфере здравоохранения, образования, социальной сфере, электроэнергетики)
 - **плановые проверки субъектов малого предпринимательства**, если:
 - вступило в законную силу **постановление о назначении административного наказания** за совершение грубого нарушения или адм.наказания в виде дисквалификации/административного приостановления деятельности
 - либо **принято решение о приостановлении действия лицензии/аннулировании лицензии**.
 - плановые проверки при осуществлении лицензионного контроля
 - плановые проверки малого предприятия, проводимые в рамках:
 - федерального государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности
 - федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны
 - внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определенных ФЗ «Об аудиторской деятельности»
 - федерального государственного надзора в области использования атомной энергии.

ВАЖНО! С даты окончания проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, **должно пройти < 3 лет.**

04  Прокуратура должна исключить запрещенные проверки малого бизнеса из сводного плана на 2021 год.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45



Проведение проверок в 2021 году

Плановые проверки организаций. Часть 2

05



Для проверок, оставшихся в плане на 2021 год, установлены некоторые особенности в связи с тем, что с 01.07.2021 вступит в силу новый порядок их проведения.

06



Если плановая проверка (по видам государственного (муниципального) контроля, регулируемым законом № 248-ФЗ) начинается после 30.06.2021, ее срок не может превышать 10 рабочих дней с учетом сроков, установленных ч. 7 ст. 72, ч. 7 ст. 73 Закона № 248-ФЗ. В частности, при проведении документарной проверки в 10-дневный срок не включается время, которое потребовалось для предоставления истребованных документов или пояснений.

07



- **Выездная проверка**, запланированная после 01.07.2021, может быть заменена **инспекционным визитом**.
- Решение принимается **не позднее чем за 20 рабочих дней до ее начала**.
- Организация (предприниматель) должен быть **уведомлен в течение 10 рабочих дней** после принятия такого решения.
- **Срок инспекционного визита** составляет **не более одного рабочего дня**.



Инспекционный визит – новый способ контроля, который предполагает **визит контролера** по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ИП), в ходе которого осуществляется **осмотр, опрос, получение объяснений, инструментальное обследование и истребование документов**.

08



Проверки в 2021 году можно проводить с использованием средств **дистанционного взаимодействия**, в том числе **аудио- или видеосвязи**.

09



- Проверки противопожарного режима **каждому объекту защиты категория риска** будет присвоена индивидуально.
- Сначала определяются категория риска группы объектов защиты, а затем применяются **индекс индивидуализации подконтрольного лица**.
- Индекс индивидуализации учитывает как **социально-экономические характеристики объекта защиты**, так и **добросовестность подконтрольного лица**.



Проведение проверок в 2021 году.

Внеплановые проверки организаций. Часть 1

01



СЛУЧАИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ:

- если истек **срок исполнения ранее выданного предписания** об устранении выявленного нарушения;
- подали в орган **заявление о предоставлении лицензии**;
- в отношении организации **в госорган поступило заявление** (обращение или информация), например, о причинении вреда жизни или здоровью граждан либо о возникновении угрозы его причинения;
- при проведении мероприятий без участия предпринимателя (например, плановых (рейдовых) осмотров, административного обследования) **выявлены индикаторы риска нарушения обязательных требований**;
- по **приказу (распоряжению) руководителя** контрольного (надзорного) органа, который издан в связи с поручением Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора

02



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ:

- проверка проводится по распоряжению (приказу) руководителя проверяющего органа или его заместителя. В числе обязательных сведений в нем должны быть указаны должностные лица, которые будут ее проводить;
- в случаях (ч. 5 ст. 10 Закона №294-ФЗ) должна быть согласована с органами прокуратуры (например, если при проведении мероприятий без участия предпринимателя были выявлены индикаторы риска). Если внеплановую проверку требуется провести незамедлительно, то органы прокуратуры будут извещены о ее проведении (ч. 12 ст. 10 Закона №294-ФЗ);
- должны уведомлять о внеплановой проверке любым доступным способом **не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения** (ч. 16 ст. 10 Закона N 294-ФЗ).
 - в некоторых случаях уведомлять о проведении проверки не требуется (например деятельностью причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан);
- если проверка проводится в связи с тем, что истек срок исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, то должны проверить только исполнение такого предписания



ВАЖНО! Срок проведения проверки не должен быть более **20 рабочих дней**

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ
Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ
Постановление Правительства РФ от 30.11.2020 № 1969

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Проведение проверок в 2021 году.

Внеплановые проверки организаций. Часть 2

03



ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

Внеплановые проверки проводятся в форме **документарных и выездных проверок**

04



ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

- В случае, когда нарушения **не выявлены** составляется **акт и вносится запись** в журнал учета проверок.
- Если нарушения **выявлены**, то также **составляется акт и вносится запись** в журнал. Несогласие с результатами и действиями проверяющих также указываются в акте.
- В случае если есть возражения с информацией, указанной в акте проверки, либо с выданным предписанием, то можно представить в контролирующий (надзорный) орган **письменные возражения** и приложить к ним необходимые документы или их копии **в течение 15 дней с даты получения акта.**








ВАЖНО! Срок проведения проверки не должен быть более **20 рабочих дней**



Проведение проверок в 2021 году

Пошаговые действия предпринимателя

- 01**  Проверить, включена ли организация/ИП в план проверок на портале proverki.gov.ru, для чего заполнить в поле поиска ИНН/ОГРН или ОГНИП/наименование организации/ИП
- 02**  Если организация/ИП включена в план и дата проведения проверки приходится на период действия моратория, **отслеживать информацию об изменении даты проверки**
- 03**  В случае назначения проведения плановой проверки в период действия моратория обратиться с жалобой в Прокуратуру.
Если в отношении Вашей компании проводятся или проводились проверочные мероприятия и вы считаете, что они не должны были проводиться, Минэкономразвития запустило мониторинг нарушения запрета проведения проверок бизнеса. Необходимо заполнить электронную форму и направить ее по адресу электронной почты: monitoring@economy.gov.ru.
https://www.economy.gov.ru/material/news/ekonomika_bez_virusa/minekonomrazvitiya_zapustil_monitoring_narusheniya_zapreta_provedeniya_proverok_biznesa.html
- 04**  Проверить, внесена ли организация (ИП) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства rmsp.nalog.ru/index.html
- 05**  При отсутствии данных направить в электронном виде заявление на проверку сведений реестра rmsp.nalog.ru/appeal-create.html

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Эксперимент по досудебному обжалованию решений контрольных органов



С 17 августа 2020 г. по 30 июня 2021 г. на территории Российской Федерации эксперимент по досудебному обжалованию решений следующих контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц:

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба по аккредитации;
- Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;
- Федеральное агентство по туризму
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
- Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;



Видами федерального государственного контроля (надзора), в рамках которых осуществляется эксперимент, являются:

- федеральный государственный пожарный надзор;
- государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности;
- федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств;
- государственный контроль за обращением медицинских изделий;
- федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности;
- федеральный государственный энергетический надзор;
- федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений.



Подача жалобы контролируемым лицом осуществляется в добровольном порядке **посредством** использования **личного кабинета** в федеральной государственной информационной системе **«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**. Жалоба гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.



По итогам рассмотрения жалобы **орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:**

- 01** оставляет жалобу без удовлетворения;
- 02** отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 03** отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 04** признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)






О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**



Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Особенности отмены либо переноса бронирования места в гостинице на 2020 и 2021 годы

- 01  **Перенос бронирования** может быть осуществлен **на период в течение 18 месяцев** с даты, на которую заказчиком (потребителем) было осуществлено бронирование, **но не позднее 31.12.2021 г.**, а также при условии, что услуги размещения **оплачены заказчиком (потребителем) полностью либо частично.**
- 02  В течение срока действия обязательства исполнитель обязан осуществить **оказание равнозначных услуг** размещения **в согласованные** с заказчиком (потребителем) **сроки с сохранением цены** места и (или) номера в гостинице и (или) ином средстве размещения.
 - **под сохранением цены** номера понимается обязанность исполнителя по обеспечению равнозначных услуг размещения без дополнительной оплаты, в том числе в случае, если стоимость равнозначных услуг размещения на момент их фактического оказания окажется выше цены номера в средстве размещения по состоянию на дату бронирования.
 - **под равнозначными услугами** размещения понимается предоставление услуг размещения, потребительские свойства которых соответствуют ранее осуществленному бронированию, в том числе соответствующих услуг питания и других дополнительных услуг, входящих в стоимость номера, категория гостиничного номера не ниже категории, предусмотренной бронированием.
- 03  По соглашению сторон потребительские свойства равнозначных услуг размещения могут быть изменены.
- 04  В случае **отказа заказчика (потребителя) от равнозначных услуг размещения**, а также в иных случаях отказа от бронирования по его инициативе, **бронирование отменяется**, и исполнитель осуществляет **возврат заказчику (потребителю) уплаченных им денежных сумм не позднее 31 декабря 2021 г.**
- 05  По требованию **потребителя, достигшего возраста 65 лет**, либо находящегося в трудной жизненной ситуации, например, наличии инвалидности, временной нетрудоспособности или признания его безработным, исполнитель обязан вернуть уплаченную за услуги размещения денежную сумму в **течение 90 календарных дней** с даты предъявления требования, **но не позднее 31.12.2021**

Особенности исполнения и расторжения договора о реализации турпродукта, заключенного по 31 марта 2020 года

- 01  **В 2020 и 2021 годах туроператор:**
 - либо **обеспечивает предоставление туристского продукта**, предусмотренного договором (равнозначного туристского продукта) **в сроки**, определяемые в дополнительном соглашении, **но не позднее 31 декабря 2021 г.;**
 - либо **расторгает договор** по требованию заказчика и возвращает заказчику уплаченные им денежные суммы **не позднее 31 декабря 2021 г.**, за исключением установленных случаев (например, по требованию заказчика, достигшего возраста 65 лет, либо заказчика, находящегося в трудной жизненной ситуации, – в этом случае туроператор обязан вернуть денежные средства в течение 90 календарных дней с даты предъявления требования, но не позднее 31 декабря 2021 г.).
- 02  В случае расторжения договора туроператор при осуществлении возврата денежных сумм, **обязан уплатить заказчику проценты за пользование указанными денежными средствами.**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Правила возмещения ущерба, возникшего в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта

На период 2021 - 2026 годов

01



Датой установления факта причинения туристу и (или) иному заказчику **реального ущерба** считается **дата, когда туроператор публично** (путем публикации заявления в СМИ и (или) на своем официальном сайте **заявил о прекращении туроператорской деятельности** по причине невозможности исполнения всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

02



При получении информации о прекращении туроператором туроператорской деятельности объединение туроператоров размещает на своем официальном сайте **уведомление о начале сбора требований о возмещении денежных средств** из фонда туроператора, в котором указываются:

- сведения о туроператоре;
- дата публичного заявления туроператора или дата принятия Ростуризом решения об исключении туроператора из реестра;
- размер денежных средств, накопленных в фонде;
- сведения о достижении/недостижении максимального размера фонда, о наличии у туроператора договора страхования ответственности и (или) договора о предоставлении банковской гарантии;
- дата начала сбора требований о возмещении денежных средств.

03



Дата начала сбора требований о возмещении денежных средств:

- **не ранее 60 рабочих дней** со дня публичного заявления туроператора;
- **не позднее 3 рабочих дней** со дня публичного заявления туроператора о прекращении туроператорской деятельности.



ВАЖНО! Документ вступает в силу **01.01.2021**

04



Основаниями для отказа в возмещении реального ущерба являются:

- непредставление документов;
- наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличие факта причинения реального ущерба туристу и (или) иному заказчику, не обусловленного неисполнением туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта;
- отсутствие денежных средств в фонде после произведенных выплат.

05



Турист после устранения нарушений вправе **повторно представить** в объединение туроператоров требование о возмещении денежных средств.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Субсидиарная ответственность собственников и руководителей организаций за действия и по вопросам исполнения обязательств организации в том числе в период моратория на банкротства и после его завершения

01



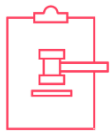
Российский правовой порядок предусматривает возможность обратиться с заявлением о привлечении руководителя к субсидиарной ответственности как в рамках процедуры банкротства, так и после завершения конкурсного производства

02



Также возможна и внебанкротная субсидиарная ответственность (п. 3.1 ст. 3 Федерального закона об Обществах с ограниченной ответственностью)

03



Заявления, поданные в рамках уже возбуждённых процедур в делах о банкротстве, не подлежат мораторию

В каждом конкретном случае вопрос решается индивидуально и во многом **зависит от наличия представленных доказательств в суде**. В таких случаях на заявителя возлагается обязанность доказать отсутствие наличия факта обстоятельств непреодолимой силы.

При этом в защиту собственников и руководителей организаций последним **следует обратиться в ТПП и МТПП с заявлением о получении заключения об обстоятельствах непреодолимой силы**.

Принять во внимание **указ Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ** «О введении режима повышенной готовности»; **Совместное письмо Минфина России от 03.04.2020 № 24-06-05/26578**, **МЧС России от 03.04.2020 № 219-АГ-70**, **ФАС России от 03.04.2020 № МЕ/28039/20** об осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

В случае признания факта обоснованным уполномоченные лица организации **могут быть освобождены от субсидиарной ответственности**.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса. Часть 1

О ВОЗМОЖНОСТЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

- 01** **Выбрать один из вариантов организации работы сотрудников, исходя из специфики работы организации и ИП:**
 - установление неполного рабочего времени (неполного рабочего дня и/или неполной рабочей недели)
 - перевод работника на дистанционную работу, работу в качестве надомника (за искл. косметологических, парикмахерских и других подобных услуг)
 - предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска (в т.ч. перенос запланированного отпуска по графику отпусков)
 - перевод работника на другую должность
 - объявление простоя (если деятельность компании приостановлена)
- 02** Сообщить работникам **о возможных вариантах изменения условий труда**
- 03** **Согласовать с работниками выбранный вариант** изменения условий труда
- 04** Заключить **дополнительные соглашения к трудовым договорам** (варианты 01, 02, 04)
- 05** **Получить заявление от работника** о переносе времени отпуска или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы (вариант 03)
- 06** Не допускать на рабочие места сотрудников, **обязанных соблюдать режим самоизоляции**
- 07** Организовать работу **в соответствии с устанавливаемыми санитарно-эпидемиологическими требованиями** (подробнее — в материале «Обстоятельства непреодолимой силы (коронавирус) в трудовых отношениях, в том числе действия работодателя согласно правовым актам по коронавирусу COVID-19»)
- 08** **Издать приказ, оформить необходимые документы по выбранному варианту**



На портале Роструда «Онлайнинспекция.рф»
создан **сервис «Коронавирус: горячая линия»**
[онлайнинспекция.рф/covid19](https://onlineinspekcija.rf/covid19)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса. Часть 2

Перевод на неполное рабочее время

(неполный рабочий день и/или неполная рабочая неделя)

01



Согласуйте с работником изменение режима работы на неполное рабочее время

02



Заключите с сотрудником дополнительное соглашение к трудовому договору в 2 экз. (ч. 2 ст. 57, ст. 72, ч. 1 - 3 ст. 93, ч. 1 ст. 312.4 ТК РФ). Пропишите следующие условия:

- режим неполного рабочего времени
- дата, с которой вступают в силу изменения в трудовой договор
- срок работы в режиме неполного рабочего времени (если временный);
- оплата труда (обычно она меняется в связи с установлением неполного рабочего времени). Оплату укажите пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ – в зависимости от системы оплаты труда работника (абз. 5 ч. 2 ст. 57, ч. 3 ст. 93 ТК РФ).

03



На основании заключенных дополнительных соглашений **издайте приказ** об изменении условий труда работников

04



Осуществляйте учет рабочего времени работников «вне офиса» таким же образом, как ведете учет в отношении иных работников



Нельзя отказать в изменении рабочего времени:

беременной, работнику в отпуске по уходу за ребенком, одному из родителей (попечителей, опекунов) с ребенком до 14 лет (ребенком-инвалидом до 18 лет), работнику, ухаживающему за больным членом семьи в соответствии с медзаключением.



На портале Роструда «Онлайнинспекция.рф»
создан **сервис «Коронавирус: горячая линия»**
[онлайнинспекция.prf/covid19](https://onlineinspekcija.prf/covid19)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**








Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса. Часть 3

Перевод работников на удаленную работу

Пошаговые действия предпринимателя-работодателя

- 01**  **Определить круг работников**, которым возможно предоставить удаленную работу
- 02**  **Письменно проинформируйте работников о возможности работы «вне офиса»** на период действия режима повышенной готовности  На портале Роструда «Онлайнинспекция.рф» создан сервис «Коронавирус: горячая линия» [онлайнинспекция.рф/covid19](https://onlineinspekcia.ru/covid19)
- 03**  **Получите от работников заявления** о переводе на удаленную работу
- 04**  **Заключите с сотрудником дополнительное соглашение** к трудовому договору (2 экз.)
- 05**  На основании заключенных дополнительных соглашений **издайте приказ об изменении условий труда работников**
- 06**  **Осуществляйте учет рабочего времени работников «вне офиса»** таким же образом, как ведете учет в отношении иных работников



Разъяснения Правительства Москвы о том как правильно подать сведения о сотрудниках, шаблон отчета и пояснения по порядку его заполнения <https://clck.ru/RfQhN>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса. Часть 4

Обстоятельства непреодолимой силы в трудовых отношениях, в том числе действия работодателя согласно правовым актам по коронавирусу COVID-19

- 01** Издайте приказ во исполнение указа Мэра Москвы о введении режима повышенной готовности.
- 02** Приобретите термометры (по возможности бесконтактные) и/или тепловизоры для измерения температуры тела работников.
- 03** При входе повесьте объявление о том, что у работников и посетителей производится измерение температуры тела.
- 04** В течение дня фиксируйте в специальном листе (журнале, книге) полученные данные о состоянии температуры тела работников.
- 05** В случае выявления работника с повышенной температурой тела отстраните его от работы:
 - составьте Акт о нахождении на рабочем месте работника с повышенной температурой тела;
 - ознакомьте работника, у которого выявлена повышенная температура тела, с указанным Актом под роспись.
 Если работник отказывается ознакомиться с Актом, сделайте отметку об этом в самом Акте.
 - на основании Акта составьте приказ об отстранении работника от работы;
 - в случае отказа работника от ознакомления с приказом или от подписи составьте соответствующий акт.
- 06** По возможности переведите работников на удаленный режим работы (дистанционная работа, домашняя работа, измените график работы).

* Не рекомендуется на период ограничительных мер и необходимой самоизоляции работников отправлять их по инициативе работодателя в отпуск без сохранения заработной платы, а также увольнять.

- 07** При невозможности дальнейшего осуществления деятельности компании в прежних объемах объявите о простое:
 - Издайте приказ о простое.
 - С приказом ознакомьте под роспись всех указанных в нем работников. Если работник отказывается знакомиться с приказом и ставить свою подпись в подтверждение об ознакомлении, составьте соответствующий акт.
 - Если простой касается всех работников организации, уведомьте об этом службу занятости.
 - Сохраните документы, подтверждающие факт направления уведомления о простое в службу занятости.
 - Издайте приказ об отмене простоя и возобновлении работы.
- 08** Ведите учет рабочего времени работников: времени простоя и рабочих дней.
- 09** Выплатите работнику заработную плату с учетом времени простоя и временной нетрудоспособности работника.
- 10** При поступлении запроса от Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV, в городе Москве о выявлении факта заражения коронавирусом сотрудников представьте сведения о контактах заболевшего с другими работниками и проведите дезинфекцию помещения.
- 11** На период проведения дезинфекции может объявляться простой.



ВАЖНО! Материальная ответственность работника **исключается** в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы (ст. 239 ТК РФ)



На портале Роструда «Онлайнинспекция.рф» создан сервис «Коронавирус: горячая линия» [онлайнинспекция.рф/covid19](https://onlineinspekcija.rf/covid19)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19




Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса. Часть 5

Предоставление сведений о численности работников организаций и ИП


Организации и ИП вправе не ограничивать осуществление своей деятельности, за искл. случаев, установленных указами Мэра Москвы №12-УМ и № 68-УМ и (или) иными НПА РФ


Организации и ИП обязаны:

- 01**  **Соблюдать на рабочих местах, требования:**
- предпринять меры, направленные на **минимизацию очного присутствия лиц**, обеспечивающих осуществление соответствующих видов деятельности
 - обеспечить **измерение температуры тела** работникам
 - оказать содействие в обеспечении **соблюдения режима самоизоляции на дому**
 - при поступлении запроса Штаба незамедлительно **представлять информацию о всех контактах** заболевшего новой коронавирусной инфекцией
 - **не допускать на рабочее место** работников в отношении которых установлен запрет
 - обеспечить соблюдение **социального дистанцирования и дезинфекции**




Разъяснения Правительства Москвы о том как **правильно подать сведения о сотрудниках, шаблон отчета и пояснения по порядку его заполнения** <https://clck.ru/RFQhN>

- 02**  **Рекомендуется принять решение о переводе работников** (исполнителей по гражданско-правовым договорам - ГПД) **на дистанционный режим работы:**
- 30% работников (вкл. всех работников из числа граждан **старше 65 лет**, а также граждан, имеющих **заболевания**, (перечень определен Депздрав города Москвы), за искл. граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.)

- 03**  **Рекомендуется принять решение** об установлении численности работников (исполнителей по ГПД):
- **подлежащих переводу** на дистанционный режим работы;
 - **не подлежащих переводу** на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов;

- 04**  Принять меры, направленные **на минимизацию очного присутствия** работников (исполнителей по ГПД) на рабочих местах.

- 05**  Обеспечить проведение в отношении работников, исполнителей по ГПД мероприятий, направленных на **стимулирование вакцинации** от новой коронавирусной инфекции.



Консультации по вопросам представления сведений +7 (495) 870-72-98.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса. Часть 6

«Работа в России»: временные требования для работодателей

Сведения о планируемых изменениях в организационно-штатной структуре предприятий принимаются **в онлайн-формате**.
Утверждены временные правила представления работодателями сведений о занятости; действуют по 31.12.2020 г.



Работодатель должен завести **личный кабинет на сайте «Работа в России»** trudvsem.ru

Работодатель обязан **ежемесячно** представлять органам службы занятости:

- сведения о применении **процедур о несостоятельности (банкротстве)**
- сведения о созданных или выделенных **рабочих местах для трудоустройства инвалидов** в соответствии с установленной квотой
- информацию о наличии **свободных рабочих мест и вакантных должностей**



Работодатель обязан сообщить в органы службы занятости **в течение 3 рабочих дней** после принятия решения:

- о введении **режима неполного рабочего дня** (смены) и/или **неполной рабочей недели** (ст. 74 ТК РФ),
- о **приостановке производства** (введении простоя)



Работодатель с **13.04.2020** обязан **не позднее следующего рабочего дня** после события, представлять органам службы занятости:

- о ликвидации организации
- о сокращении численности или штата
- о возможном расторжении трудовых договоров
- об иных сведениях о занятости (перечень информации утвердит Минтруд; Роструд определит формат информации)


Пошаговые действия работодателя

- 01** Зарегистрируйте личный кабинет на сайте «Работа в России» trudvsem.ru. Для доступа к функционалу подачи сведений работодателю необходимо пройти авторизацию через Госуслуги (ЕСИА). Должна быть создана учетная запись на портале Госуслуг для юр. лица
- 02** Укажите в профиле **СНИЛС и паспортные данные**. Дождитесь автоматической проверки указанных документов
- 03** После проверки и подтверждения ваша учётная запись **станет стандартной**
- 04** Подтвердите личность владельца учётной записи четырьмя способами:
 - 1. онлайн-банки** — веб-версии и мобильные приложения **Сбербанка, Тинькофф Банка, Почта Банка** (при условии, что вы клиент банка, в котором собираетесь подтверждать учётную запись)
 - 2. лично**, посетив один из Центров обслуживания с паспортом и СНИЛС
 - 3. почтой**, заказав из профиля код подтверждения личности по Почте России
 - 4. электронной подписью** — можно использовать Квалифицированную электронную подпись (КЭП) или Универсальную электронную карту (УЭК)
- 05** Для регистрации юридического лица на портале Госуслуг вам понадобится электронная подпись, которую можно получить в одном из удостоверяющих центров.




Кадровые вопросы в условиях распространения коронавируса. Часть 7


Новые правила дистанционной работы

01  **Новые виды дистанционной работы**
Наряду с постоянной дистанционной работой закрепили временную:

- **непрерывная** удаленка сроком не более 6 месяцев;
- **чередование** работы дистанционно и в офисе.


02  **Обмен документами**
В ряде случаев работодателю придется использовать **усиленную квалифицированную ЭП, а работнику - аналогичную или усиленную неквалифицированную ЭП**. Они необходимы для заключения, изменения/расторжения в электронном виде документов:

- трудовой договор;
- допсоглашение к нему;
- договор о материальной ответственности;
- ученический договор.


03  **Организация работы**
Закреплена возможность устанавливать **основные условия работы в ТД, допсоглашении, коллективном договоре или лок. нормативном акте**, принятом с учетом мнения первичного профсоюза:

- режим рабочего времени;
- порядок передачи сотрудником результатов работы и отчет о ней по запросу организации;
- условия и порядок вызова временного удаленщика в офис;
- порядок предоставления отпуска постоянному дистанционщику (при временной удаленке работник отдыхает по общим правилам).

Время взаимодействия удаленщика с работодателем нужно включать в рабочее.


04  **Использование оборудования**
Организация должна будет предоставлять сотруднику **нужное оборудование, средства защиты информации** и т.п.

Дистанционщик сможет использовать свои либо арендованные средства с согласия или ведома работодателя с компенсацией расходов.

05  **Увольнение сотрудника на дистанционной работе**
Установили дополнительные **основания расторжения трудового договора:**

- **без уважительной** причины не выходит на связь **более 2 раб. дней** подряд (работодатель может установить более длительный срок);
- постоянный удаленщик **переехал в другую местность**, из-за чего не может трудиться на прежних условиях.

Право закреплять в трудовом договоре свои основания увольнения отменили.

06  **Экстренная дистанционная работа**
Работодатель сможет по своей инициативе **временно перевести персонал на дистанционную работу:**

- соответствующее решение принял орган госвласти или местного самоуправления;
- жизнь либо нормальные жизненные условия населения или его части находятся под угрозой (например, при эпидемии).



ВАЖНО! Необходимо **принять локальный нормативный акт** с учетом мнения первичного профсоюза. В документе следует **закрепить причину, срок перевода, список переведенных сотрудников удаленщиков и другую информацию**. Согласие на перевод и вносить изменения в трудовой договор не нужно.



Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 1

Рекомендации Роспотребнадзора (письма от 21.10.2020 № 02/21694-2020-30)

- 01** в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 **при невозможности обеспечения социального дистанцирования** и в целях предотвращения скопления работников на разных этапах технологического процесса **рекомендуется на предприятиях организовать работу в несколько смен;**
- 02** **после перенесенного заболевания** работник предоставляет работодателю **больничный лист;**
- 03** **работодателю необходимо** обеспечить **информирование работников**, выезжающих из РФ, о необходимости лабораторного **исследования на COVID-19 методом ПЦР в течении трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию РФ**, а также соблюдения режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования. При этом **формы организации данного информирования** работодатель **вправе выбрать** в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- 04** **справка об отсутствии коронавирусной инфекции представляет собой специальный медицинский документ**, защищенный от подделок специальным QR-кодом. Этот код является уникальным и присваивается только одной справке. **При подозрении подлинности** представляемой справки с результатами теста на COVID-19 **необходимо обратиться в правоохранительные органы;**
- 05** подготовленные **Роспотребнадзором методические рекомендации** по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 для различных отраслей экономики **не являются нормативными правовыми актами и носят исключительно рекомендательный характер**. При этом **органы государственной власти субъектов РФ могут предусматривать дополнительные обязательные** для исполнения гражданами и организациями **правила поведения** при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.
- 06** принятые органами исполнительной власти по субъектам РФ указы и иные подзаконные правовые акты **исполняются юридическими лицами в установленном порядке.**
- 07** кроме того, должностными лицами **территориальных органов Роспотребнадзора** юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, являющемуся **работодателем, может выдаваться предписание «о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».**



Рекомендации Роспотребнадзора для органов, организаций и специалистов
<https://www.rosпотребнадzor.ru/region/koronavirus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 2



Рекомендации Роспотребнадзора (письма от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15)

- размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, работу в несколько смен (**разделить рабочие потоки и разобщить коллектив**)
- **измерение температуры** при входе работников в организацию (в течение рабочего дня по показаниям) с использованием, например, тепловизоров или электронных термометров
- **отстранение от нахождения** на раб. месте работников с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания
- **дезинфекция рук** при входе в офис
- **проветривание и уборка** помещений с применением дезинфицирующих средств, **каждые 2 часа** дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования
- регулярное **проветривание** помещений (каждые два часа)
- регулярное **обеззараживание воздуха** в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха
- информирование работников о необходимости соблюдать **правила личной и общественной гигиены**
- установить график посещения столовой, обеспечение столовой **одноразовой посудой**/особого режима обработки многоразовой
- помещение для приема пищи с раковиной для мытья рук при отсутствии столовой
- иметь **не менее чем пятидневный запас** дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивид.защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (**маски, респираторы**)
- приостановите проведение любых массовых мероприятий



ВАЖНО! По запросу Роспотребнадзора работодатели обязаны **немедленно:**

- предоставить информацию обо всех рабочих контактах заболевшего коронавирусом
- обеспечить дезинфекцию помещений, где находился заболевший



Рекомендации Минздрава России www.rosminzdrav.ru

- всем работникам, которым необходимо общаться в течение рабочего дня с большим количеством людей, **носить средства индивидуальной защиты** – маски и перчатки, регулярно обрабатывать руки антисептическими средствами;
- Работодателям рекомендуется **обеспечить работников** соответствующими **средствами индивидуальной защиты**



В соответствии с указом Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ

- предпринять меры, направленные на **минимизацию очного присутствия лиц**, обеспечивающих осуществление соответствующих видов деятельности
- обеспечить **измерение температуры тела** работникам
- оказать содействие в обеспечении **соблюдения режима самоизоляции на дому**
- при поступлении запроса Штаба немедленно **представлять информацию о всех контактах** заболевшего новой коронавирусной инфекцией
- **не допускать на рабочее место** работников в отношении которых установлен запрет
- обеспечить соблюдение **социального дистанцирования и дезинфекции**



Согласие работника на измерение температуры не требуется, т.к. меры по выявлению заболевания связаны с определением возможности выполнять трудовые функции в соответствии со ст. 88 ТК РФ

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 3



Рекомендации Роспотребнадзора

По организации работы предприятий

Методические рекомендации МР 3.1/2.2.0172/5-20, утв. Роспотребнадзором 20.04.2020

- преимущественно перевести на **дистанционную форму работы**, с соблюдением режима самоизоляции (обязательно: лица старше 65 лет, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины)
- **прекращение** проведения любых массовых мероприятий
- **ограничение** направления сотрудников **в командировки**
- **тах упрощение процедуры идентификации работников** на КПП
- обеспечение прохождения предварительных и периодических **мед.осмотров**
- рекомендуется **доставка на работу (и с работы)** транспортом предприятия
- обеспечить **соблюдение дистанции** между гражданами **не менее 1,5 м**
- **разделение начала и окончания рабочих смен** на несколько послед. периодов
- **ограничение** перемещения работников **в обед и во время перерывов на отдых**
- **тах разделение входов** на территорию и в здания для работников разных подразделений
- организация работы курьерской службы и прием корреспонденции **бесконтактным способом**, соблюдение режима дезинфекции
- внедрение преимущественно **электронного взаимодействия**, использование телефонной связи и видеоконференцсвязи



ВАЖНО! не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 чел.
- до 100 кв. м - не более 10 чел.
- до 200 кв. м - не более 25 чел.
- свыше 200 кв. м - не более 50 чел.



По организации работы транспорта и транспортных предприятий

Методические рекомендации МР 3.1/2.5.0172/4-20, утв. Роспотребнадзором 20.04.20

- уточнение **состояния здоровья водителя и лиц**, проживающих вместе с ним
- соблюдение водителями **социал. дистанцирования** при получении путевых листов, мед. освидетельствование
- проведение водителями **обработки дезинфицирующими средствами салонов** пассажирского транспорта
- проведение ежедневной **дезинфекции транспортных средств** (автобусов, троллейбусов, трамваев)



По организации работы ателье

Методические рекомендации МР 3.1/2.2.0173/3-20, утв. Роспотребнадзором 21.04.2020

- Бесконтактный контроль температуры у сотрудников до начала работы, запрет на нахождение сотрудника на рабочем месте при признаках заболевания
- Перед открытием - **генеральная уборка с дезинфицирующими** средствами
- **Социальная дистанция между сотрудниками 1,5 м**, прием по одному клиенту с соблюдением дистанции между сотрудником и посетителем
- При образовании скопления посетителей организация **очереди на улице с соблюдением расстояния 1,5 м**
- Работа персонала в масках и перчатках



По организации работы бань, саун

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0181-20, утв. Роспотребнадзором 19.05.2020

- Запрещен вход в бани, сауны **лиц, не связанных с их деятельностью**, за исключением работ, связанных с ремонтом и обслуживанием оборудования
- Перед открытием - **генеральная уборка с дезинфицирующими** средствами
- уборка **каждые 2 часа с дезинфицирующими** средствами всех помещений и мест общего пользования, дезинфекция всех контактных поверхностей
- **Запрещено** употребление посетителями **принесенных продуктов**
- **Запрещено** использование **купелей и бассейнов**



Рекомендации Роспотребнадзора для органов, организаций и специалистов
https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 4

Рекомендации Роспотребнадзора



По организации работы предприятий общественного питания методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20, утв. Роспотребнадзором 30.05.2020

- организация ежедневного **«входного фильтра»**, бесконтактный контроль температур;
- **обеспечить** сотрудников **запасом одноразовых масок**, чтобы они могли их менять **не реже одного раза в 3 часа**, или многоразовыми масками со сменными фильтрами, а также **дезинфицирующими средствами** (салфетками), антисептиками;
- организовать **централизованный сбор использованных масок**: перед тем как размещать в контейнер для сбора отходов, герметично упаковать в 2 полиэтиленовых пакета;
- размещать **столы на расстоянии 1,5 м**;
- **не использовать деформированную** посуду, посуду с трещинами, сколами, отбитыми краями, с поврежденной эмалью;
- использовать современные посудомоечные машины с **дезинфицирующим эффектом**, а при его отсутствии мыть посуду и столовые приборы с дезинфицирующими средствами;
- использовать одноразовую посуду и приборы либо закрыть заведение, если посудомоечная машина сломалась, а технологию ручного мытья и дезинфекцию нельзя выполнить.



По организации работы салонов красоты и парикмахерских методические рекомендации МР 3.1/2.2.0173/1-20, утв. Роспотребнадзором 21.04.2020

- проведение **генеральной уборки перед открытием** с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- организация ежедневного перед началом рабочей смены **«входного фильтра»**;
- обслуживание по **предварительной записи**;
- соблюдение **интервала минимум 20 минут** между посетителями ;
- **оказание услуг** каждому посетителю осуществлять **на расстоянии не менее 1,5 метров** друг от друга;
- организация **очереди** на улице с соблюдением **дистанции 1,5 м**;
- **запрет приема пищи**, горячих и холодных напитков на рабочих местах для сотрудников и посетителей;
- ограничение контактов между работниками и посетителями;
- при оказании услуг тот, кто оказывает услугу и тот, кто получает услугу, обязательно **должны быть в масках**;
- **обработка всех контактных поверхностей и инструментов** после обслуживания клиента;
- проведение **проветривания** помещений каждые **2 часа** или после каждого посетителя.



Рекомендации Роспотребнадзора для органов, организаций и специалистов
<https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono-virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 5

Рекомендации Роспотребнадзора



По организации работы в учреждениях физической культуры и спорта (в открытых и закрытых спортивных сооружениях, ФОК, бассейнах и фитнес-клубах)

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0192-20, утв. Роспотребнадзором 04.06.2020

- организация ежедневного **«входного фильтра»**, бесконтактный контроль температур
- проведение **проветривания** помещений **каждые 2 часа** или **после окончания сеанса** занятий
- **использование работниками** спортивных сооружений **средств индивидуальной защиты** - маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 2-3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки
- **расставить спортивные сооружения** (например, тренажеры в зале) на расстоянии **не меньше 1,5 м** друг от друга
- закрыть часть кабинок для переодевания в бассейне для соблюдения дистанции
- проводить **групповые занятия акваэробикой** из расчета **не более 1 человека на 5 кв. м** площади зеркала воды в бассейне
- предоставлять посетителям только **упакованных напитков и готовой продукции** исключительно **в промышленной упаковке**
- **соблюдать дистанцию 1,5 м** между посетителями, между посетителями и работниками
- **площадь залов** для занятия спортом – **4 кв.м. на 1 человека**



По организации работы в кинотеатрах

методические рекомендации МР 3.1/2.1.0189-20, утв. Роспотребнадзором 27.05.2020

- обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок и перчаток, чтобы они могли их менять не реже одного раза в 3 часа, а также дезинфицирующими салфетками, антисептиками
- **соблюдать дистанцию не меньше 1,5 м** друг от друга, например, в зоне кассового обслуживания, в фойе
- собирать использованные маски и перчатки в полиэтиленовые мешки для утилизации как ТБО
- установить **интервал между сеансами не меньше 30 мин.** для проветривания кинозала и уборки с дезинфицирующими средствами
- установить **время начала сеансов** в кинозалах с разницей **не менее 15 мин. для кинотеатров** с количеством залов не более 6 и не менее 10 мин. – с количеством залов от 7 и более
- **организация рассадки зрителей не менее одного метра**
- дезинфицировать поверхности для ввода информации автоматов по продаже билетов не реже одного раза в 15 мин.
- предоставлять зрителям **3D-очки только при условии их дезинфекции**
- проверять бесконтактно билеты
- допускать посетителей в кинозалы не меньше чем за 15 мин. до начала сеанса



Рекомендации Роспотребнадзора для органов, организаций и специалистов
https://www.rosпотребнадzor.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 6

Рекомендации Роспотребнадзора



По организации работы гостиниц и иных средств размещения

методические рекомендации МР 3.1/2.1.0187-20. 3.1, утв. Роспотребнадзором 26.05.2020

- проведение **перед началом работы гостиниц** (городских, загородных и курортных отелей, апартаментов, хостелов и т.д.) **генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств**, очистки систем вентиляции, кондиционеров
- проведение **дезинфекции контактных поверхностей** в местах общего пользования, уборки с дезинфицирующими средствами, влажной уборки и дезинфекции публичных туалетов с установленной периодичностью
- назначение ответственного сотрудника гостиницы, контролирующего соблюдение настоящих рекомендаций
- обеспечение **социального дистанцирования** и минимизация возможного скопления людей на стойках регистрации при помощи сигнальной разметки
- проведение **термометрии гостей** при заезде в гостиницу, а также **не реже 1 раза в день**
- одностороннее или семейное размещение гостей в номерах
- **увеличение продолжительности** периода предоставления **завтрака** в зависимости от объемов гостиниц;
- При выявлении гостей или персонала с признаками ОРВИ незамедлительно сообщать в медицинские учреждения и предоставить условия для изоляции
- введение специального **мобильного приложения** для экспресс-заселения и выселения, бесконтактного открытия дверей в номера и другие помещения, поощрения безналичного способа оплаты
- **организация питания** гостей в номерах или по меню. В случае, если в гостинице питание организовано по принципу **«шведского стола»**, должна быть нанесена **сигнальная разметка** об информировании посетителей о социальной дистанции
- рекомендуется использовать одноразовую посуду, а при использовании многоразовой, иметь необходимый запас для ее дезинфекции



По организации работы в сфере торговли

методические рекомендации МР 3.1/2.3.5.0191-20. 3.1, утв. Роспотребнадзором 01.06.2020

- проведение перед открытием генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
- Организация «входного фильтра» для работников
- **каждые 2 – 4 часа** дезинфицировать **все контактные поверхности** (дверные ручки, ручки покупательских тележек и корзин, прилавки, транспортеров, касс, считывателей банковских карт)
- **устранить** возможность **покупателей самостоятельно взвешивать** продукты питания и продавать **товары только в упакованном виде;**
- **в торговом зале и перед кассами** нанести разметки, позволяющие соблюдать **расстояния** между посетителями **не менее 1,5 м**
- обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок, чтобы они могли их менять **не реже одного раза в 3 часа**, или многоразовыми масками со сменными фильтрами, а также дезинфицирующими средствами (салфетками), антисептиками
- организовать **централизованный сбор использованных масок:** перед тем как размещать в контейнер для сбора отходов, герметично упаковать в 2 полиэтиленовых пакета



Рекомендации Роспотребнадзора для органов, организаций и специалистов
https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 7

Рекомендации Роспотребнадзора



По организации работы аквапарков

методические рекомендации МР 3.1/2.1.0204-20. 3.1, утв. Роспотребнадзором 23.07.2020

- рекомендовано **ограничить контакты** персонала с посетителями;
- провести **генеральную уборку помещений** с применением дезинфицирующих средств, а также провести работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы, за искл. случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад;
- установить оборудование для обработки рук антисептиками;
- **напитки и готовая пищевая продукция** должны продаваться только **в промышленной упаковке**;
- ограничить доступ посетителей **не более 50 процентов от вместимости** объекта;
- осуществлять **производственный контроль за качеством воды**, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных правил;
- обеспечить **работу бань и саун в соответствии с МР 3.1/2.1.0181-20** и др.



При осуществлении деятельности театров и концертных организаций

методические рекомендации МР 3.1/2.1.0202-20. 3.1, утв. Роспотребнадзором 21.07.2020

- перед открытием театра, репетиционной и концертной площадки в помещениях проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия,
- организуется **определенное расположение артистов в оркестре** при проведении групповых и общих репетиций с учетом прилагаемых к настоящему документу характеристик в отношении образования продуктов дыхания и выделения жидкостей, а также образования воздушного потока для отдельных духовых инструментов и особенностей игры на других инструментах;
- **исключаются спектакли с хоровыми и массовыми сценами**;
- поющие и выразительно говорящие артисты на репетиции соблюдают дистанцию не менее 4 метров;
- во время проведения мероприятий запрещается реализация продуктов питания, за исключением воды и напитков в промышленной упаковке;
- **зрители могут допускаться** на спектакли, представления и концерты **при наличии защитной маски или респиратора**;
- **запрещается реализация продуктов питания**, за исключением воды и напитков в промышленной упаковке;
- После возвращения из-за рубежа (отпуск, выступления и т.д.) сотрудники проходят тестирование на новый коронавирус (COVID-19) методом ПЦР в течение трех календарных дней после возвращения.



Рекомендации Роспотребнадзора для органов, организаций и специалистов
<https://www.rosпотребнадzor.ru/region/koronovirus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14


Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45


Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19





Профилактика коронавирусной инфекции работодателями. Часть 8


Пошаговые действия предпринимателя-работодателя


- 01**  Определите, требуется ли проводить дезинфекцию в офисе. Комплекс дезинфекционных мероприятий **необходимо провести** в офисах следующих организаций:
 - временно **приостановивших деятельность**,
 - **сотрудники** которых перешли на дистанционную форму работы.

- 02**  Определите, **кто будет проводить комплекс дезинфекционных мероприятий**: работники компании или специализированная организация

- 03**  **Издайте приказ** (распоряжение или иной акт) о проведении дезинфекции и генеральной уборки в соответствии с Инструкцией Роспотребнадзора

- 04**  При необходимости **заключите договор со специализированной организацией** на проведение дезинфекции. Проверьте наличие в договоре условия о проведении дезинфекции и генеральной уборки в соответствии с Инструкцией Роспотребнадзора

- 05**  **Ознакомьте работников** с приказом (распоряжением или иным актом) о проведении дезинфекции

- 06**  **Проведите дезинфекцию** с последующей генеральной уборкой

Нормативные правовые акты: письмо Роспотребнадзора от 27.03.2020 г. № 02/5210-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий в офисных помещениях»

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Профилактика коронавирусной инфекции. «Защитный протокол». Часть 9

Отраслевое руководство, разработанное Правительством Москвы, по **безопасному открытию** и **функционированию организаций** в целях недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и состоит из:

- мероприятий, обязательных к выполнению на основании предписаний главного санитарного врача по городу Москве.
- дополнительных рекомендаций, призванных помочь организациям в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

Защитный протокол: торговля непродовольственными товарами и деятельность в сфере оказания услуг

Рекомендовано:

- **Обработка товаров после примерки**, например под УФ-лампами или горячим паром;
- При высокой плотности или малом размере примерочных – **работа примерочных кабинок через одну**;
- **Дезинфекция примерочных** кабинок после каждого покупателя;
- Примерка обуви в одноразовых носках;
- Обеспечение возможности **минимизации контактов** при примерке товаров;
- Организация при входе в примерочные мест **обработки рук кожными антисептиками**, в том числе с установлением дозаторов.



Защитный протокол: Ярмарки

Рекомендовано:

- **Ограничение прикосновений к продуктам** в продаже и ограничение пробы продуктов клиентами
- При оказании услуг использование работниками и участниками ярмарки **медицинских перчаток и маски** (защитного экрана)
- По возможности отказ от оплаты наличными – **бесконтактные платежи**, оплата картой, перевод через онлайн-сервисы
- По возможности рассмотреть возможность **предварительной упаковки товаров** для сокращения времени нахождения посетителей
- **Демонтаж мест отдыха для посетителей** (или ограничение присутствия посетителей в местах отдыха), в том числе стульев, столов, лавок



[Защитные протоколы](https://stopkoronavirus.pcf/info/ofdoc/moscow/)

<https://stopkoronavirus.pcf/info/ofdoc/moscow/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Требования к организации деятельности организаций и ИП, при осуществлении которой не принято (отменено) решение о приостановлении деятельности

01 Работники обязаны соблюдать следующие требования:

- Информировать работодателя о наличии заболеваний, беременности, симптомов и диагноза ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у работника / у лиц, совместно проживающих с ним
- Не покидать место проживания (пребывания) для осуществления трудовой деятельности в указанных случаях
- Соблюдать дистанционный режим работы
- Соблюдать режим использования средств индивидуальной защиты
- Участвовать в мед. обследованиях



ВАЖНО! Непредоставление или неполное предоставление сведений повлечет за собой наложение штрафа или приостановление деятельности в соответствии со статьей 20.6.1 КоАП РФ

02 Работодатели обязаны соблюдать следующие требования:

- Не допускать на рабочие места работников, указанных в п. 1.1
- Обеспечить соблюдение режима использования средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки)
- Обеспечить периодичность измерения температуры работникам
- Обеспечить до 31 мая 2020 года проведение исследований на предмет наличия (2019nCoV) в организациях, в отношении не менее 10 % работников.
- Обеспечить в период с 1 июня 2020 г. в течение каждых 15 календ. дней проведение исследований в отношении не менее 10% работников
- Обеспечить взятие крови у работников для проведения исследования
- При невозможности обеспечения соблюдения социального дистанцирования работников — установить между ними разделительных перегородок
- Обеспечить соблюдение рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) Роспотребнадзора
- Обеспечить в период с 5 октября 2020 по 28 октября 2020 перевод не менее 30 % работников (исполнителей по ГПА), а также всех работников старше 65 лет и граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Депздравом города Москвы (искл.если нахождение является критически важным для обеспечения функционирования организаций) и предоставлять сведения в установленном порядке.

Правительство Москвы разъяснило как правильно подать сведения о сотрудниках, опубликован шаблон отчета и даны пояснения по порядку его заполнения
<https://clck.ru/RFQhN>



ВАЖНО! На сайте Роспотребнадзора приведен перечень лабораторий, допущенных к проведению исследований на COVID-19
https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/perechen_lab.php

03 Рекомендовать работодателям:

- При сохранении посещения работниками старше 65 лет рабочих мест - минимизировать количество таких работников.
- Обеспечить установку устройств для дезинфекции рук
- В случае проживания работников в общежитиях коридорного типа и выявления среди них заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019nCoV) обеспечить за счет средств работодателя расселение в объекты размещения некоридорного типа работников, контактировавших с заболевшим, с обеспечением соблюдения расселенными работниками режима изоляции в соответствии с постановлениями санитарных врачей

04 В случае выявления систематических нарушений работодателями требований Роспотребнадзор обращается с предложениями о приостановлении посещения гражданами всех организаций и ИП, осуществляющих виды деятельности, при осуществлении которых были выявлены нарушения.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обязательные для соблюдения требования, направленные на недопущение распространения 2019-nCoV, установленные ОИВ города Москвы на основании предписаний Роспотребнадзора по городу Москве. Часть 1



Для организаций культуры, осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу

приказ Департамента культуры города Москвы № 417/Од от 27.07.20*

- проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств;
- выдавать аудиогиды каждому посетителю с одноразовыми наушниками и одноразовой дезинфицирующей салфеткой;
- недопустимость посещения при температуре тела **более 37°C** и (или) при наличии симптомов заболеваний;
- носить посетителями респираторов или одноразовых масок в помещениях;
- соблюдать социальное дистанцирование;
- временно убрать из экспозиционно-выставочных залов тактильные экспонаты, манекены, тантамарески, арт-объекты и другие предметы, предназначенные для контактного использования;
- проведение индивидуальных экскурсий, а также групповых экскурсий с количеством посетителей не более 20 человек;
- организовать маршрутизацию движения посетителей, исключая в одном помещении встречные потоки, а также обеспечивающую отдельные входы и выходы как в сами объекты, так и в экспозиционно-выставочные залы;
- количество посетителей **не может превышать 50%** от общей вместимости;
- установить время начала сеансов в кинозалах кинотеатра с разницей **не менее 15 минут** для кинотеатров с общим количеством кинозалов не более 6, и не менее 10 минут для кинотеатров с общим количеством кинозалов 7 и более;
- осуществлять допуск зрителей в кинозалы **не менее чем за 15 минут** до начала сеанса;
- установить интервалы между сеансами не менее 30 минут и др.



Для организаций культуры, осуществляющих театральную, концертную, цирковую деятельность

приказ Департамента культуры города Москвы № 438/Од от 03.08.20*

- обеспечить постоянное наличие **5-дневного запаса** моющих и дезинфицирующих средств;
- при общей вместимости места проведения зрелищных и культурно-досуговых мероприятий более 3000 посетителей допускается проведение указанных мероприятий при условии организации не более 1500 посадочных мест;
- обеспечить использование грима (тушь, помада, тон и др.) только из индивидуальной упаковки (набора) для каждого артиста;
- осуществлять по возможности контроль билетов при входе **бесконтактными способами** с использованием сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств;
- недопустимость посещения при температуре тела **более 37°C** и (или) при наличии симптомов заболеваний;
- носить посетителями респираторов или одноразовых масок в помещениях;
- соблюдать социальное дистанцирование и др.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

*<https://www.mos.ru/kultura/documents/normativnye-pravovye-akty-departamenta/>

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обязательные для соблюдения требования, направленные на недопущение распространения 2019-nCoV, установленные ОИВ города Москвы на основании предписаний Роспотребнадзора по городу Москве. Часть 2



При возобновлении перевозок пассажиров и багажа по заказу приказ Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы № 61-02277/20 от 18.06.20*

- **проводить дезинфекцию ТС**, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по заказу после каждого выполненного заказа. Дезинфекцию возможно осуществлять водителем ТС;
- **проводить ежедневную мойку и дезинфекцию ТС на специализированных пунктах**, оборудованных выделенными постами дезинфекции;
- обеспечить наличие и использование водителями ТС **запасом одноразовых масок, перчаток** (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок **не реже 1 раза в 3 часа**), а также дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками для обработки рук;
- обеспечить **ежедневный предрейсовый** медицинский осмотр с обязательным проведением контроля **температуры тела** водителя и **отстранением от управления ТС лиц с повышенной температурой тела** и (или) с признаками респираторного заболевания (кашель, насморк и т.д.);
- **обеспечить в течение каждых 15 календарных дней** проведение исследований в объеме **не менее 10 % списочного состава водителей** на предмет наличия 2019-nCoV и др.



Для предприятий оптовой и розничной торговли непродовольственными товарами, а также деятельности в сфере оказания услуг. Распоряжение Департамента торговли и услуг города Москвы № 114 от 28.05.20**

- **Разделить всех работников по участкам**, отделам, рабочим сменам. **Исключить контакты между сменами**;
- **Запретить вход** в предприятие лиц **без масок** медицинских (одноразовых или многоразовых) и перчаток;
- **Обеспечить контроль за ношением масок и перчаток посетителями** на протяжении всего времени пребывания в предприятии;
- **Ограничить контакты между работниками и между посетителями** путем организации обслуживания с соблюдением принципов социального дистанцирования;
- Обеспечить наличие **пятидневного запаса средств индивидуальной защиты**, дезинфицирующих и моющих средств;
- Обеспечить **использование работниками средств индивидуальной защиты** – перчатки и маска медицинская со сменой каждые **3 часа**;
- При непредвиденном скоплении очереди **организовать ожидание на улице** с расстоянием между людьми не менее 1,5 м;
- Обеспечить нахождение в торговом зале, в помещении приема и выдачи заказов и у касс посетителей при условии **соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м и др.**

*<https://www.mos.ru/dt/documents/prikazy-i-rasporiazheniia-departamenta/>
**<https://www.mos.ru/dtu/documents/normativno-pravovye-akty/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обязательные для соблюдения требования, направленные на недопущение распространения 2019-nCoV, установленные ОИВ города Москвы на основании предписаний Роспотребнадзора по городу Москве. Часть 3



Для предприятий общественного питания

Распоряжение Департамента торговли и услуг города Москвы № 129 от 10.06.20*

- Организовать **при входе посетителей** в объект общественного питания **места обработки рук с кожными антисептиками** или дезинфицирующими салфетками;
- Организовать **допуск посетителей в масках и перчатках, термометрию** и недопуск к обслуживанию при повышенной температуре / признаках респираторных заболеваний;
- Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью (искл.: производственная необходимость);
- **Оборудовать туалетные комнаты** для посетителей и санузлы для работников умывальниками для мытья рук с мылом и **дозаторами для обработки рук кожными антисептиками**;
- Не допускается посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированный, с поврежденной эмалью;
- Допускается использование **пледов при условии их стирки (химчистки) после каждого посетителя** и выдачи их в запечатанных пакетах;
- **Разделить всех работников по участкам**, рабочим сменам (продолжительностью 7 дней);
- Проводить проветривания помещений каждые 2 часа;
- Обеспечить наличие **пятидневного запаса средств индивидуальной защиты**, дезинфицирующих и моющих средств;
- Обеспечить **использование работниками средств индивидуальной защиты** – перчатки и маска медицинская со сменой каждые **3 часа и др.**



Для предприятий сферы услуг

Распоряжение Департамента торговли и услуг города Москвы № 125 от 08.06.20*

- **Разделить всех работников по участкам**, отделам, рабочим сменам. **Исключить контакты между сменами**;
- Предоставлять посетителям салонов красоты при оказании парикмахерских, косметических, косметологических услуг одноразовых накидок, пеньюаров;
- Обслуживание клиента в салоне красоты проводить в медицинской маске;
- Предоставление всех неиндивидуальных демонстративных материалов для клиентов салона красоты осуществлять только при использовании посетителем перчаток с последующей дезинфекцией демонстративных материалов;
- **Запретить вход** в предприятие лиц **без масок** медицинских (одноразовых или многоразовых) и перчаток;
- Проводить проветривания помещений не реже, чем каждый час не менее 5 минут;
- Исключить предоставление посетителям чая, кофе, печатных изданий, журналов, использования кулеров и т.д.;
- Обеспечить наличие **пятидневного запаса средств индивидуальной защиты**, дезинфицирующих и моющих средств;
- Обеспечить **использование работниками средств индивидуальной защиты** – перчатки и маска медицинская со сменой каждые **3 часа и др.**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обязательные для соблюдения требования, направленные на недопущение распространения 2019-nCoV, установленные ОИВ города Москвы на основании предписаний Роспотребнадзора по городу Москве. Часть 4



Для физкультурно-оздоровительных комплексов, фитнес-клубов, бассейнов

Распоряжение Департамента спорта города Москвы от 17.06.2020 № 152*

- Обеспечить соблюдение **социального дистанцирования**;
- **Ограничить вход** в спортивные сооружения лиц, **не связанных с их деятельностью** (искл.: ремонт и обслуживание);
- Организовать **«входной фильтр»** с проведением бесконтактного контроля температуры тела и посетителей с обязательным отстранением работников и отказом в допуске для посещения объекта (посетителей) лиц с повышенной температурой тела/с признаками респираторных инфекций;
- Организовать при входе на объект, в спортивных залах, раздевалках и санузлах **места обработки рук кожными антисептиками**, в том числе с установлением дозаторов или дезинфицирующими салфетками;
- Обеспечить **пятидневный запас дезинфицирующих средств** и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- Обеспечить **снижение контактов между персоналом и между посетителями** (расстановка спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров; площадь залов для занятия спортом - 4 м на 1 посетителя; площадь зеркала воды в бассейне для групповых занятий аквааэробикой - 5 м на 1 посетителя и др.);
- При наличии на объектах бань, СПА и т.д. обеспечить соблюдение:
 - **запрета на использование купелей/бассейнов при отсутствии систем водоподготовки** (включающей обеззараживание);
 - организацию посещения бань, саун из расчета **1,5 кв. м в зоне отдыха на одного посетителя**;
 - обеспечение **ежедневной (после окончания работы) стирки** специальной одежды работников и белья для посетителей (простыни, полотенца и т.д.);
 - проведение **каждые 2 часа влажной уборки** с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия всех помещений и мест общего пользования;
 - в зоне **отдыха уборки и дезинфекции после каждого клиента** и др.



Для детских развлекательных развивающих центров

Распоряжение Департамента торговли и услуг города Москвы от 16.11.2020 № 307*

- **Провести** в отношении работников ДЦ до начала работы проведения **ПЦР-исследований** на предмет наличия 2019-nCoV; **Проводить медицинские осмотры** работников; Перед открытием детского центра **провести ген.уборку помещений** с применением дезин. средств по вирусному режиму;
- **Заключить соглашения о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных»;**
- Организовать **«входной фильтр»** с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и посетителей; Проводить **проветривание** помещений **не реже чем каждый час не менее 5 мин**; Организовать при входе **места обработки рук** кожными антисептиками или дезин. салфетками;
- **Запретить вход в ДЦ и нахождение в ДЦ лиц без СИЗ. Обеспечить контроль** за ношением СИЗ посетителями и работниками;
- Ограничить контакты между работниками и между посетителями путем организации обслуживания с соблюдением принципов социального дистанцирования:
 - **нахождение на объекте** при условии обеспечения **не менее 12 кв. м общей площади ДЦ на 1 посетителя** и при условии **соблюдения расстояния** между посетителями, работниками и посетителями **не менее 1,5 м**;
 - **при невозможности обеспечения** не менее 12 кв. м общей площади ДЦ на 1 и соблюдения соц.дистанцирования – **ограничить доступ посетителей**;
- **Организовать обслуживание** посетителей **по предварительной записи**, обеспечивающей **одновременное присутствие не более 25 %** посетителей от общей вместимости ДЦ и не менее 12 кв. м общей площади ДЦ на 1 посетителя, **с соблюдением временного интервала не менее 10 мин.** между группами посетителей для искл. контакта между ними и обеспечения времени для дезинфекции и др.

*<https://www.mos.ru/moskomspor/documents/normativnyepravo-vyeaktyustanovlennojsferedeyatelnosti/view/224091220/>
**<https://www.mos.ru/dtu/documents/normativno-pravovye-akty/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Административная ответственность за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения

Статья 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Указ Мэра Москвы от 04.04.2020 № 40-УМ

Невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации

от **30 до 50** тыс. ₽
штраф ИП
от **100 до 300** тыс. ₽
штраф юр.лицам

Если был причинен вред здоровью или имуществу человека:
ИП и юр. лицам штраф от **500 тыс. ₽ до 1 млн ₽**
или приостановление деятельности сроком до **90 дней**



Невыполнение правил поведения ЧС или угрозе ее возникновения; Запрет на проведение спортивных, массовых, публичных и иных мероприятий

Контроль: Объединение административно-технических инспекций города Москвы (далее – ОАТИ города Москвы)



Несоблюдение работодателями режима повышенной готовности в сфере транспортных услуг

Контроль: ОАТИ города Москвы, Московская административная дорожная инспекция



Нарушение требований по организации социального дистанцирования работников и посетителей

Контроль: в сфере торговли, на территориях ярмарок выходного дня – ОАТИ города Москвы, Департамент торговли и услуг, префектуры и управы районов города Москвы
в зданиях – Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости, ОАТИ города Москвы



Запрет на посещение образовательных организаций

Контроль: Департамент образования и науки, за организации, Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости, ОАТИ города Москвы



Запрет на проведение мероприятий с очным присутствием: зрелищных, просветительских, культурных, выставочных, спортивных

Контроль: в сфере торговли – ОАТИ города Москвы, Департамент торговли и услуг, префектуры и управы районов города Москвы
в зданиях – ОАТИ города Москвы, Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости
за мероприятия на открытом воздухе – ОАТИ города Москвы



Несоблюдение требований при работе спортивных объектов, на которых проводятся тренировки спортсменов – членов спортивных сборных команд РФ, Москвы, спортсменов профессионалов спортивных клубов

Контроль: ОАТИ города Москвы, Департамент спорта, Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости



Запрет на работу салонов красоты, косметических, массажных, СПА-салонов, соляриев, бань и саун (запрет не касается организаций, которые оказывают лицензируемые медицинские услуги)

Контроль: ОАТИ города Москвы, Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы



Нарушение требований к организации деятельности, установленных указами Мэра Москвы № 12-УМ и № 68-УМ

Контроль: в сфере промышленности – Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, ОАТИ города Москвы
в сфере транспортных услуг – Московская административная дорожная инспекция, ОАТИ города Москвы
в сфере торговли – ОАТИ города Москвы, Департамент торговли и услуг, префектуры и управы районов города Москвы
в сфере строительства – ОАТИ города Москвы, Комитет государственного строительного надзора города Москвы
в иных сферах – ОАТИ города Москвы



Нарушение требований при работе объектов розничной торговли (при выполнении работ, оказании услуг)

Контроль: ОАТИ города Москвы, Департамент торговли и услуг, префектуры и управы районов города Москвы



Запрет на работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, предприятий общественного питания

Контроль: ОАТИ города Москвы, Департамент торговли и услуг, префектуры и управы районов города Москвы



Запрет на посещение развлекательных и досуговых заведений

Контроль: ОАТИ города Москвы, Департамент торговли и услуг, префектуры и управы районов города Москвы

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Ответственность за нарушение карантина и режима самоизоляции

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Уголовный кодекс Российской Федерации

01 Нарушение карантина, повлекшее угрозу распространения заболевания (ст.6.3 КоАП РФ)

для ИП от 50 до 150 тыс. Р или
приостановление деятельности до 90 дней

для юр.лиц от 200 до 500 тыс. Р или
приостановление деятельности до 90 дней

02 Нарушение карантина причинило вред или привело к смерти человека, но не содержит уголовно наказуемого деяния (ст.6.3 КоАП РФ)

для ИП от 500 тыс. до 1 млн Р или
приостановление деятельности до 90 дней

для юр.лиц от 500 тыс. до 1 млн Р или
приостановление деятельности до 90 дней

03 Распространение в СМИ и Интернете фейковых новостей об эпидемии (ст.13.15 КоАП РФ)

для юр.лиц от 1,5 до 3 млн Р

04 Если публикация в СМИ и Интернете приведет к смерти человека, причинению вреда здоровью (ст.13.15 КоАП РФ)

для юр.лиц от 3 до 5 млн Р



За нарушение карантина, повлекшее по неосторожности:

массовое заболевание или отравление людей – штраф в размере от 500 до 700 тыс. рублей, либо запрет занимать должности на срок от 1 года до 3 лет, либо лишение свободы на срок до 2 лет, либо ограничение свободы до 2 лет (п. 1 ст. 236 УК РФ)

смерть человека – от 1 до 2 млн. рублей, либо ограничение свободы на срок от 2 до 4 лет, либо лишение свободы на срок от 3 до 5 лет, либо принудительные работы на срок от 3 до 5 лет (п. 2 ст. 236 УК РФ)

смерть двух или более людей – принудительные работы сроком от 4 до 5 лет, либо лишение свободы от 5 до 7 лет (п. 3 ст. 236 УК РФ)



За публичное распространение ложной информации о коронавирусе (п.1 ст. 207 УК РФ)

штраф от 700 тыс. до 1,5 млн. рублей

либо исправительные работы до 1 года; либо принудительные работы сроком до 3 лет; либо лишение свободы на срок до 3 лет



За распространение ложной информации, повлекшей смерть человека или тяжкие последствия

(п. 2 ст. 207 УК РФ): **штраф от 1,5 до 2 млн. рублей**

либо исправительные работы сроком до 2 лет; либо принудительные работы сроком до 5 лет; либо лишение свободы на срок до 5 лет

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Административная ответственность за нарушение требований НПА города Москвы, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности на территории города Москвы

ст. 3.18.1 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях
Закон города Москвы от 01.04.2020 № 6



от 30 до 40 тыс. ₽
штраф должностным лицам

от 200 до 300 тыс. ₽
штраф юридическим лицам

от 40 до 50 тыс. ₽
штраф должностным лицам
за повторное правонарушение

от 300 до 500 тыс. ₽
штраф юридическим лицам
за повторное правонарушение

Неисполнение требований о временной приостановке:



проведения мероприятий с очным присутствием граждан



работы объектов розничной торговли, организаций (предприятий) общественного питания



оказания услуг с посещением гражданами таких объектов, организаций (предприятий)



При условии если указанные действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния или не влекут административной ответственности в соответствии с КоАП РФ

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

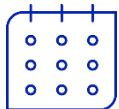
О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Временные меры в сфере миграции



Иностранцы граждане и лица без гражданства, **прибывшие в РФ до 15 марта 2020 года** и не имеющие по состоянию на 16 июня 2021 года законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, **вправе до 30 сентября 2021 года включительно обратиться в территориальные органы МВД России с заявлением об урегулировании их правового положения либо выехать за пределы РФ.**

с 16 июня до 31 декабря 2021 года включительно:

- иностранцы граждане, являющиеся гражданами государств - членов ЕАЭС, **вправе заключать трудовые договоры** или гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг) с работодателями или заказчиками работ (услуг) **без учета требований к заявленной цели визита в РФ;**
- иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие **в порядке, не требующем получения визы**, вправе обратиться **с заявлением о выдаче (переоформлении) патента** без учета требований к установленному сроку подачи документов для его оформления и к заявленной цели визита в РФ;
- работодатели** или заказчики работ (услуг), получившие в установленном порядке разрешение на привлечение и использование иностранных работников, при условии выполнения установленных ограничений и иных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, **вправе обратиться с заявлением о выдаче (продлении) иностранным гражданам и лицам без гражданства**, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, **разрешений на работу без учета требований к заявленной цели визита в Российскую Федерацию.**
- иностранцы граждане **вправе осуществлять трудовую деятельность** до истечения сроков действия оформленных трудовых или гражданско-правовых **договоров на выполнение работ (оказание услуг), патентов или разрешений на работу.**

Указ Президента РФ от 15.06.2021 N 364 "О временных мерах по урегулированию правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в период преодоления последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обзор Верховного Суда Российской Федерации №1 от 21.04.2020

по отдельным вопросам судебной практики, связанным с применением законодательства и мер по противодействию распространению на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

01 Коронавирус и борьба с ним как форс-мажор

- Распространение коронавируса **не является** универсальным обстоятельством непреодолимой силы. Нужно исходить из обстоятельств конкретного дела.
- Отсутствие денег **может признаваться** обстоятельством непреодолимой силы, если оно вызвано ограничительными мерами, например запретом на ведение деятельности или установлением режима самоизоляции.
- Освобождение от ответственности в данном случае допустимо, если разумный и осмотрительный участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог избежать неблагоприятных финансовых последствий из-за ограничительных мер.

Пример: значительное падение прибыли из-за принудительного закрытия предприятия общепита для открытого посещения (из разъяснений по вопросу 7)

02 Процессуальные сроки

- Нерабочие дни в период с 30 марта по 30 апреля 2020 г. **не являются** основанием для переноса дня окончания процессуальных сроков на следующий за ними рабочий день, в том числе срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении (из разъяснений по вопросам 2 и 26)
- Пропущенные процессуальные сроки из-за ограничительных мер, вызванных борьбой с коронавирусом, **подлежат восстановлению** (из разъяснений по вопросам 4 и 26)

03 Сроки исполнения обязательств и исковой давности

- Нерабочие дни в период с 30 марта по 30 апреля 2020 г. **не являются** основанием для переноса срока исполнения обязательств, а также приостановления срока исковой давности (из разъяснения по вопросу 5)

04 Банкротство

- Обстоятельства возникновения задолженности перед кредиторами и период ее возникновения не имеют значения при решении вопроса о том, распространяется ли на должника объявленный правительством мораторий (из разъяснения по вопросу 9)

05 Ответственность за нарушение карантина и распространение ложной информации об эпидемии

- ВС РФ дал подробные разъяснения по применению уголовного законодательства и законодательства об административных правонарушениях, в частности ст. 207.1 УК РФ, ч. 2 ст. 6.3, ст. 20.6.1 КоАП РФ (разъяснения по вопросам 12 – 25)
- Ответственность по ст. 20.6.1 КоАП РФ** наступает за нарушение как федеральных, так и региональных правил поведения при введении режима повышенной готовности или ЧС. **Срок давности - 3 месяца.**
- В случае **нарушения санитарно-противоэпидемического режима** могут оштрафовать **по ч. 2 ст. 6.3 КоАП РФ**, в частности:
 - лиц, контактировавших с заболевшими коронавирусом
 - лиц с подозрением на наличие коронавируса и тех, кто с ними контактировал
 - лиц, вернувшихся из-за рубежа
 - лиц, уклоняющихся от лечения коронавируса

Срок давности — 1 год

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)



Обзор Верховного Суда Российской Федерации № 2 от 30.04.2020. Часть 1

по отдельным вопросам судебной практики, связанным с применением законодательства и мер по противодействию распространению на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19)



Аренда

- 01 Вне зависимости от того, когда стороны заключат соответствующее допсоглашение, **отсрочка считается предоставленной с даты введения в регионе режима повышенной готовности/ЧС**. Стороны могут установить более ранний момент
- 02 Если **арендодатель знал/не мог не знать** об осуществлении арендатором деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, **арендодатель информирует арендатора о наличии у него права на предоставление отсрочки в соответствии с Законом № 98-ФЗ** (пункт 3 статьи 307 ГК РФ)
- 03 **Арендодатель считается предоставившим** арендатору отсрочку на условиях, установленных пунктом 3 Требований, если:
 - отсутствует информирование, но **арендодатель знал или не мог не знать** об осуществлении **арендатором деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших** в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции
 - **арендодатель необоснованно уклонился** от заключения дополнительного соглашения
 - **арендодатель своим поведением дал** арендатору **основания** полагать, что **отсрочка будет предоставлена**
 - **арендодатель** выдвигал возражения **против выплаты** арендатором арендной платы на условиях, установленных п. 3 Требований (постановление Правительства РФ № 439; см. слайд «Аренда недвижимого имущества»)
- 04 **Арендатор вправе** в качестве возражения на иск о взыскании арендной платы **указать** на то, что **арендодатель необоснованно уклонился** от заключения дополнительного соглашения об уменьшении арендной платы
- 05 Для предоставления отсрочки **не требуется каких-либо дополнительных условий**, не предусмотренных законом.
Пример: не требуется подтверждать, что арендатор не может пользоваться имуществом по назначению
- 06 **Суд не поддержит** арендатора, требующего отсрочку, если арендодатель докажет, что **арендатор ведет себя недобросовестно**, в действительности не пострадал и с очевидностью не пострадает от ситуации, вызванной распространением коронавируса
- 07 Арендная плата подлежит уменьшению **с момента, когда наступила указанная невозможность использования** имущества. Когда было заключено допсоглашение/вынесено решение суда о понуждении снизить плату, значения не имеет
- 08 **Отсрочка** предоставляется и по договорам **аренды части недвижимой вещи**

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



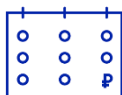
Обзор Верховного Суда Российской Федерации № 2 от 30.04.2020. Часть 2

по отдельным вопросам судебной практики, связанным с применением законодательства и мер по противодействию распространению на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19)



Мораторий на банкротство

- 01** После окончания моратория нужно заново направить уведомление о намерении обратиться с заявлением о признании должника банкротом
- 02** Мораторий не распространяется на заявление кредитора о признании банкротом ликвидируемого должника
- 03** Проценты по ст. 395 ГК РФ во время моратория не начисляются
- 04** В период действия моратория кредиторы не могут получить исполнение, направив исполнительный документ непосредственно в кредитную организацию. Тот факт, что требование возникло до введения моратория, значения не имеет



Кредитные каникулы

- 01** Отдельно ВС РФ коснулся ситуации с информационным письмом Банка России от 27.03.2020 N ИН-03-31/32, в котором ЦБ РФ со ссылкой на ст. 193 ГК РФ сообщил заемщикам о переносе сроков платежей по кредитам, приходящихся на период с 30 марта по 3 апреля 2020 года, а впоследствии применительно к нерабочим дням с 4 по 30 апреля 2020 года – скорректировал свою позицию.
Относительно данной ситуации ВС РФ пояснил, что **установление нерабочих дней** Указами Президента РФ № 206 и № 239 **не является основанием для применения положений статьи 193 ГК РФ**. Однако, учитывая полномочия Банка России, а также то, что **заемщики могли добросовестно полагаться на данное разъяснение, неуплата** предусмотренных договором **платежей** по кредитным договорам и договорам займа в период **с 30 марта по 3 апреля 2020 года просрочкой** исполнения обязательств **не является**.

Обзор № 2 от 30.04.2020 утв. Президиумом Верховного Суда РФ https://storage.consultant.ru/ondb/attachments/202004/30/vs_2_Yu2.pdf

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Обзор Верховного Суда Российской Федерации № 3 от 17.02.2021.

по отдельным вопросам судебной практики, связанным с применением законодательства и мер по противодействию распространению на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19)



Аренда, наем жилого помещения

01

Право на отсрочку уплаты арендной платы на основании ч. 1 ст. 19 Закона от 01.04.2020 № 98-ФЗ и на условиях, указанных в п. 3 Требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 439, **имеют также организации и ИП - субарендаторы недвижимости**, кроме жилых помещений по договорам, заключенным до принятия органом государственной власти субъекта РФ решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта РФ, **и осуществляющие деятельность в наиболее пострадавших отраслях** (вопрос 4);

02

Заключение арендатором и арендодателем **соглашения об уменьшении размера арендной платы или изменение договора аренды** на основании решения суда на основании ч. 2 или ч. 3 ст. 19 Закона от 01.04.2020 № 98-ФЗ, **не препятствует арендатору обратиться за предоставлением отсрочки** на основании ч. 1 ст. 19 указанного Закона, в т.ч. за периоды, предшествовавшие заключению соглашения о снижении арендной платы или вступления в силу соответствующего решения суда (вопрос 5)



Предоставление субсидий субъектам малого и среднего бизнеса

01

Не применяется обязательный досудебный (административный) порядок урегулирования споров в случае оспаривания отказа налоговых органов в предоставлении субсидии, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 24.04.2020 № 576, а также бездействия налоговых органов по заявлению о предоставлении указанной субсидии (вопрос 14).



Нарушения в сфере туризма

01

Истец может обратиться с иском о взыскании денег, уплаченных по договору о реализации турпродукта, **без соблюдения порядка возврата денег**, предусмотренного Положением от 20.07.2020 № 1073, поскольку закон не устанавливает обязательного досудебного порядка для таких споров (вопрос 7).

02

Для целей реализации права, предоставленного заказчику п. 6 Положения от 20.07.2020 № 1073, необходимо, чтобы инвалидность, временная нетрудоспособность заказчика либо регистрация заказчика в качестве безработного гражданина имели место полностью или частично в период действия данного Положения, независимо от дня наступления соответствующего обстоятельства (вопрос 8).

03

Право, предусмотренное п. 6 Положения от 20.07.2020 № 1073, предоставлено не любому туристу, а лишь являющемуся **заказчиком данного турпродукта**, или иному заказчику, который **оплатил деньги за турпродукт и достиг возраста 65 лет** на момент предъявления такого требования. Возраст иных туристов, от имени которых был заказан турпродукт, не имеет правового значения (вопрос 9).



ВАЖНО! С 24.07.2020

установлено, что в случае расторжения договора по требованию заказчика (в т.ч. при его отказе от равнозначного турпродукта) **туроператор обязан вернуть деньги по общему правилу не позднее 31.12.2021.** Правило касается договоров, заключенных до 31.03.2020 вкл.

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)



ВЫ – МОСКОВСКИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ?

- Административные барьеры мешают развитию Вашего бизнеса?
- Документы согласовываются долго и безрезультатно?
- Вы исчерпали все возможные пути решения проблем Вашего бизнеса?



БИЗНЕС В МОСКВЕ – ЭТО ПРОСТО!

ШТАБ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА ПОМОЖЕТ ВАМ:

- устранить нарушения прав со стороны власти
- снизить административные барьеры
- улучшить бизнес-климат в Москве
- усовершенствовать законодательство
- наладить диалог с властью

КОНТАКТЫ



Москва, Вознесенский переулок, 22, бизнес-центр «Усадьба»



+7 (495) 620-20-45



shtab@mos.ru



<https://shtab.mos.ru>



business.shtab



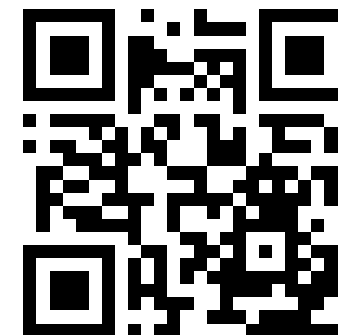
[business_shtab_moscow](https://twitter.com/business_shtab_moscow)



[business_shtab](https://www.instagram.com/business_shtab)



t.me/npa_biz



Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19